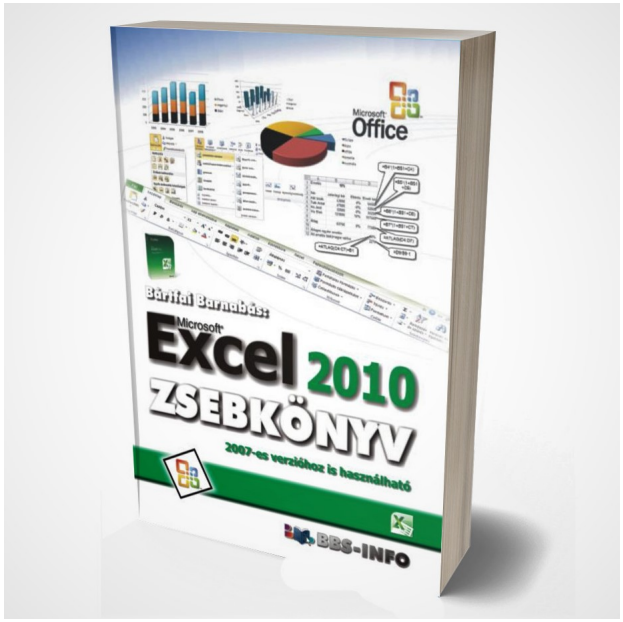
?

Excel 2010 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)





240 oldal, B/6, 2010., ISBN 978-963-9425-67-5

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár890,00 Ft

Kedvezmény-300,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2010 táblázatkezel? programjának, az Excel 2010-nek kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a táblázatkezelés további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni, mivel e könyv az Excel 2010 kezeléséhez szükséges ismereteken túl további hasznos tanácsokat is ad. A könyvet ajánljuk azok számára is, akik a 2007-es verziót használják, mivel a kezelés tekintetében jelent?s különbség nincs, bár a 2010-es több funkcióval is kiegészült. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

Eletronikus formában megvásárolható itt.

Tartalomjegyzék:

1. A táblázatkezelésr?l általában 10
1.1. Milyen feladatot célszer? táblázatkezel?vel megoldani? 11
1.2. A táblázatok részei 13
2. Alapvet? tudnivalók 16
2.1. Az Excel indítása 16
2.2. A program felépítése 16
2.3. Az Excel táblázatainak felépítése 18
2.4. Helyi és lebeg? menük használata 21
2.5. Billenty?parancsok 21
2.6. Cellák és területek azonosítása 22
2.7. Kilépés az Excelb?l 26
3. Fájlm?veletek 27
3.1. Táblázat mentése 27
3.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 29
3.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 30
3.4. Meglév? táblázat betöltése 31
3.5. Export, import 33
3.6. Táblázat nyomtatása 34
4. Általános funkciók 37
4.1. Nagyítás, nézetek 37
4.2. Kurzormozgatás 39
4.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 41
4.4. Több cella egyidej? kijelölése 41
4.5. Utolsó m?velet visszavonása 42
4.6. Adatbevitel cellába 43
4.7. Cellák automatikus kitöltése 44
4.8. Cella tartalmának módosítása 45
4.9. Cellatartalom törlése 46
4.10. Cellatartalom áthelyezése 46
4.11. Cellatartalom másolása 47
4.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 47
4.13. Beillesztés el?nézettel 48
4.14. Adatok átvitele alkalmazások között 49
4.15. Formátum másolása 52
4.16. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 52
4.17. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 53
4.18. Új munkalap beszúrása 55
4.19. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 55
4.20. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 56
4.21. Egyetlen cella beszúrása, törlése 58
4.22. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 58
4.23. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 62
5. Formázási lehet?ségek 64
5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 64
5.2. Írásirány megváltoztatása 67
5.3. Cellák típusainak meghatározása 67
5.4. Számítási pontosság, kerekítés 75
5.5. Mez?k szélességének és magasságának állítása 75
5.6. Cellák összevonása, egyesítése 77
5.7. Sortörés cellán belül 79
5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 80
5.9. Beépített stílusok és formátumok 80
5.9.1. Táblaformázás 81
5.9.2. Stílusok 83
5.9.3. Feltételes formázás 85
5.10. Adatjelölések 89
5.11. Értékgörbék 93
6. Dokumentum-beállítások 95
7. Függvények 102
7.1. Függvények bevitelének módszerei 103
7.1. Gyakrabban alkalmazott függvények 108
7.1. Példák a függvények értelmezésére 111
7.2. Függvények, képletek értékké alakítása 118
7.3. Cellaterület adatainak kontrollálása 119
7.4. Hibaüzenetek, hibaelemzés 120
8. Egyéb m?veletek 125
8.1. Ablaktábla rögzítése 125
8.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 127
8.3. Adatok sorba rendezése 129

8.4. Helyesírás ellen?rzés 131
8.5. Keresés és csere a táblázatban 132
8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 134
8.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 138
8.8. Táblázatok védelme, zárolása 141
8.9. Cellába írható adatok korlátozása 144
9. Objektumok és ábrák kezelése 145
9.1. Ábrák beszúrása 145
9.2. Képek kezelése 147
9.3. Alakzatok kezelése 156
9.4. WordArt 159
9.5. Szövegdobozok 163
9.6. Szimbólumok 164
9.7. Egyenletek 164
9.8. Objektumok 165
10. Grafikonok, diagramok 167
10.1. Diagramtípusok 167
10.2. Grafikonok, diagramok készítése 175
10.3. Diagram módosítása 177
10.3.1. Törlés 178
10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése 178
10.3.3. Diagram részeinek formázása 178
10.3.4. Adatsor formázása 180
10.3.5. Adatpont formázása 185
10.3.6. Diagramtípus váltása 185
10.3.7. Diagramelrendezések és feliratok 186
10.3.8. Térhatású objektumok kezelése 192
10.3.9. További diagramrészek formázása 193
10.3.10. Diagram kiegészítése 194
10.3.11. Diagram elnevezése 195
10.3.12. Forrásadatok megváltoztatása 195
11. Haladó funkciók 198
11.1. Adatbázis-táblázatok 198
11.2. Adatok sz?rése 199
11.3. Táblázatok átalakítása 204
11.3.1. Szövegb?l oszlopok készítése 204
11.3.2. Ismétl?dések eltávolítása 207
11.4. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés, solver 208
11.5. Tagolás és részösszegszámítás 211
11.6. Kimutatások készítése 215
11.7. Korrektúra, megjegyzések 220
11.8. Vezérl?k és makrók 220
11.8.1. Vezérl?k 220
11.8.2. Makrók 224
11.9. További lehet?ségek a táblázatokkal 228
12. Konfigurálás és testreszabás 231
12.1. Beállítások 231
12.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 235
12.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 235
12.2.2. A szalagok módosítása 237
12.3. Gyorsbillenty?k és speciális karakterek használata 238