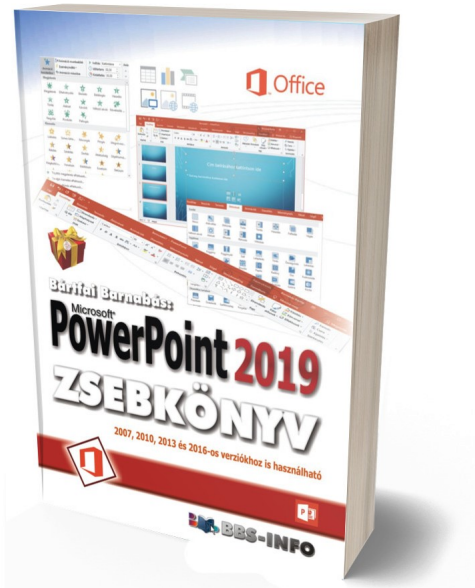


?

PowerPoint 2019 zsebkönyv (Bártfai Barnabás)



140 oldal, B/6, 2019., ISBN 978-615-5477-04-1

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár 1190,00 Ft

Kedvezmény-100,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

E könyvecske segítségével megismerhetjük az Office 2019 prezentáció-készítő programjának, a PowerPoint 2019-nek kezelését. A közérthető nyelvvezet miatt bátran ajánljuk akár kezdőknek is, de hasznos lehet azok számára is, akik ECDL vagy egyéb vizsgára készülnek, vagy akik a program további lehetőségeivel kívánnak megismerkedni. A könyv fontos lehet azoknak is, akik 2003-as verzióról váltanak 2019-re, mivel a program kezelése jelentősen megváltozott. Ajánljuk továbbá a 2007-es, 2010-es 2013-as vagy 2016-os verzióval rendelkezőknek is, mivel ahhoz képest csak kisebb eltérések vannak. Továbbra is fontosnak tartottuk, hogy ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire való, hanem azt, hogy egy adott feladatot miként tudunk megoldani.

[Könyv megvásárlása e-bookként](#)

Tartalomjegyzék:

1. Bevezet? 9
2. Általános tudnivalók 10
 - 2.1. A program indítása, befejezése 12
 - 2.2. A PowerPoint kezd?képerny?je 12
 - 2.3. Alapvet? kezelési feladatok 13
 - 2.4. A képerny? részei 16
 - 2.5. Nézetek 17
 - 2.6. Több dokumentum egyidej? kezelése 19
 - 2.7. Nagyítás-kicsinyítés 19
 - 2.8. A prezentáció tagozódása 20
 - 2.9. Tevékenység visszaállítása, m?velet ismétlése 21
3. Állomány m?veletek 23
 - 3.1. A fájl menü 23
 - 3.2. Prezentáció mentése 23
 - 3.3. Video készítése prezentációból 27
 - 3.4. Önállóan lejátszható fájl készítése 28
 - 3.5. Létez? prezentáció megnyitása 28
 - 3.6. Prezentáció lejátszása weblapon 30
 - 3.7. Új prezentáció szerkesztésének kezdése 31
 - 3.8. Közös használat 32
4. Diasorozat létrehozása 33
 - 4.1. Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával 33
 - 4.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 34
5. Diasorozat készítésének további fázisai 36
 - 5.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 37
 - 5.1.1. Új dia közbeszúrása 37
 - 5.1.2. Dia törlése a prezentációból 39
 - 5.1.3. Diák sorrendjének módosítása 39
 - 5.2. Szöveg bevitele diára 39
 - 5.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 40
 - 5.4. Vágólap és blokkm?veletek 41
 - 5.4.1. Szövegrész kijelölése 42
 - 5.4.2. Kijelölt objektum vágólapra helyezése 43
 - 5.4.3. Kijelölt objektum vágólapra másolása 43

5.4.4. Vágólap tartalmának beillesztése	44
5.4.5. Objektum vagy szövegrész mozgatása	44
5.4.6. Objektum, szövegrész másolása	45
5.4.7. Beillesztés el?nézetrel	45
5.4.8. Adatok átvitele alkalmazások közt	46
5.4.9. Vágókönyv	47
5.5. Formátum másolása	49
6. Szövegek formázása	50
6.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása	50
6.1.1. Bet?típusok módosítása	50
6.1.2. A bet? méretének módosítása	51
6.1.3. A bet? helyzete és vonalvastagsága	52
6.1.4. Árnyékolás	52
6.1.5. Aláhúzások, áthúzások	52
6.1.6. Térközök	53
6.1.7. Kis és nagybet? csere	53
6.1.8. Bet?szín	54
6.1.9. Bet?jellemz?k megváltoztatása a bet?típus panelen	54
6.1.10. Formázás törlése	55
6.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása	55
6.2.1. Bekezdések igazítása	55
6.2.2. Behúzások és kezd?sor-jellemz?k	56
6.2.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök	57
6.2.4. Szövegírány és függ?leges szövegigazítás	58
6.2.5. Számozások és felsorolások	59
7. WordArt	61
8. Táblázat beillesztése és szerkesztése	66
9. Szövegdobozok kezelése	71
9.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás	71
9.1.1. Automatikus méretezés	72
9.1.2. Szövegdoboz kitöltése és keretezése	73
10. Grafikus elemek	77
10.1. Képek diára helyezése	77
10.2. Online képek, ClipArtok	78
10.3. Vonalak, alakzatok beszúrása	78

- 10.4. Diagram beszúrása 80
- 10.5. Grafikus elemek formázása 81
- 10.6. Fényképalbum készítése 87
- 11. Videók, hangok, zenék 89
- 12. Diaelrendezés utólagos megváltoztatása 93
- 13. További diajellemzők 94
 - 13.1. Témák, effektusok, stílusok 94
 - 13.2. Oldaljellemzők 96
 - 13.3. Háttér 96
 - 13.4. A dia eladói jegyzetekkel való kiegészítése 98
 - 13.5. Diák sorszámozása 99
 - 13.6. Fejléc és lábléc 99
 - 13.7. Dia elrejtése 100
- 14. Diák közti váltások beállítása 101
- 15. Szöveg megjelenítés lehetőségei, animálás 103
- 16. Hivatkozások, akciók, műveletek 110
- 17. Dia minta 114
- 18. Vetítés 116
 - 18.1. Kiemelés, rajzolás 118
 - 18.2. Diavetítés futtatási módjai 118
 - 18.3. Időzítés 120
 - 18.4. Egyéni diaszorok 120
 - 18.5. Vetítés felvétele, kísérőszöveg 121
- 19. Diasorozat nyomtatása 122
- 20. További lehetőségek 124
 - 20.1. Keresés és csere 124
 - 20.2. Helyesírás ellenőrzés 126
 - 20.3. Megjegyzések beszúrása 127
 - 20.4. Előkészítés 128
 - 20.5. Fájlnév és mappák rögzítése 129
 - 20.6. Súgó 130
- 21. A PowerPoint testreszabása 131
 - 21.1. Beállítások 131
 - 21.2. A gyorselérési eszköztár és a szalagok módosítása 134
 - 21.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 134

21.2.2. A szalagok módosítása 136