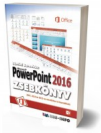
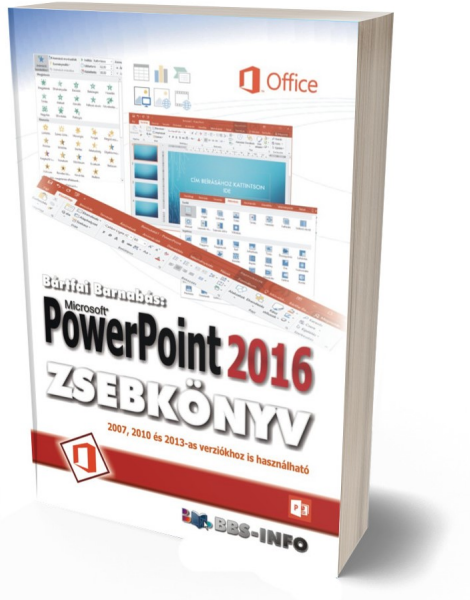


?

PowerPoint 2016 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)



140 oldal, B/6, 2016., ISBN 978-615-5477-29-4

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár 890,00 Ft

Kedvezmény -300,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termékről!](#)

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2016 prezentáció-készítő programjának, a PowerPoint 2016-nak kezelését. A közérthető nyelvezet miatt bátran ajánljuk akár kezdőknek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehetőségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azoknak is, akik 2003-as verzióról váltanak 2013-ra, mivel a program kezelése jelentősen megváltozott. Ajánljuk továbbá a 2007-es, 2010-es vagy 2013-as verzióval rendelkezőknek is, mivel ahhoz képest csak kisebb eltérések vannak. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

Elektronikus formában megvásárolható [itt](#). (390 Ft.)

Tartalomjegyzék:

1. Bevezető 9
2. Általános tudnivalók 10
 - 2.1. A program indítása, befejezése 12
 - 2.2. A PowerPoint kezdőképernyője 12
 - 2.3. Alapvető kezelési feladatok 13
 - 2.4. A képernyő részei 16
 - 2.5. Nézetek 17
 - 2.6. Több dokumentum egyidejű kezelése 19
 - 2.7. Nagyítás-kicsinyítés 19
 - 2.8. A prezentáció tagozódása 20
 - 2.9. Tevékenység visszaállítása, művelet ismétlése 21
3. Állomány műveletek 23
 - 3.1. A fájl menü 23
 - 3.2. Prezentáció mentése 23
 - 3.3. Video készítése prezentációból 27
 - 3.4. Önállóan lejátszható fájl készítése 28
 - 3.5. Létező prezentáció megnyitása 28
 - 3.6. Prezentáció lejátszása weblapon 30
 - 3.7. Új prezentáció szerkesztésének kezdése 31
 - 3.8. Közös használat 32
4. Diasorozat létrehozása 33
 - 4.1. Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával 33
 - 4.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 34
5. Diasorozat készítésének további fázisai 36
 - 5.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 37
 - 5.1.1. Új dia közbeszúrása 37
 - 5.1.2. Dia törlése a prezentációból 39
 - 5.1.3. Diák sorrendjének módosítása a prezentációban 39
 - 5.2. Szöveg bevitele diára 39
 - 5.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 40
 - 5.4. Vágólap és blokkműveletek 41
 - 5.4.1. Szövegrész kijelölése 42
 - 5.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 43

- 5.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 43
- 5.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 44
- 5.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása 44
- 5.4.6. Objektum, szövegrész másolása 45
- 5.4.7. Beillesztés el?nézettel 45
- 5.4.8. Adatok átvitele alkalmazások közt 46
- 5.4.9. Vágókönyv 47
- 5.5. Formátum másolása 49
- 6. Szövegek formázása 50
 - 6.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 50
 - 6.1.1. Bet?típusok módosítása 50
 - 6.1.2. A bet? méretének módosítása 51
 - 6.1.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága 52
 - 6.1.4. Árnyékolás 52
 - 6.1.5. Aláhúzások, áthúzások 52
 - 6.1.6. Térközök 53
 - 6.1.7. Kis és nagybet? csere 53
 - 6.1.8. Bet?szín 54
 - 6.1.9. Bet?jellemz?k megváltoztatása a bet?típus panelen 54
 - 6.1.10. Formázás törlése 55
 - 6.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 55
 - 6.2.1. Bekezdések igazítása 55
 - 6.2.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k 56
 - 6.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök 57
 - 6.2.4. Szövegirány és függ?leges szövegigazítás 58
 - 6.2.5. Számozások és felsorolások 59
- 7. WordArt 61
- 8. Táblázat beillesztése és szerkesztése 66
- 9. Szövegdobozok kezelése 71
 - 9.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 71
 - 9.1.1. Automatikus méretezés 72
 - 9.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése 73
- 10. Grafikus elemek 77
 - 10.1. Képek diára helyezése 77
 - 10.2. Online képek, ClipArtok 78

- 10.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 78
- 10.4. Diagram beszúrása 80
- 10.5. Grafikus elemek formázása 81
- 10.6. Fényképalbum készítése 87
- 11. Videók, hangok, zenék 89
- 12. Diaelrendezés utólagos megváltoztatása 93
- 13. További diajellemzők 94
 - 13.1. Témák, effektusok, stílusok 94
 - 13.2. Oldaljellemzők 96
 - 13.3. Háttér 96
 - 13.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 98
 - 13.5. Diák sorszámozása 99
 - 13.6. Fejléc és lábléc 99
 - 13.7. Dia elrejtése 100
- 14. Diák közti váltások beállítása 101
- 15. Szöveg megjelenítés lehet?ségei, animálás 103
- 16. Hivatkozások, akciók, m?veletek 110
- 17. Dia minta 114
- 18. Vetítés 116
 - 18.1. Kiemelés, rajzolás 118
 - 18.2. Diavetítés futtatási módjai 119
 - 18.3. Id?zítés 120
 - 18.4. Egyéni diasorok 121
 - 18.5. Vetítés felvétele, kísér?szöveg 122
- 19. Diasorozat nyomtatása 123
- 20. További lehet?ségek 125
 - 20.1. Keresés és csere 125
 - 20.2. Helyesírás ellen?rzés 127
 - 20.3. Megjegyzések beszúrása 128
 - 20.4. El?készítés 129
 - 20.5. Fájlnévek és mappák rögzítése 130
 - 20.6. Súgó 131
- 21. A PowerPoint testreszabása 132
 - 21.1. Beállítások 132
 - 21.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 135

21.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 135

21.2.2. A szalagok módosítása 137