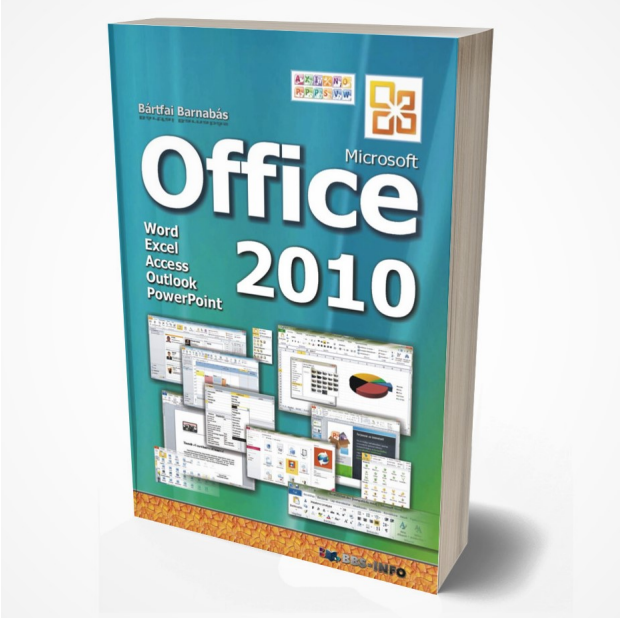
?

Office 2010 (Bártfai Barnabás)





464 olda, B/5, 2011., ISBN 978-963-9425-72-9

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár2500,00 Ft

Kedvezmény-1420,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E köny segítségével megismerhetjük az Office 2010 programjainak kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a programok további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni. A könyvet ajánljuk azok számára is, akik a 2007-es verziót használják, mivel a kezelés tekintetében jelent?s különbség nincs, bár a 2010-es több funkcióval kiegészült, illetve minden program megkapta a szalagos elrendezést. Ismertetjük az új szövegszerkeszt?t, azaz a Word 2010-et, a táblázatkezel?t, azaz az Excel 2010-et, az adatbázis-kezel?t, azaz az Access 2010-et, a prezentációkészít?t, azaz a PowerPoint 2010-et, illetve a levelez?, névjegy- és id?beosztás nyilvántartót, az Outlook 2010-et is. Számos helyen olyan további kiegészítéseket is teszünk, amelyek bár nem részei a programok kezelésének, mégis hasznos lehet a munkánk során.

Eletronikus formában megvásárolható itt.

Tartalomjegyzék:

TARTALOMJEGYZÉK 5
BEVEZET? 19
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 21
1.1. Az Office 2010 változatai 21
1.2. Telepítés 22
1.3. Menük vagy szalagok 22
1.4. Eszköztárak és szalagok módosítása 23
1.4.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 23
1.4.2. A szalagok módosítása 24
1.5. Nyelvi beállítások 25
1.6. Színséma 26
2. WORD 27
2.1. Általános tudnivalók 28
2.2. A Word indítása, befejezése 28
2.3. Alapvet? kezelési feladatok 29
2.3.1. Billenty?zetkezelési szabályok 30
2.3.1.1. Alapvet? tudnivalók 30
2.3.1.2. Kurzormozgatási funkciók 31
2.3.2. Javítási funkciók 32
2.3.2.1. A kurzor el?tti karakter törlése 32
2.3.2.2. A kurzor által jelölt karakter törlése 32
2.3.2.3. Váltás beszúrás és felülírás üzemmód között 33
2.3.3. Bekezdések kezelése 33
2.3.3.1. Bekezdések megtörése 35
2.3.3.2. Bekezdések összevonása 35
2.3.4. Üres sorok létrehozása, törlése 35
2.3.5. Oldaltörés beszúrása és törlése 35
2.3.6. Tevékenység visszaállítása, utolsó m?velet ismétlése 35
2.4. Állománym?veletek 36
2.4.1. Szöveg mentése 36
2.4.2. Módosított dokumentum mentése a régi megtartása mellett 38
2.4.3. Dokumentum megnyitása 38
2.4.4. Export, import 39
2.4.5. Új szöveg szerkesztésének megkezdése 39
2.5. Nyomtatás 41
2.6. Megjelenítési lehet?ségek 42
2.6.1. Helyi és lebeg? menük 43
2.6.2. Billenty?parancsok 43
2.6.3. Nézetek 44
2.6.4. Nagyítás 44
2.6.5. Segédjelek kijelzése 45
2.6.6. Felosztás 45
2.6.7. Több dokumentum egyidej? kezelése 45
2.7. Vágólap és blokkm?veletek 46
2.7.1. Szövegrész kijelölése 46
2.7.2. Kijelölt szövegrész vágólapra helyezése 47
2.7.3. Kijelölt szövegrész vágólapra másolása 47
2.7.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 47
2.7.5. Szövegrész mozgatása 47
2.7.6. Szövegrész másolása 48
2.7.7. Beillesztés el?nézettel 48
2.7.8. Adatok átvitele alkalmazások között 48
2.7.9. Vágókönyv 49
2.7.10. Formátum másolása 50
2.8. Tabulátorok használata 50
2.9. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 54
2.9.1. Bet?típusok módosítása 55
2.9.2. A bet? méretének módosítása 55
2.9.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága 56
2.9.4. Indexek 56
2.9.5. Aláhúzások 56
2.9.6. Egyéb kiemelések 57
2.9.7. Szövegeffektusok 57
2.9.8. Bet?jellemz?k megváltoztatása a bet?típus panelen 59
2.9.9. Formázás törlése 60

2.9.10. Kis és nagybet? csere 60
2.9.11. Bet?szín, háttérszín 61
2.10. Bekezdések jellemz?i 61
2.10.1. Bekezdések igazítása 61
2.10.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k 62
2.10.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök 63
2.10.4. A bekezdés panel funkciói 64
2.10.5. Bekezdések speciális beállításai 65
2.10.6. Szegélyek és árnyékok 65
2.10.7. Számozások és felsorolások készítése 68
2.10.8. Bekezdésjellemz?k alkalmazásának problémái 71
2.11. Dokumentumjellemz?k megváltoztatása 71
2.11.1. Oldaljellemz?k beállítása 71
2.11.2. Lapszín, oldalszegélyek 74
2.11.3. Egyszer? oldalszámozás 74
2.11.4. Kezd? oldalszám beállítása 75
2.11.5. Fejléc, lábléc szerkesztése, oldalszámozás 75
2.11.6. Fed?lap készítés 77
2.11.7. Kísér? információk 78
2.12. Keresési és helyettesítési funkciók 79
2.13. Stílusok és témák 82
2.13.1. Stílusok használata 82
2.13.2. Témák használata 85
2.14. Nyelvi és szövegfunkciók 86
2.14.1. Elválasztások kezelése 86
2.14.2. A nyelv kiválasztása 87
2.14.3. Helyesírási és nyelvhelyességi hiba kijelzés 87
2.14.4. Helyesírási és nyelvi ellen?rzés 88
2.14.5. Automatikus hibajavítás 89
2.14.6. Szinonima szótár 90
2.14.7. Fordítás 90
2.14.8. Gyorsszöveg, modulok 91
2.14.9. Adatok sorba rendezése 91
2.15. Dokumentumok tagolása 92
2.15.1. Töréspontok beszúrása 92
2.15.2. Hasábok 92
2.16. Hivatkozások 93
2.16.1. Címsorszámozás 93
2.16.2. Tartalomjegyzék készítés 94
2.16.3. Tárgymutató készítés 94
2.16.4. Lábjegyzetek, végjegyzetek 95
2.16.5. Hivatkozások készítése 96
2.17. Megjegyzések és korrektúra-használat 97
2.18. A dokumentumok védelme és az ?rlapok 98
2.18.1. Dokumentumvédelem 98
2.18.2. ?rlapok készítése 99
2.19. Táblázatok készítése 100
2.20. Képek, objektumok, szövegdobozok, grafikus elemek 105
2.20.1. Ábrák, alakzatok, diagramok beszúrása 105
2.20.2. Képek kezelése 107
2.20.3. Alakzatok kezelése, rajzolás 112
2.20.4. Szövegdobozok 115
2.20.5. WordArt 116
2.20.6. Egyenletszerkeszt? 118
2.20.7. Objektumok 119
2.20.8. Szimbólumok 119
2.21. Körlevél készítése 120
2.22. Sablonok használata 123
2.23. Weblapok készítése 124
2.23.1. Weblapok mentése 125
2.23.2. Háttér 125
2.23.3. Hivatkozások 126
2.23.4. Helyettesít? szöveg 126
2.24. További lehet?ségek 127
2.24.1. Iniciálé készítése 127
2.24.2. Egyéb dokumentumfunkciók 127
2.24.3. Vízjelek 128
2.24.4. Dátum beszúrása 128
2.24.5. Konvertálás 128

2.24.6. Fájlnevek rögzítése 128
2.24.7. Súgó 128
2.25. Makrók 129
2.26. A Word testreszabása 130
2.26.1. Beállítások 130
2.27. Néhány végs? megjegyzés 133
3. EXCEL 135
3.1. A táblázatkezelésr?l általában 136
3.1.1. Milyen feladatot célszer? táblázatkezel?vel megoldani? 136
3.1.2. A táblázatok részei 137
3.2. Alapvet? tudnivalók 139
3.2.1. Az Excel indítása 139
3.2.2. A program felépítése 139
3.2.3. Az Excel táblázatainak felépítése 140
3.2.4. Helyi és lebeg? menük használata 141
3.2.5. Billenty?parancsok 142
3.2.6. Cellák és területek azonosítása 142
3.2.7. Kilépés az Excelb?l 144
3.3. Fájlm?veletek 145
3.3.1. Táblázat mentése 145
3.3.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 146
3.3.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 146
3.3.4. Meglév? táblázat betöltése 147
3.3.5. Export, import 148
3.3.6. Táblázat nyomtatása 149
3.4. Általános funkciók 150
3.4.1. Nagyítás, nézetek 150
3.4.2. Kurzormozgatás 151
3.4.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 152
3.4.4. Több cella egyidej? kijelölése 152
3.4.5. Utolsó m?velet visszavonása 153
3.4.6. Adatbevitel cellába 153
3.4.7. Cellák automatikus kitöltése 154
3.4.8. Cella tartalmának módosítása 154
3.4.9. Cellatartalom törlése 155
3.4.10. Cellatartalom áthelyezése 155
3.4.11. Cellatartalom másolása 155
3.4.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 155
3.4.13. Beillesztés el?nézettel 156
3.4.14. Adatok átvitele alkalmazások között 156
3.4.15. Formátum másolása 157
3.4.16. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 158
3.4.17. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 158
3.4.18. Új munkalap beszúrása 159
3.4.19. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 159
3.4.20. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 160
3.4.21. Egyetlen cella beszúrása, törlése 161
3.4.22. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 161
3.4.23. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 163
3.5. Formázási lehet?ségek 163
3.5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 163
3.5.2. Írásirány megváltoztatása 165
3.5.3. Cellák típusainak meghatározása 165
3.5.4. Számítási pontosság, kerekítés 169
3.5.5. Mez?k szélességének és magasságának állítása 169
3.5.6. Cellák összevonása, egyesítése 170
3.5.7. Sortörés cellán belül 171
3.5.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 171
3.5.9. Beépített stílusok és formátumok 172
3.5.9.1. Táblaformázás 172
3.5.9.2. Stílusok 173
3.5.9.3. Feltételes formázás 174
3.5.10. Adatjelölések 176
3.5.11. Értékgörbék 179
3.6. Dokumentum-beállítások 180
3.7. Függvények 183
3.7.1. Függvények bevitelének módszerei 184
3.7.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 186
3.7.3. Példák a függvények értelmezésére 188

3.7.4. Függvények, képletek értékké alakítása 192
3.7.5. Cellaterület adatainak kontrollálása 192
3.7.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés 192
3.8. Egyéb m?veletek 195
3.8.1. Ablaktábla rögzítése 195
3.8.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 196
3.8.3. Adatok sorba rendezése 197
3.8.4. Helyesírás ellen?rzés 198
3.8.5. Keresés és csere a táblázatban 198
3.8.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 199
3.8.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 201
3.8.8. Táblázatok védelme, zárolása 203
3.8.9. Cellába írható adatok korlátozása 204
3.9. Objektumok és ábrák kezelése 205
3.9.1. Ábrák beszúrása 205
3.9.2. Képek kezelése 206
3.9.3. Alakzatok kezelése 210
3.9.4. WordArt 212
3.9.5. Szövegdobozok 214
3.9.6. Szimbólumok 214
3.9.7. Egyenletek 214
3.9.8. Objektumok 215
3.10. Grafikonok, diagramok 215
3.10.1. Diagramtípusok 216
3.10.2. Grafikonok, diagramok készítése 218
3.10.3. Diagram módosítása 219
3.10.3.1. Törlés 220
3.10.3.2. Diagram áthelyezése, átméretezése 220
3.10.3.3. Diagram részeinek formázása 220
3.10.3.4. Adatsor formázása 221
3.10.3.5. Adatpont formázása 223
3.10.3.6. Diagramtípus váltása 223
3.10.3.7. Diagramelrendezések és feliratok 224
3.10.3.8. Térhatású objektumok kezelése 227
3.10.3.9. További diagramrészek formázása 227
3.10.3.10. Diagram kiegészítése 228
3.10.3.11. Diagram elnevezése 228
3.10.3.12. Forrásadatok megváltoztatása 228
3.11. Haladó funkciók 230
3.11.1. Adatbázis-táblázatok 230
3.11.2. Adatok sz?rése 230
3.11.3. Táblázatok átalakítása 233
3.11.3.1. Szövegb?l oszlopok készítése 233
3.11.3.2. Ismétl?dések eltávolítása 234
3.11.4. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés, solver 234
3.11.5. Tagolás és részösszegszámítás 236
3.11.6. Kimutatások készítése 238
3.11.7. Korrektúra, megjegyzések 240
3.11.8. Vezérl?k és makrók 241
3.11.8.1. Vezérl?k 241
3.11.8.2. Makrók 242
3.11.9. További lehet?ségek a táblázatokkal 245
3.12. Konfigurálás és testreszabás 246
3.12.1. Beállítások 246
3.12.2. Gyorsbillenty?k és speciális karakterek használata 248
3.13. Fogalmak 250
3.13.1. Az adatbázisok 250
3.13.2. Adatbázis szerkezetek 252
3.13.2.1. Hierarchikus adatbázis-szerkezet 252
3.13.2.2. Hálós adatbázis-szerkezet 252
3.13.2.3. Relációs adatbázis-szerkezet 252
3.13.3. Az Access adatbázisok részei 253
3.13.4. Hogyan épüljön fel egy adatbázis? 253
3.13.5. Adatbázisok tervezése 254
3.13.5.1. Általános tervezési elvek, adattípusok 254
3.13.5.2. Indexelések 254
3.13.5.3. Elnevezések 255
3.13.5.4. Normalizálás 255
3.13.5.5. Kapcsolatok típusai 257

3.13.5.6. Mez?tulajdonságok 258
3.13.6. Adatformátumok 259
3.14. Alapfunkciók 261
3.14.1. A program indítása 261
3.14.1.1. Meglév? adatbázis megnyitása 262
3.14.1.2. Új, üres adatbázis létrehozása 262
3.14.1.3. Új adatbázist létrehozása sablonok alapján 262
3.14.2. Kilépés, bezárás 263
3.14.3. Alapvet? kezelési feladatok 263
3.14.3.1. Szalagok 263
3.14.3.2. Helyi menük 264
3.14.3.3. Súgó 264
3.14.3.4. Tevékenység visszaállítása, utolsó m?velet ismétlése 264
3.14.3.5. Navigációs ablak 264
3.14.4. Ablakok és nézetek 266
3.14.5. Nyomtatás 267
3.15. Táblák 267
3.15.1. Táblák létrehozása 267
3.15.1.1. Tábla létrehozása adatok beírásával 268
3.15.1.2. Tábla létrehozása sablonból 269
3.15.1.3. Tábla létrehozása tervez? nézetben 269
3.15.1.4. Tábla importálása 271
3.15.2. Meglév? táblák megtekintése, szerkesztése 271
3.15.3. Adatbevitel adattáblába 271
3.15.4. Rekordok kezelése 272
3.15.5. Táblák formázása, megjelenítésének módosítása 273
3.15.6. Táblák szerkezetének módosítása 274
3.15.6.1. Mez?k mozgatása, másolása 274
3.15.6.2. Új mez? beszúrása 275
3.15.6.3. Mez? törlése 275
3.15.6.4. Mez?név megváltoztatása 275
3.15.6.5. Adattípus megváltoztatása 275
3.15.6.6. Mez?tulajdonság megváltoztatása 276
3.15.7. Más táblából való válogatást lehet?vé tev? mez?k létrehozása 276
3.15.8. Táblák másolása, törlése és átnevezése 278
3.15.9. Keresés 279
3.15.10. Csere 279
3.15.11. Rendezés 280
3.15.12. Sz?rés 280
3.15.13. Frissítés 281
3.16. Kapcsolatok 281
3.16.1. Kapcsolatok értelmezése és jelent?sége 282
3.16.2. A kapcsolatok kialakítása 282
3.16.3. Közvetlen kapcsolatok 284
3.16.4. Kapcsolatjellemz?k megváltoztatása 284
3.16.5. Kapcsolt táblák használata 284
3.17. Lekérdezések 285
3.17.1. Lekérdezés nézetek 285
3.17.2. A lekérdezések típusai 285
3.17.2.1. Választó lekérdezés 285
3.17.2.2. Kereszttáblás lekérdezés 285
3.17.2.3. Táblakészít? lekérdezés 286
3.17.2.4. Frissít? lekérdezés 286
3.17.2.5. Hozzáf?z? lekérdezés 286
3.17.2.6. Törl? lekérdezés 286
3.17.2.7. SQL lekérdezés 286
3.17.2.8. Egyesít? lekérdezés 286
3.17.2.9. Átadó lekérdezés 287
3.17.2.10. Adatdefiniáló lekérdezés 287
3.17.3. SQL parancsok 287
3.17.4. Lekérdezések frissítése, futtatása 288
3.17.5. Lekérdezések létrehozása 289
3.17.6. Lekérdezések módosítása 290
3.17.6.1. Táblák, lekérdezések hozzáadása 291
3.17.6.2. Táblák törlése lekérdezésb?l 291
3.17.6.3. Mez? hozzáadása, módosítása, törlése 291
3.17.6.4. Mez?sorrend megváltoztatása 292
3.17.6.5. Mez?k megjelenítésének tiltása 292
3.17.6.6. Mez?tulajdonságok megváltoztatása 292

3.17.6.7. Egyéb mez?m?veletek 292
3.17.6.8. Lekérdezés típusának megváltoztatása 292
3.17.7. Összetett lekérdezések 293
3.17.8. Adatok rendezése lekérdezés segítségével 293
3.17.9. Feltételek meghatározása 293
3.17.9.1. Összehasonlító operátorok 293
3.17.9.2. Logikai operátorok 294
3.17.9.3. Aritmetikai operátorok 294
3.17.9.4. Egyéb operátorok 294
3.17.9.5. Több mez?t?l függ? feltételmegadás 294
3.17.9.6. Számított kifejezések a lekérdezésekben 294
3.17.10. Összesítések és összegzések 295
3.17.10.1. Feltételek viselkedése az összesítésekben 296
3.17.11. Egyéb lekérdezések készítése 296
3.17.11.1. Tábla adatainak módosítása frissít? lekérdezéssel 296
3.17.11.2. Rekordok törlése törl? lekérdezéssel 297
3.17.11.3. Új táblák létrehozása táblakészít? lekérdezéssel 297
3.17.11.4. Új rekordok létrehozása hozzáf?z? lekérdezéssel 297
3.17.11.5. Kereszttáblás lekérdezés készítése 297
3.17.11.6. Azonos elemek keresése lekérdezéssel 298
3.17.11.7. Nem egyez? elemek keresése lekérdezéssel 298
3.17.12. Felhasználói paraméterek használata lekérdezésekben 298
3.17.13. Lekérdezés eredményének megtekintése 299
3.17.14. Lekérdezések törlése, átnevezése 299
3.18. ?rlapok 300
3.18.1. ?rlap nézetek 300
3.18.2. Adatbevitel táblára ?rlapsegítségével 300
3.18.3. Az ?rlapok részei 300
3.18.4. A segéd?rlap 301
3.18.5. ?rlapok készítése 301
3.18.5.1. ?rlapok készítése automatikusan 301
3.18.5.2. ?rlapok készítése varázslóval 302
3.18.6. ?rlapok készítése tervezéssel 303
3.18.7. Az ?rlapokon használható elemek 304
3.18.8. Meglév? ?rlapok szerkesztése 305
3.18.8.1. Új elem ?rlapra helyezése 305
3.18.8.2. Meglév? elem elhelyezkedésének módosítása 306
3.18.8.3. ?rlapstílusok 307
3.18.8.4. Elemek bet?típusai, méretei, igazításai 307
3.18.8.5. Elem tulajdonságainak megváltoztatása 307
3.18.8.6. Objektumok beszúrása ?rlapra 309
3.18.8.7. Bejárási sorrend 309
3.18.9. Diagramok készítése 309
3.19. Jelentések 311
3.19.1. Jelentés készítése 311
3.19.1.1. Jelentés automatikus készítése 311
3.19.1.2. Jelentés készítése varázsló segítségével 311
3.19.1.3. Jelentés készítése egyedi tervezéssel 313
3.19.2. Jelentés módosítása 313
3.19.3. Jelentés megtekintése 315
3.19.4. Jelentés nyomtatása 316
3.20. Makrók és modulok 316
3.20.1. Új makró készítése 316
3.20.2. Meglév? makró módosítása 317
3.20.3. Makró futtatása 318
3.20.4. Makró törlése és átnevezése 318
3.20.5. Makró eseményhez kapcsolása 318
3.20.6. Modulok 318
3.21. Egyéb lehet?ségek 319
3.21.1. Küldés és exportálás 319
3.21.2. Importálás 320
3.21.3. Adatbázis tömörítése és helyreállítása 321
3.21.4. Biztonsági mentés 322
3.21.5. Régi adatbázis konvertálása 322
3.21.6. Adatlap 322
3.21.7. Titkosítás és korlátozás jelszóval 323
3.21.8. Adatgy?jtés E-mailben 323
3.21.9. Megosztott adatok kezelése SharePointtal 323
3.22. Testreszabás 324

3.22.1. Beállítások 324
4. OUTLOOK 329
4.1. Általános tudnivalók 330
4.1.1. Az Outlook els? indítása 330
4.1.2. Az Outlook felépítése 333
4.1.3. Megjelenítések átalakítása 335
4.2. Elektronikus levelezés 337
4.2.1. E-mail címek 338
4.2.2. Az elektronikus levelezés rendszere 339
4.2.3. Üzenetek csoportosítása 340
4.2.4. Szinkronizáció 341
4.2.5. Beérkezett üzenetek olvasása 342
4.2.6. Levél nyomtatása 343
4.2.7. Beérkez? levelek tárolása, törlése 343
4.2.8. Új üzenet küldése 344
4.2.9. Válaszadás, levéltovábbítás 345
4.2.10. Állomány csatolása levélhez 346
4.2.11. Üzenet formázása 347
4.2.12. Kép beillesztése 348
4.2.13. Üzenetjellemz?k meghatározása 348
4.2.14. Automatikus aláírás 350
4.2.15. Levélpapír és alapértelmezett bet?típus 351
4.2.16. Levélszemét (spam) kezelés 351
4.2.17. Levelek mappákba rendezése, karbantartása 353
4.2.18. Levelek további kezelési lehet?ségei 354
4.2.19. Keresés levelek közt 355
4.2.20. Levéltulajdonságok 355
4.2.21. Üzenetek id?pont szerinti megkülönböztetése 355
4.2.22. Oszlopok módosítása 356
4.2.23. Levelezési beállítások 356
4.2.24. E-mail fiókok kezelése 358
4.2.25. Címjegyzék 359
4.2.26. SMS és faxküldés 359
4.2.27. Visszahívás 360
4.3. Naptárkezelés 360
4.3.1. Nézetek 361
4.3.2. Több naptár használata 364
4.3.3. Események és találkozók 365
4.3.4. A kívánt nap kiválasztása 365
4.3.5. Új találkozó bejegyzése 365
4.3.6. Ismétl?d? találkozók 367
4.3.7. Találkozók adatainak módosítása 368
4.3.8. Találkozó másolása 369
4.3.9. Találkozó törlése 369
4.3.10. Egész napos esemény bejegyzése, módosítása, törlése 369
4.3.11. Értekezlet összehívása 370
4.4. Névjegy funkciók 371
4.4.1. Meglév? adatok megtekintése 372
4.4.2. Új névjegy felvitele 373
4.4.3. Adatok módosítása 375
4.4.4. Névjegy törlése 375
4.4.5. Híváskezdeményezés és üzenetküldés 375
4.5. Feladatok 375
4.5.1. Feladatok megtekintése 376
4.5.2. Új feladat rögzítése 376
4.5.3. Feladatok módosítása 378
4.5.4. Feladatok törlése 378
4.5.5. Feladatok állapota és kategóriája 379
4.5.6. Feladat kiosztása levelezéssel 380
4.6. Napló funkciók 380
4.7. Feljegyzések 381
4.8. Outlook Ma 382
4.9. Egyéb lehet?ségek 383
4.9.1. Kategorizálás 383
4.9.2. Nézetek megváltoztatása 383
4.9.3. Keresés 384
4.9.4. Címjegyzék és csoportos címzés 385
4.9.5. Stílus, etikai szabályok 386
4.9.6. Exportálás, importálás adatmentés 386

4.9.7. Beállítások 388
4.9.8. Szolgáltatások konfigurálása 391
5. POWERPOINT 393
5.1. Általános tudnivalók 394
5.1.1. A program indítása, befejezése 395
5.1.2. Alapvet? kezelési feladatok 395
5.1.3. A képerny? részei 396
5.1.4. Nézetek 397
5.1.5. Több dokumentum egyidej? kezelése 398
5.1.6. Nagyítás-kicsinyítés 398
5.1.7. A prezentáció tagozódása 399
5.1.8. Tevékenység visszaállítása, m?velet ismétlése 399
5.2. Állomány m?veletek 400
5.2.1. Prezentáció mentése 400
5.2.2. Videó készítése prezentációból 402
5.2.3. Önállóan lejátszható fájl készítése 402
5.2.4. Létez? prezentáció megnyitása 402
5.2.5. Új prezentáció nyitása 403
5.3. Diasorozat létrehozása 403
5.3.1. Prezentációkészítés sablonnal 404
5.3.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 404
5.3.3. Prezentációkészítés téma választásával 405
5.4. Diasorozat készítésének további fázisai 405
5.4.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 406
5.4.1.1. Új dia közbeszúrása 406
5.4.1.2. Dia törlése a prezentációból 406
5.4.1.3. Diák sorrendjének módosítása a prezentációban 406
5.4.2. Szöveg bevitele diára 407
5.4.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 407
5.4.4. Vágólap és blokkm?veletek 408
5.4.4.1. Szövegrész kijelölése 408
5.4.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 409
5.4.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 409
5.4.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 409
5.4.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása 409
5.4.4.6. Objektum, szövegrész másolása 409
5.4.4.7. Beillesztés el?nézettel 410
5.4.4.8. Adatok átvitele alkalmazások között 410
5.4.4.9. Vágókönyv 411
5.4.5. Formátum másolása 411
5.5. Szövegek formázása 412
5.5.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 412
5.5.1.1. Bet?típusok módosítása 412
5.5.1.2. A bet? méretének módosítása 412
5.5.1.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága 412
5.5.1.4. Árnyékolás 413
5.5.1.5. Aláhúzások, áthúzások 413
5.5.1.6. Térközök 413
5.5.1.7. Kis és nagybet? csere 413
5.5.1.8. Bet?szín 413
5.5.1.9. Bet?jellemz?k megváltoztatása a bet?típus panelen 414
5.5.1.10. Formázás törlése 414
5.5.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 414
5.5.2.1. Bekezdések igazítása 414
5.5.2.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k 415
5.5.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök 415
5.5.2.4. Szövegirány és függ?leges szövegigazítás 415
5.5.2.5. Számozások és felsorolások 416
5.6. WordArt 417
5.7. Táblázat beillesztése és szerkesztése 419
5.8. Szövegdobozok kezelése 422
5.8.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 422
5.8.1.1. Automatikus méretezés 422
5.8.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése 423
5.9. Grafikus elemek 424
5.9.1. Képek diára helyezése 424
5.9.2. ClipArtok 425
5.9.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 425
5.9.4. Diagram beszúrása 426

5.9.5. Grafikus elemek formázása 426
5.9.6. Fényképalbum készítése 431
5.10. Videók, hangok, zenék 432
5.11. Diaelrendezés utólagos változtatása 434
5.12. További diajellemz?k 434
5.12.1. Témák, effektusok, stílusok 434
5.12.2. Oldaljellemz?k 435
5.12.3. Háttér 435
5.12.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 436
5.12.5. Diák sorszámozása 437
5.12.6. Fejléc és lábléc 437
5.12.7. Dia elrejtése 437
5.13. Diák közti váltások beállítása 438
5.14. Szövegmegjelenítés lehet?ségei, animálás 439
5.15. Hivatkozások, akciók 442
5.16. Dia minta 443
5.17. Vetítés 444
5.17.1. Kiemelés, rajzolás 445
5.17.2. Diavetítés futtatási módjai 445
5.17.3. Id?zítés 447
5.17.4. Egyéni diasorok 447
5.17.5. Vetítés felvétele, kísér?szöveg 447
5.18. Diasorozat nyomtatása 448
5.19. További lehet?ségek 449
5.19.1. Keresés és csere 449
5.19.2. Helyesírás ellen?rzés 450
5.19.3. Megjegyzések beszúrása 450
5.19.4. El?készítés 451
5.19.5. Fájlnevek rögzítése 452
5.19.6. Súgó 452
5.19.7. Mintaprezentáció 452
5.20. A PowerPoint testreszabása 453
5.20.1. Beállítások 453
6. PICTURE MANAGER 457
6.1. A Picture manager els? indítása 458
6.2. Alapfunkciók 458
6.3. Képek módosítása 460
7. EGYÉB OFFICE PROGRAMOK 463
7.1. Publisher 463
7.2. InfoPath 463
7.3. OneNote 463
7.4. SharePoint 463