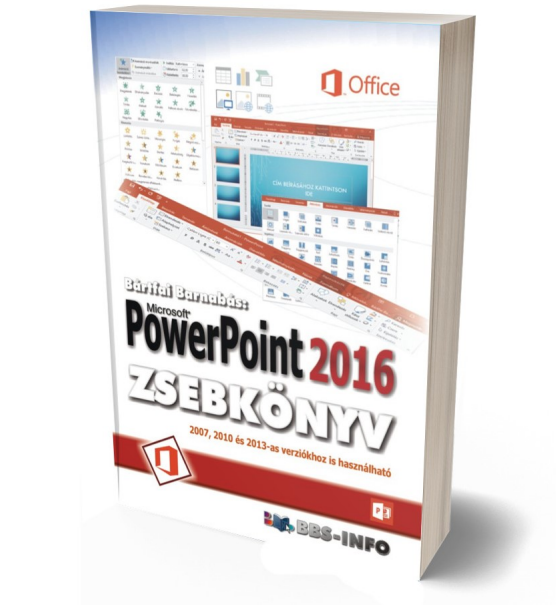
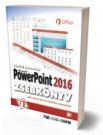
?

PowerPoint 2016 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)





140 oldal, B/6, 2016., ISBN 978-615-5477-29-4

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár890,00 Ft

Kedvezmény-300,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2016 prezentáció-készít? programjának, a PowerPoint 2016-nak kezelését. A közérthet? nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezd?knek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehet?ségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azoknak is, akik 2003-as verzióról váltanak 2013-ra, mivel a program kezelése jelent?sen megváltozott. Ajánljuk továbbá a 2007-es, 2010-es vagy 2013-as verzióval rendelkez?knek is, mivel ahhoz képest csak kisebb eltérések vannak. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

Eletronikus formában megvásárolható itt. (390 Ft.)

Tartalomjegyzék:

1. Bevezet? 9
2. Általános tudnivalók 10

2.1. A program indítása, befejezése 12

2.2. A PowerPoint kezd?képerny?je 12

2.3. Alapvet? kezelési feladatok 13

2.4. A képerny? részei 16

2.5. Nézetek 17

2.6. Több dokumentum egyidej? kezelése 19

2.7. Nagyítás-kicsinyítés 19

2.8. A prezentáció tagozódása 20

2.9. Tevékenység visszaállítása, m?velet ismétlése 21

3. Állomány m?veletek 23

3.1. A fájl menü 23

3.2. Prezentáció mentése 23

3.3. Video készítése prezentációból 27

3.4. Önállóan lejátszható fájl készítése 28

3.5. Létez? prezentáció megnyitása 28

3.6. Prezentáció lejátszása weblapon 30

3.7. Új prezentáció szerkesztésének kezdése 31

3.8. Közös használat 32

4. Diasorozat létrehozása 33

4.1. Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával 33

4.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 34

5. Diasorozat készítésének további fázisai 36

5.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 37

5.1.1. Új dia közbeszúrása 37

5.1.2. Dia törlése a prezentációból 39

5.1.3. Diák sorrendjének módosítása a prezentációban 39

5.2. Szöveg bevitele diára 39

5.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 40

5.4. Vágólap és blokkm?veletek 41

5.4.1. Szövegrész kijelölése 42

5.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 43

5.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 43

5.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 44

5.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása 44

5.4.6. Objektum, szövegrész másolása 45

5.4.7. Beillesztés el?nézettel 45

5.4.8. Adatok átvitele alkalmazások közt 46

5.4.9. Vágókönyv 47

5.5. Formátum másolása 49

6. Szövegek formázása 50

6.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 50

6.1.1. Bet?típusok módosítása 50

6.1.2. A bet? méretének módosítása 51

6.1.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága 52

6.1.4. Árnyékolás 52

6.1.5. Aláhúzások, áthúzások 52

6.1.6. Térközök 53

6.1.7. Kis és nagybet? csere 53

6.1.8. Bet?szín 54

6.1.9. Bet?jellemz?k megváltoztatása a bet?típus panelen 54

6.1.10. Formázás törlése 55

6.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 55

6.2.1. Bekezdések igazítása 55

6.2.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k 56

6.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök 57

6.2.4. Szövegirány és függ?leges szövegigazítás 58

6.2.5. Számozások és felsorolások 59

7. WordArt 61

8. Táblázat beillesztése és szerkesztése 66

9. Szövegdobozok kezelése 71

9.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 71

9.1.1. Automatikus méretezés 72

9.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése 73

10. Grafikus elemek 77

10.1. Képek diára helyezése 77

10.2. Online képek, ClipArtok 78

10.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 78

10.4. Diagram beszúrása 80

10.5. Grafikus elemek formázása 81

10.6. Fényképalbum készítése 87

11. Videók, hangok, zenék 89

12. Diaelrendezés utólagos megváltoztatása 93

13. További diajellemz?k 94

13.1. Témák, effektusok, stílusok 94

13.2. Oldaljellemz?k 96

13.3. Háttér 96

13.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 98

13.5. Diák sorszámozása 99

13.6. Fejléc és lábléc 99

13.7. Dia elrejtése 100

14. Diák közti váltások beállítása 101

15. Szövegmegjelenítés lehet?ségei, animálás 103

16. Hivatkozások, akciók, m?veletek 110

17. Dia minta 114

18. Vetítés 116

18.1. Kiemelés, rajzolás 118

18.2. Diavetítés futtatási módjai 119

18.3. Id?zítés 120

18.4. Egyéni diasorok 121

18.5. Vetítés felvétele, kísér?szöveg 122

19. Diasorozat nyomtatása 123

20. További lehet?ségek 125

20.1. Keresés és csere 125

20.2. Helyesírás ellen?rzés 127

20.3. Megjegyzések beszúrása 128

20.4. El?készítés 129

20.5. Fájlnevek és mappák rögzítése 130

20.6. Súgó 131

21. A PowerPoint testreszabása 132

21.1. Beállítások 132

21.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 135

21.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 135

21.2.2. A szalagok módosítása 137