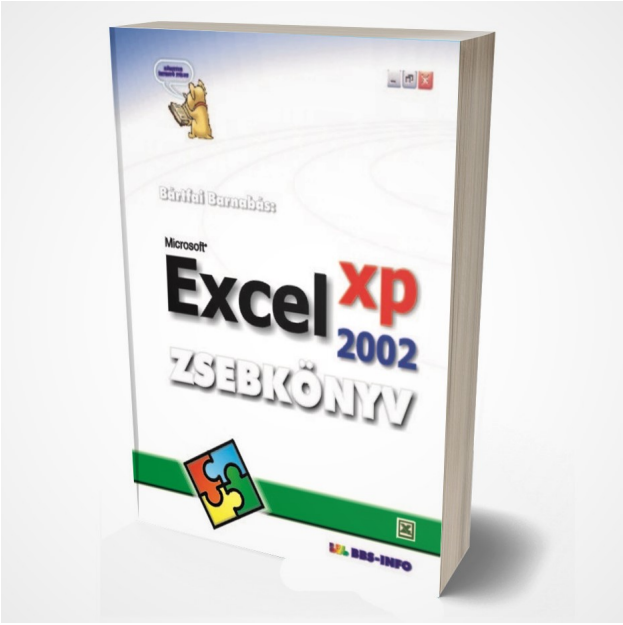
?

Excel 2002 - XP zsebkönyv (Bártfai Barnabás)





160 oldal, B/6, 2002., ISBN 963 86288 3 9

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár500,00 Ft

Kedvezmény-370,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office xp táblázatkezel? programjának, az Excel 2002-nek kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vizsgára készülnek, vagy akik a táblázatkezelés további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni, mivel e könyvecske az Excel 2002 kezeléséhez szükséges ismereteken túl további hasznos tanácsokat is ad.

Tartalomjegyzék:

1. El?szó 9
2. Alapvet? tudnivalók 11
3. A táblázatkezelésr?l általában 14

3.1. Milyen feladatot célszer? táblázatkezel?vel megoldani? 15
3.2. A táblázatok részei 17
4. Alapfunkciók 20
4.1. Az Excel indítása 20
4.2. Kilépés az Excelb?l 21
4.3. A program felépítése 21
4.4. Az Excel táblázatainak felépítése 22
4.5. Cellák és területek azonosítása 24
5. Fájlm?veletek 29
5.1. Táblázat mentése 29
5.2. Módosított táblázat mentése a régi mellett 30
5.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 31
5.4. Meglév? táblázat betöltése 31
5.5. Export, import 33
5.6. Táblázat nyomtatása 35
6. Általános funkciók 37
6.1. Nagyítás 37
6.2. Kurzormozgatás 38
6.3. Több cella egyidej? kijelölése 39
6.4. Utolsó m?velet visszavonása 40
6.5. Adatbevitel cellába 41
6.5.1. Cellák automatikus kitöltése 42
6.6. Cella tartalmának módosítása 43
6.7. Cellatartalom törlése 44
6.8. Cellatartalom áthelyezése 44
6.9. Cellatartalom másolása 44
6.10. Adatok átvitele alkalmazások között 46
6.11. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 49
6.12. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 49
6.13. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 51
6.14. Cellák összevonása, egyesítése 52
6.15. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 54
6.16. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 58
6.17. Cella tartalmának igazítása és formázása 59
6.18. Írásirány megváltoztatása 61
6.19. Feltételes formázás 63
6.20. Mez?k szélességének és magasságának állítása 64
6.21. Dokumentum-beállítások 65
7. Cellák típusainak meghatározása 71
7.1. Számítási pontosság, kerekítés 77
8. Függvények 78
8.1. Függvények bevitelének módszerei 80
8.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 83
8.3. Példák a függvények értelmezésére 86
8.4. Függvények, képletek értékké alakítása 93
8.5. Cellaterület adatainak kontrollálása 94
8.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés 94
9. Egyéb m?veletek 98
9.1. Fejléc rögzítése 98
9.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 100
9.3. Adatok sorba rendezése 101
9.4. Helyesírás ellen?rzés 103
9.5. Keresés és csere a táblázatban 104
9.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 105
9.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 109
9.8. Táblázatok védelme, zárolása 111
10. Objektumok kezelése 114
10.1. Képek, ClipArtok beillesztése 114
10.2. WordArt 115
10.3. Rajzeszközök 118
11. Intelligens címkék 121
12. Grafikonok, diagramok 122
12.1. Diagramtípusok 122
12.2. Grafikonok, diagramok készítése 130
12.3. Diagram utólagos módosítása 133
12.3.1. Törlés 133
12.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése 134
12.3.3. Diagram részeinek formázása 134
12.3.4. Diagram típusának megváltoztatása 137

12.3.5. Forrásadatok megváltoztatása 138
12.3.6. Adatsorok eltávolítása és hozzáadása 138
12.3.7. Térhatású objektumok kezelése 140
13. Eszköztár módosítása 142
14. Beállítások 145
15. Adatbázis-táblázatok 147
15.1. Az adatbázis-táblázatok felépítése, a listák 147
15.2. Adatmódosítás 149
15.3. Keresés, sz?rés, feltételes megjelenítés 150
15.4. Automatikus sz?rés 151
15.5. Rendezés 151
16. Makrók és a Visual Basic 152
17. Egyéb funkciók 155
17.1. Gyorsbillenty?k és speciális karakterek 155
17.2. Helyi menük 157
17.3. Gyakoribb eszköztárgomb funkciók 157
17.4. Végezetül 159