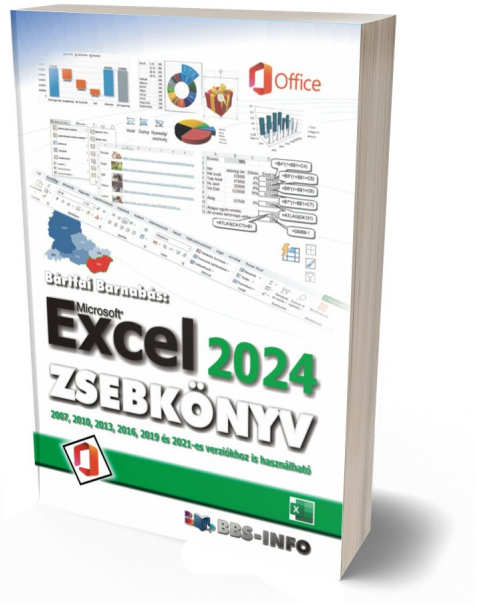
?

Excel 2024 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)





256 oldal, B/6, 2025., ISBN 978-615-6364-27-2

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár1490,00 Ft

Kedvezmény-480,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2024 táblázatkezel? programjának, az Excel 2024-nek kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a táblázatkezelés további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni, mivel e könyv az Excel 2024 kezeléséhez szükséges ismereteken túl további hasznos tanácsokat is ad. A könyvet ajánljuk azok számára is, akik a 2007-es, 2010-es, 2013-as, 2016-os, 2019-es, vagy 2021-es verziót használják, mivel a kezelés tekintetében jelent?s különbség nincs, bár a 2024-es néhány újabb funkcióval is kiegészült. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

A könyv megvásárlása elektronikusan: Google Play. E-konyv.hu

Tartalomjegyzék:

1. A táblázatkezelésr?l általában 9

1.1. Milyen feladatot célszer? táblázatkezel?vel megoldani? 10

1.2. A táblázatok részei 12

1.3. Újdonságok az Excel 2024-ben 15

2. Alapvet? tudnivalók 17

2.1. Az Excel indítása 17

2.2. Az Excel 2019 kezd?képerny?je 17

2.3. A program felépítése 18

2.4. Az Excel táblázatainak felépítése 20

2.5. Helyi és lebeg? menük használata 24

2.6. Billenty?parancsok 24

2.7. Cellák és területek azonosítása 24

2.8. Ha nem tudja, hogy mit kellene tenni? 29

2.9. Kilépés az Excelb?l 29

3. Fájlm?veletek 30

3.1. A fájl menü 30

3.2. Táblázat mentése 30

3.3. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 33

3.4. Új táblázat szerkesztésének kezdése 34

3.5. Meglév? táblázat betöltése 35

3.6. Export, import 38

3.7. Táblázat nyomtatása 39

3.8. Közös használat 41

4. Általános funkciók 45

4.1. Nagyítás, nézetek 45

4.2. Kurzormozgatás 47

4.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 49

4.4. Több cella egyidej? kijelölése 49

4.5. Utolsó m?velet visszavonása 50

4.6. Adatbevitel cellába 50

4.7. Cellák automatikus kitöltése 52

4.8. Cella tartalmának módosítása 55

4.9. Cellatartalom törlése 55

4.10. Cellatartalom áthelyezése 56

4.11. Cellatartalom másolása 56

4.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 57

4.13. Beillesztés el?nézettel 58

4.14. Adatok átvitele alkalmazások között 59

4.15. Formátum másolása 62

4.16. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 62

4.17. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 63

4.18. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 65

4.19. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 66

4.20. Egyetlen cella beszúrása, törlése 67

4.21. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 68

4.22. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 72

4.23. Adattípusok 73

5. Formázási lehet?ségek 77

5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 77

5.2. Írásirány megváltoztatása 80

5.3. Cellatípusok meghatározása 80

5.4. Számítási pontosság, kerekítés 87

5.5. Mez?k szélességének és magasságának állítása 88

5.6. Cellák összevonása, egyesítése 89

5.7. Sortörés cellán belül 91

5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 92

5.9. Beépített stílusok és formátumok 93

5.9.1. Táblaformázás 93

5.9.2. Stílusok 96

5.9.3. Feltételes formázás 98

5.10. Adatjelölések 101

5.11. Értékgörbék 105

5.12. Gyorselemzés 106

6. Dokumentum-beállítások 108

7. Függvények 115

7.1. Függvények bevitelének módszerei 116

7.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 121

7.3. Példák a függvényekre 124

7.4. Függvények, képletek értékké alakítása 133

7.5. Cellaterület adatainak kontrollálása 133

7.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés 134

8. Egyéb m?veletek 139

8.1. Ablaktábla rögzítése 139

8.2. Cellák és területek elnevezése 141

8.3. Adatok sorba rendezése 142

8.4. Helyesírás ellen?rzés 145

8.5. Keresés és csere a táblázatban 146

8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 147

8.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 151

8.8. Táblázatok védelme, zárolása 153

8.9. Cellába írható adatok korlátozása 156

8.10. Korrektúra, megjegyzések 162

9. Objektumok és ábrák kezelése 163

9.1. Ábrák beszúrása 163

9.2. Képek kezelése 165

9.3. Alakzatok kezelése 169

9.4. WordArt 172

9.5. Szövegdobozok 175

9.6. Szimbólumok 175

9.7. Egyenletek 176

10. Grafikonok, diagramok 178

10.1. Diagramtípusok 178

10.2. Grafikonok, diagramok készítése 188

10.3. Diagram módosítása 191

10.3.1. Törlés 192

10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése 192

10.3.3. Diagram-összetev?k megváltoztatása 193

10.3.4. Diagramstílus és szín megváltoztatása 193

10.3.5. Adatsorok és kategóriák sz?rése 194

10.3.6. Diagram részeinek formázása 194

10.3.7. Adatsor formázása 196

10.3.8. Adatpont formázása 199

10.3.9. Diagramtípus váltása 199

10.3.10. Diagramelrendezések és feliratok 200

10.3.11. Térhatású objektumok kezelése 206

10.3.12. További diagramrészek formázása 207

10.3.13. Diagram kiegészítése 208

10.3.14. Forrásadatok megváltoztatása 209

10.4. Térkép készítése 211

10.5. Animált 3D térkép készítése 212

11. Haladó funkciók 215

11.1. Adatbázis-táblázatok 215

11.2. Adatok sz?rése 216

11.3. Táblázatok átalakítása 220

11.3.1. Szövegb?l oszlopok készítése 220

11.3.2. Ismétl?dések eltávolítása 222

11.3.3. Beolvasás és átalakítás 223

11.4. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés 224

11.5. Solver 226

11.6. Tagolás és részösszegszámítás 229

11.7. Kimutatások készítése 232

11.8. Egy kattintásos el?rejelzés 237

11.9. Vezérl?k és makrók 238

11.9.1. Vezérl?k 238

11.9.2. Makrók 241

11.10. További lehet?ségek 245

12. Konfigurálás és testreszabás 247

12.1. Beállítások 247

12.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 251

12.3. A gyorselérési eszköztár módosítása 251

12.4. A szalagok módosítása 253

12.5. Gyorsbillenty?k és speciális karakterek használata 254