

?

## Hogyan kezdjem? (Bártfai Barnabás)



248 oldal, B/5, 2008., ISBN 978-963-9425-34-7

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár790,00 Ft

Kedvezmény-640,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

E kezdők számára készült, közérthető fogalmazás módú, számos témára kiterjedő, színes oldalakat is tartalmazó könyvünk ajánlható önálló és iskolai tanuláshoz is. A leírtak tanfolyamok tapasztalataira épülve, gyakorlati példákat bemutatva segítenek elsajátítani a számítógép kezeléséhez szükséges tudnivalókat oly módon, hogy azt Ön a mindennapi életben is kamatoztathassa. Továbbra is fontosnak tartottuk a verziófüggetlenséget, illetve azt, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot milyen módon tudunk megoldani. A könyv főbb témakörei: Történeti áttekintés, Alapfogalmak (információ fogalma, adattárolás és feldolgozás, a számítógép felépítése, a géphez kapcsolható egységek, perifériák, a számítógép üzembe helyezése, a számítógépek jellemzése, géptípusok) Gépkezelés (visszajelzések, billentyűzet, nyomtatók, lemezek használata, operációs rendszerek, könyvtárstruktúra, stb.), Szoftverek, DOS (általános tudnivalók, parancsok ismertetése, hibakezelés, stb.), Windows (95, 98, NT, 2000, ME, XP, Vista fájlkezelés), Állománytömörítés, Vírusok, Számítógép-hálózatok, Internet, Elektronikus levelezés, Total Commander Szövegszerkesztés, (Általános tudnivalók, EDIT, Word 2000-XP), Táblázatkezelés (Excel 5-7-97-2000-XP), Grafika (Paint), Prezentációkészítés (PowerPoint), Kifejezésgyűjtemény, Ellenőrzés?

kérdések, Stb.

## Tartalomjegyzék:

Előszó	9
1. Alapismeretek	10
1.1. Rövid történeti áttekintés	10
1.2. Informatikai alapfogalmak	11
1.2.1. Az információ fogalma és mérése	11
1.3. Az adatok tárolása	14
1.3.1. A memória	14
1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás	14
1.3.3. A háttértárolók	15
1.4. A számítógép	18
1.5. Az alapgép	20
1.6. Perifériák	21
1.6.1. Monitor	21
1.6.2. Billentyűzet	22
1.6.3. Egér (mouse)	22
1.6.4. Botkormány (joystick), game-pad, kormány	23
1.6.5. Nyomtató (printer)	23
1.6.6. Rajzgép (plotter)	25
1.6.7. Scanner	25
1.6.8. Digitális fényképező	25
1.6.9. Kamera	26
1.6.10. Modem	26
1.6.11. Egyéb eszközök	26
1.7. Számítógépek jellemzése	28
1.7.1. Bővíthető lehetőségek	28
1.7.2. Számítógéptípusok	29
1.7.3. Terminálok	30
1.8. Számítógépgenerációk	30
1.9. Az operációs rendszer	31
1.10. Háttértárolók azonosítása	32
1.11. A mappastruktúra (könyvtárstruktúra)	32
1.12. Állományok azonosítása, a katalógus	34
1.13. Az elérési út	37
1.14. Jokerkarakterek	40
1.15. Fájlrendszerek	40
1.16. Ellenőrző kérdések	41
2. Gépkezelés	42
2.1. A számítógép üzembe helyezése	42
2.1.1. A csatlakozók	42
2.2. Be- és kikapcsolás	44
2.3. A számítógép bejelentkezése	45
2.3.1. Bejelentkezés DOS operációs rendszer esetén	46
2.3.2. Bejelentkezés Windows operációs rendszer esetén	46
2.4. A billentyűzet	47
2.4.1. A billentyűk használata	48
2.4.2. Billentyűkombinációk alkalmazása	51
2.5. Nyomógombok	52
2.6. Digitális monitorok kezelése	52
2.7. A nyomtató használata	53
2.7.1. A nyomtató billentyűi	54
2.8. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása	56
2.8.1. Meghajtóba helyezés	56
2.8.2. Lemezalkotás	56
2.8.3. Írsvédelem	57
2.9. Programok indítása	57
2.10. Ellenőrző kérdések	57
3. A Szoftverek	59
3.1. Szoftvercsomagok	61
3.2. Szoftverek telepítése	61
3.3. Ellenőrző kérdések	61
4. A DOS operációs rendszer használata	62
4.1. Általános tudnivalók	62

4.2. Alapvető DOS parancsok	65
4.3. Könyvtárkezelő parancsok	69
4.4. Fájlközelő parancsok	77
4.5. Lemezkezelő parancsok	83
4.6. Egyéb DOS parancsok	84
4.7. A fellépő hibák értelmezése	85
4.8. Ellenőrző kérdések	86
4.9. Gyakorló feladatok	87
5. Windows	88
5.1. Alapvető tudnivalók	88
5.1.1. Honnan kapta nevét a Windows?	88
5.1.2. A Windows, mint grafikus operációs rendszer	88
5.1.3. Verziók	89
5.1.4. A Windows előnyei és hátrányai	89
5.1.5. A Rendszer logikája	91
5.1.6. A Windows által használt állományok	92
5.2. A Windows használata	92
5.2.1. Bejelentkezés	92
5.2.2. A Windows használatának befejezése	93
5.2.3. Felhasználóváltás	94
5.2.4. A képernyő részei	94
5.2.5. Kurzorfajta	95
5.2.6. Az egér kezelése	95
5.2.7. Az érintőképernyő kezelése	96
5.2.8. Programok (alkalmazások) indítása	97
5.2.9. Programok (alkalmazások) bezárása	97
5.2.10. Párhuzamos programfuttatás	97
5.2.11. Programok (alkalmazások) előtérbe helyezése	98
5.2.12. Újraindítás, rendellenességek kezelése	99
5.2.13. Az asztal használata	99
5.2.14. A tálca használata	100
5.2.15. Az ablakok	101
5.2.16. A menük	103
5.2.17. Ablakkezelő	104
5.2.18. Párbeszédablakok használata	106
5.2.19. Ikonok kezelése	108
5.2.20. Windows mappák	110
5.2.21. Az eszköztár ikonjainak használata	112
5.2.22. Megjelenési lehetőségek	113
5.2.23. A Vista oldalsávja	114
5.2.24. Keresés	115
5.2.25. Adatok átvitele alkalmazások között	117
5.2.26. Jogosultsághoz kötött tevékenységek	118
5.2.27. Funkciók billentyűtörténet előhívása	118
5.2.28. Problémák, segítségkérés	119
5.2.29. A Start menü pontjai	119
5.2.30. Nyomtatás Windows-ban	121
5.2.31. A Windows hálózatos használata	122
5.3. Állománykezelés Windows Intézővel (Explorer)	123
5.3.1. Állományok kijelölése	124
5.3.2. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása	124
5.3.3. Állományok indítása	125
5.3.4. Állományok, könyvtárak áthelyezése	125
5.3.5. Állományok másolása	125
5.3.6. Állományok és könyvtárak törlése	125
5.3.7. Állományok és könyvtárak átnevezése	126
5.3.8. Új könyvtár létrehozása	126
5.3.9. Parancsikön létrehozása	126
5.3.10. Új dokumentum létrehozása	126
5.3.11. Állományok jellemzőinek megtekintése és módosítása	126
5.3.12. Állományok nyomtatása	127
5.3.13. Teljes lemez másolása	127
5.3.14. Háttértár nevének megváltoztatása	127
5.3.15. Háttértár formázása	127
5.4. A Windows segédprogramjai	129
5.5. A Windows beállításai	135
5.6. Egyéb feladatok	135
5.6.1. Windows XP aktiválása	135
5.6.2. Frissítés	135

5.6.3. Képnymtatás	136
5.6.4. Rendszer karbantartás	136
5.6.5. Új programok telepítése	137
5.7. A magyar Windows kifejezéseinek angol megfelelői	137
5.8. Ellenőrző kérdések	138
5.9. Gyakorló feladatok	138
6. Total Commander	139
6.1. Telepítés	139
6.2. A program indítása	139
6.3. A program felépítése, első lépések	139
6.4. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása	140
6.5. Megjelenítési mód és sorrend meghatározása	141
6.6. Állományok kijelölése	141
6.7. Állományok indítása	141
6.8. Szöveges állomány megtekintése szerkesztése	141
6.9. Új könyvtár létrehozása	142
6.10. Állományok, könyvtárak másolása	142
6.11. Állományok, könyvtárak áthelyezése	142
6.12. Állományok és könyvtárak törlése	142
6.13. Állományok és könyvtárak átnevezése	142
6.14. Állomány-attribútumok megtekintése és módosítása	142
6.15. Lemez nevének megváltoztatása	143
6.16. Állomány keresése	143
6.17. Tömörített állományok kezelése	143
6.18. FTP elérés	144
6.19. Darabolás és egyesítés	144
6.20. Kilépés a Total Commanderből	144
6.21. Ellenőrző kérdések	144
7. Állománytömörítés	145
7.1. WinZip	145
7.2. Egyéb tömörítőprogramok	146
7.3. Ellenőrző kérdések	146
8. Számítógépvírusok	147
8.1. Hogyan ismerhet fel a vírus?	147
8.2. Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen?	148
8.3. Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól?	148
8.4. Milyen károkat okozhat egy vírus?	148
8.5. Vírusirtó programok használata	149
8.6. Ellenőrző kérdések	149
9. Számítógép-hálózatok	150
9.1. Ellenőrző kérdések	151
10. Internet	152
10.1. Mi az Internet?	152
10.2. Mire használhatjuk?	153
10.3. Internet címek és helyek	154
10.4. Keresés az interneten	155
10.5. Hogyan használhatjuk az Internetet?	156
10.6. Az Internetes böngészőprogramok használata	156
10.7. Ellenőrző kérdések	157
11. Elektronikus levelezés	158
11.1. E-mail címek	159
11.2. A levelezőprogramok használata	159
11.2.1. Telepítés	159
11.2.2. Rendszeres használat	159
11.2.3. Webes levelezés	161
11.3. Ellenőrző kérdések	161
12. Szövegszerkesztés	162
12.1. A szövegszerkesztők használhatósága	162
12.2. A szövegszerkesztők által használt állományok	162
12.3. Általános billentyűzetkezelési szabályok	163
12.3.1. Kurzormozgatási funkciók	163
12.3.2. Javítási funkciók	164
12.3.3. Bekezdések kezelése	164
12.3.4. Írásjelek és szóközpök használata	165
12.4. Jegyzetkészítés	165
12.5. Word	166
12.5.1. Alapvető kezelési feladatok	166
12.5.2. Állományműveletek	168
12.5.3. Nyomtatás	169

12.5.4. Megjelenítési lehetőségek	169
12.5.5. Blokkműveletek	170
12.5.6. Tabulátorok használata	171
12.5.7. Betűk jellemzőinek megváltoztatása	172
12.5.8. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása	173
12.5.9. Dokumentumjellemzők megváltoztatása	175
12.5.10. Keresési és helyettesítési funkciók	177
12.5.11. Stílusok használata	178
12.5.12. Nyelvi funkciók	179
12.5.13. Töréspontok beszúrása	180
12.5.14. Hasábok	181
12.5.15. Adatok sorbarendezése	181
12.5.16. Címsorszámozás	181
12.5.17. Tartalomjegyzék és tárgymutató készítés	181
12.5.18. Lábjegyzetek készítése és formázása	181
12.5.19. Körlevél készítése	181
12.5.20. Táblázatok készítése	182
12.5.21. Képek, keretek, szövegdobozok kezelése	184
12.5.22. Alakzatok beszúrása	185
12.5.23. WordArt	185
12.5.24. Egyenletszerkesztő	185
12.5.25. A Word egyedi formájúvá alakítása	186
12.5.26. Néhány végső megjegyzés	186
12.6. Ellenőrző kérdések	187
12.7. Gyakorló feladatok	187
13. Táblázatkezelés Excelben	188
13.1. A táblázatkezelésről általában	188
13.2. Alapvető tudnivalók	189
13.2.1. Az Excel indítása	189
13.2.2. A program felépítése	189
13.2.3. Az Excel táblázatainak felépítése	189
13.2.4. Cellák és területek azonosítása	190
13.2.5. Kilépés az Excelből	191
13.2.6. Táblázat mentése	191
13.2.7. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett	191
13.2.8. Új táblázat szerkesztésének kezdése	191
13.2.9. Meglévő táblázat betöltése	191
13.2.10. Táblázat nyomtatása	192
13.3. Általános funkciók	192
13.3.1. Nagyítás	192
13.3.2. Kurzormozgatás	193
13.3.3. Több cella egyidejű kijelölése	193
13.3.4. Visszavonás, visszaállítás	193
13.3.5. Adatbevitel cellába	194
13.3.6. Cellák automatikus kitöltése	194
13.3.7. Cella tartalmának módosítása	195
13.3.8. Cellatartalom törlése	195
13.3.9. Cellatartalom áthelyezése	195
13.3.10. Cellatartalom másolása	195
13.3.11. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével	195
13.3.12. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása	196
13.3.13. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása	196
13.3.14. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése	196
13.3.15. Cellák összevonása, egyesítése	197
13.3.16. Számolt vagy átvett adat cellába vitele	197
13.3.17. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások	199
13.3.18. Cella tartalmának igazítása és formázása	199
13.3.19. Dokumentum-beállítások	200
13.3.20. Cellák típusainak meghatározása	201
13.4. Függvények	202
13.4.1. Függvények bevitelének módszerei	202
13.4.2. Gyakrabban alkalmazott függvények	203
13.4.3. Függvények, képletek értékke alakítása	205
13.5. Egyéb műveletek	206
13.5.1. Adatok sorba rendezése	206
13.5.2. Helyesírás ellenőrzés	206
13.5.3. Keresés a táblázatban	206
13.5.4. Táblázatrészek keretezése, vonalazása	207
13.5.5. Táblázatrészek háttérének beállítása	208

13.6. Objektumok kezelése	208
13.7. Grafikonok, diagramok	208
13.8. Eszköztár módosítása	210
13.9. Adatbázis-táblázatok	210
13.9.1. Az adatbázis-táblázatok felépítése, a listák	210
13.9.2. Adatmódosítás	211
13.9.3. Keresés, szűrés, feltételes megjelenítés	211
13.9.4. Automatikus szűrés	211
13.9.5. Rendezés	212
13.10. További szolgáltatások	212
13.11. Ellenőrző kérdések	212
13.12. Gyakorló feladatok	212
14. Grafika és prezentáció	213
14.1. Grafikakészítés Paint programmal	215
14.2. Prezentációkészítés PowerPointtal	217
14.2.1. A képernyő részei	217
14.2.2. A prezentáció tagozódása	219
14.2.3. Segítségkérés	219
14.2.4. Állományműveletek	219
14.2.5. A készítés elkezdésének lehetőségei	219
14.2.6. Diasorozat készítésének további fázisai	220
14.2.7. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése	221
14.2.8. Szöveg bevitele diára	221
14.2.9. Szövegek formázása	222
14.2.10. WordArt	224
14.2.11. Helyesírás ellenőrzés	224
14.2.12. Táblázat beillesztése és szerkesztése	224
14.2.13. Szövegdobozok kezelése	225
14.2.14. Vonalak, alakzatok készítése, módosítása	226
14.2.15. Diagramok beillesztése	226
14.2.16. Képek, ábrák, hangok, videók kezelése	227
14.2.17. Dialrendezés megváltoztatása	228
14.2.18. Dia megjelenésének megváltoztatása	228
14.2.19. Oldaljellemez	228
14.2.10. Diák sorszámozása és elrejtése	228
14.2.21. Háttér	228
14.2.22. Animálás, szövegmegjelenítés lehetőségei	229
14.2.23. Diák áttérnése	232
14.2.24. Dia minta	232
14.2.25. Vetítés	232
14.2.26. Diasorozat nyomtatása	234
14.3. Ellenőrző kérdések	234
15. Kifejezésgyűjtemény	235
16. Függelék	243
17. Tárgymutató	246