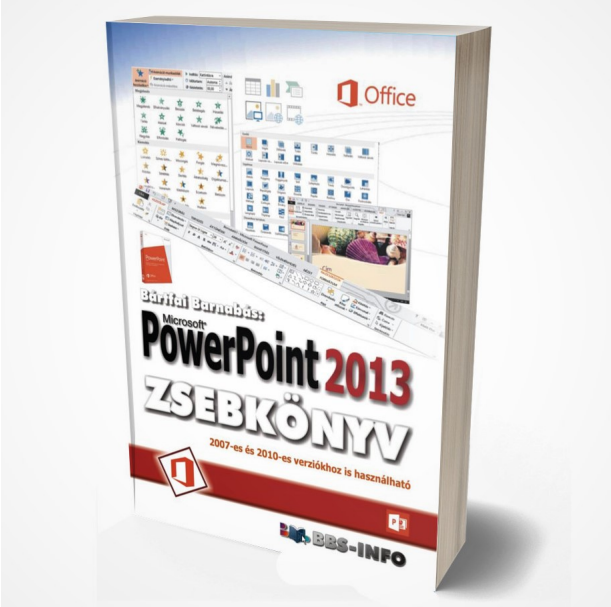
?

PowerPoint 2013 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)





136 oldal, B/6, 2013., ISBN 978-963-9425-85-9

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár600,00 Ft

Kedvezmény-590,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2013 prezentáció-készít? programjának, a PowerPoint 2013-nak kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azok számára is, akik 2003-as verzióról váltanak 2013-ra, mivel a program kezelése jelent?sen megváltozott. Ajánljuk továbbá azoknak is, akik 2007-es vagy 2010-es verzióval rendelkeznek, mivel ahhoz képest csak kisebb eltérések vannak. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

Eletronikus formában megvásárolható itt. (390 Ft.)

Tartalomjegyzék:

1. Bevezet? 9

2. Általános tudnivalók 10

2.1. A program indítása, befejezése 12

2.2. A PowerPoint kezd?képerny?je 12

2.3. Alapvet? kezelési feladatok 13

2.4. A képerny? részei 16

2.5. Nézetek 17

2.6. Több dokumentum egyidej? kezelése 19

2.7. Nagyítás-kicsinyítés 19

2.8. A prezentáció tagozódása 20

2.9. Tevékenység visszaállítása, m?velet ismétlése 21

3. Állomány m?veletek 22

3.1. A fájl menü 22

3.2. Prezentáció mentése 22

3.3. Video készítése prezentációból 26

3.4. Önállóan lejátszható fájl készítése 27

3.5. Létez? prezentáció megnyitása 27

3.6. Prezentáció lejátszása weblapon 29

3.7. Új prezentáció szerkesztésének kezdése 30

4. Diasorozat létrehozása 31

4.1. Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával 31

4.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 32

5. Diasorozat készítésének további fázisai 34

5.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 35

5.1.1. Új dia közbeszúrása 35

5.1.2. Dia törlése a prezentációból 37

5.1.3. Diák sorrendjének

módosítása a prezentációban 37

5.2. Szöveg bevitele diára 37

5.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 38

5.4. Vágólap és blokkm?veletek 39

5.4.1. Szövegrész kijelölése 40

5.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 41

5.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 41

5.4.4. Vágólap tartalmának

beillesztése kurzorpozícióra 42

5.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása 42

5.4.6. Objektum, szövegrész másolása 43

5.4.7. Beillesztés el?nézettel 43

5.4.8. Adatok átvitele alkalmazások közt 44

5.4.9. Vágókönyv 45

5.5. Formátum másolása 47

6. Szövegek formázása 48

6.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 48

6.1.1. Bet?típusok módosítása 48

6.1.2. A bet? méretének módosítása 49

6.1.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága 50

6.1.4. Árnyékolás 50

6.1.5. Aláhúzások, áthúzások 50

6.1.6. Térközök 51

6.1.7. Kis és nagybet? csere 51

6.1.8. Bet?szín 52

6.1.9. Bet?jellemz?k megváltoztatása

a bet?típus panelen 52

6.1.10. Formázás törlése 53

6.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 53

6.2.1. Bekezdések igazítása 53

6.2.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k 54

6.2.3. Sortávolságok és bekezdések

közti térközök 55

6.2.4. Szövegirány és függ?leges

szövegigazítás 56

6.2.5. Számozások és felsorolások 57

7. WordArt 59

8. Táblázat beillesztése és szerkesztése 63

9. Szövegdobozok kezelése 68

9.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 68

9.1.1. Automatikus méretezés 69

9.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése 70

10. Grafikus elemek 74

10.1. Képek diára helyezése 74

10.2. Online képek, ClipArtok 75

10.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 75

10.4. Diagram beszúrása 77

10.5. Grafikus elemek formázása 78

10.6. Fényképalbum készítése 84

11. Videók, hangok, zenék 86

12. Diaelrendezés utólagos megváltoztatása 90

13. További diajellemz?k 91

13.1. Témák, effektusok, stílusok 91

13.2. Oldaljellemz?k 93

13.3. Háttér 93

13.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 95

13.5. Diák sorszámozása 96

13.6. Fejléc és lábléc 96

13.7. Dia elrejtése 97

14. Diák közti váltások beállítása 98

15. Szövegmegjelenítés lehet?ségei, animálás 100

16. Hivatkozások, akciók, m?veletek 107

17. Dia minta 111

18. Vetítés 113

18.1. Kiemelés, rajzolás 115

18.2. Diavetítés futtatási módjai 116

18.3. Id?zítés 117

18.4. Egyéni diasorok 118

18.5. Vetítés felvétele, kísér?szöveg 119

19. Diasorozat nyomtatása 120

20. További lehet?ségek 122

20.1. Keresés és csere 122

20.2. Helyesírás ellen?rzés 124

20.3. Megjegyzések beszúrása 125

20.4. El?készítés 126

20.5. Fájlnevek és mappák rögzítése 127

20.6. Súgó 128

21. A PowerPoint testreszabása 129

21.1. Beállítások 129

21.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 132

21.2.1. A gyorselérési eszköztár

módosítása 132

21.2.2. A szalagok módosítása 134