?

Számítógéphasználat kezd?knek (Bártfai Barnabás)





268 oldal, B/5, 2016., ISBN 978-615-5477-42-3

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár1770,00 Ft

Kedvezmény-200,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

A könyv a korábban igen népszer?, de a technika gyors fejl?dése miatt korszer?sítésre szoruló Hogyan kezdjem? c. kiadvány frissített és átdolgozott változata.
Segítségével alapszintr?l elindulva, a számítógép megvásárlásától és els? bekapcsolásától kezdve, a legfontosabb felhasználói programok alkalmazásáig sokminden megtanulható. Legyen diák vagy nyugdíjas, ajánlható mindenkinek, aki meg szeretné tanulni a számítógépek kezelését, illetve az ehhez nélkülözhetetlen kifejezések használatát. A könyv az alapoktól indulva vezeti olvasóját a ma már szinte az általános m?veltséghez is hozzátartozó ismereteken át a gyakorlati tudnivalókig. Megismerkedhetünk például a számítógép részegységeivel, kiegészít?ivel, azokkal az elvekkel és fogalmakkal, amik nélkül nehéz lenne megérteni az informatikai eszközök m?ködését, majd az els? lépésekt?l kezdve, az egér, a billenty?zet és a képerny? használatán keresztül megtanulhatjuk a Windows 10 rendszer használatát, a leggyakoribb funkciókat, olyan fontos tennivalókat, mint például a mappák kezelése, a másolás, illetve néhány alapvet? alkalmazás használata. Megismerkedhetünk a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés alapjaival, megtanulhatunk elektronikus levelet küldeni, és az interneten való böngészéshez, valamint a vírusok elleni védekezéshez is kapunk útmutatót. Betekintünk a prezentáció-készítésbe, illetve a grafikák és képek kezelésének alapvet? tudnivalóit is elsajátíthatjuk. Egyszóval a legfontosabb dolgokat, amikre a számítógép kezeléséhez szükség van. Mindehhez pedig a könyv végén lév? függelékek és kifejezésgy?jtemény ad hasznos adalékot.

A leírtak tanfolyamok tapasztalataira épülnek, mindazok számára ajánlott, akik meg szeretnék ismerni a számítógépek kezelését, a leggyakrabban alkalmazott programok és funkciók használatát, kezelésének fortélyait. Továbbra is tartottuk magunkat ahhoz a stílushoz, hogy a könyv a kezd? felhasználók számára is könnyedén érthet?, követhet? legyen és semmiképpen se keltse egy szakmai dokumentáció látszatát. (Ha valaki részletesebb információra vágyik azoknak ajánlható a szerz?, illetve a kiadó további könyvei, például a Windows 10 mindenkinek, vagy az Office 2016, stb.) Mottónk az, hogy a felhasználónak ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire szolgál, hanem azt, hogy egy elvégezni kívánt tevékenységet, milyen program-funkció segítségével tud ellátni úgy, hogy a megtanultakat a mindennapi életben is kamatoztathassa.
Bár a könyv els?sorban a Windows 10 és az Office 2016 verziójára épül, azok is használhatják akik Windows 8 vagy 8.1, illetve Office 2007, 2010, vagy 2013 verziójú programokat használnak, mivel a kezelés tekintetében csupán minimális eltérések vannak.
F?bb témakörök: Történeti áttekintés, Alapismeretek, alapfogalmak, A számítógép részegységei, Gépkezelés, Szoftverek, Windows 10, Vírusok, Számítógép-hálózatok, Internet, Elektronikus levelezés, Szövegszerkesztés (Word 2016), Táblázatkezelés (Excel 2016), Grafika (Paint), Prezentáció-készítés (PowerPoint 2016), Ellen?rz? kérdések, feladatok, Kifejezésgy?jtemény, stb.

Eletronikus formában megvásárolható (900 Ft.):
http://www.interkonyv.hu/konyvek/Számítógéphasználat_kezd?knek

Tartalomjegyzék:

El?szó 9

1. Alapismeretek 10

1.1. Egy kis történeti áttekintés 10

1.2. Informatikai alapfogalmak 11

1.2.1. Az információ fogalma és mérése 11

1.3. Az adatok tárolása 14

1.3.1. A memória 14

1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás 15

1.3.3. A háttértárolók 16

1.4. A számítógép 19

1.5. Az alapgép 21

1.6. Perifériák 22

1.6.1. Monitor 22

1.6.2. Billenty?zet 23

1.6.3. Egér (mouse) 24

1.6.4. Botkormány (joystick), game-pad, kormány 24

1.6.5. Nyomtató (printer) 25

1.6.6. Scanner 26

1.6.7. Digitális fényképez? 27

1.6.8. Kamera 28

1.6.9. Egyéb eszközök 28

1.7. Számítógépek jellemzése 30

1.7.1. B?vítési lehet?ségek 31

1.7.2. Számítógéptípusok 31

1.7.3. Terminálok 32

1.7.4. Számítógépgenerációk 33

1.8. Az operációs rendszer 33

1.9. Háttértárolók azonosítása 34

1.10. A mappastruktúra (fa- vagy könyvtárstruktúra) 35

1.11. Állományok azonosítása, a katalógus 38

1.11.1. A Windows által használt fájlok 40

1.12. Az elérési út 42

1.13. Jokerkarakterek 43

1.14. Fájlrendszerek 44

1.15. Gépkezelés 44

1.16. A számítógép üzembe helyezése 45

1.16.1. A csatlakozók 45

1.17. Be- és kikapcsolás 47

1.18. A számítógép bejelentkezése 48

1.19. A kurzor 49

1.19.1. Szövegkurzor 49

1.19.2. Egérkurzor 49

1.19.3. Várakozási kurzor 49

1.20. A billenty?zet 49

1.20.1. A billenty?k használata 50

1.21. Nyomógombok 55

1.22. Az egér kezelése 56

1.22.1. Kattintás 56

1.22.2. Kattintás a jobb egérgombbal 56

1.22.3. Dupla kattintás 56

1.22.4. Húzás (vonszolás, meszelés) 56

1.22.5. Rázás 57

1.22.6. Szélre húzás 57

1.22.7. Tárcsa használata 57

1.23. Az érint?képerny? kezelése 57

1.24. Digitális monitorok kezelése 58

1.25. A nyomtató használata 59

1.25.1. A nyomtató billenty?i 60

1.26. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása 62

1.26.1. Meghajtóba helyezés 62

1.26.2. Formázás, lemezel?készítés 62

1.26.3. Írásvédelem 62

1.27. Programok indítása 62

1.28. A Szoftverek 63

1.28.1. Szoftvercsomagok 65

1.28.2. Szoftverek telepítése 65

1.29. Ellen?rz? kérdések 66

2. Windows 68

2.1. Alapvet? tudnivalók 68

2.1.1. Honnan kapta nevét a Windows? 68

2.1.2. A Windows, mint grafikus operációs rendszer 68

2.1.3. Verziók 69

2.1.4. Változatok, lehet?ségek 69

2.1.5. A Windows el?nyi és hátrányai 70

2.2. Telepítés 72

2.3. A Windows használata 73

2.3.1. Bekapcsolás 73

2.3.2. Rendszerbetöltés 73

2.3.3. Bejelentkezés 74

2.3.4. A gép kikapcsolása 75

2.3.5. Újraindítás 75

2.3.6. Alvó állapot 75

2.3.7. Hibernálás 76

2.3.8. Zárolás 76

2.3.9. Kijelentkezés 76

2.3.10. Felhasználóváltás 76

2.3.11. A Windows 10 üzemmódjai 77

2.3.12. A képerny? részei 77

2.3.13. Alkalmazások (programok) indítása 78

2.3.14. Alkalmazások bezárása 79

2.3.15. Párhuzamos programfuttatás 79

2.3.16. Újraindítás, rendellenességek kezelése 82

2.3.17. Start menü és kezd?képerny? 82

2.3.18. Az asztal használata 86

2.3.19. A tálca használata 87

2.3.20. Az ablakok 90

2.3.21. Alkalmazások kezelése táblagép módban 93

2.3.22. A menük, szalagok 94

2.3.23. Ablakm?veletek 95

2.3.24. Párbeszédablakok használata 97

2.3.25. Fülek használata 99

2.3.26. Ikonok kezelése 100

2.3.27. Windows mappák 102

2.3.28. Megjelenési lehet?ségek 106

2.3.29. Keresés 108

2.3.30. Adatok átvitele alkalmazások között 110

2.3.31. Jogosultsághoz kötött tevékenységek 111

2.3.32. Funkciók billenty?zetr?l történ? el?hívása 111

2.3.33. A Windows aktiválása 113

2.3.34. Súgó, segítségkérés 113

2.3.35. Automatikus lejátszás 113

2.3.36. Csatlakozás bluetooth eszközökhöz 114

2.4. Nyomtatás Windows-ban 115

2.4.1. A nyomtatási sor 115

2.4.2. Nyomtatók listája és az alapnyomtató 116

2.4.3. Nyomtatás tulajdonságainak megváltoztatása 116

2.4.4. Nyomtatás fájlba 118

2.4.5. A képnyomtatás varázsló 118

2.5. A Windows hálózatos használata 120

2.6. Állománykezelés Fájlkezel?vel (Explorer) 121

2.6.1. A Fájlkezel? - Explorer 121

2.6.2. Állományok kijelölése 122

2.6.3. Mappa, meghajtó, számítógép váltása 123

2.6.4. Állományok indítása 123

2.6.5. Állományok, mappák áthelyezése 124

2.6.6. Állományok másolása 124

2.6.7. Állományok és mappák törlése 125

2.6.8. Állományok és mappák átnevezése 125

2.6.9. Új mappa létrehozása 126

2.6.10. Parancsikon létrehozása 126

2.6.11. Új dokumentum létrehozása 126

2.6.12. Állományok jellemz?i 126

2.6.13. Állományok nyomtatása 127

2.6.14. Virtuális könyvtárak 127

2.6.15. Virtuális meghajtók 128

2.6.16. Háttértárak nevének megváltoztatása 128

2.6.17. Formázás 129

2.6.18. Gyorselérési mappák 129

2.6.19. Pendrájvok és memóriakártyák kivétele 129

2.6.20. OneDrive funkciók 129

2.7. A Windows segédprogramjai 131

2.8. A Windows beállításai 135

2.8.1. A Start menü beállításai 136

2.8.2. Az asztal megjelenítésének beállításai 136

2.8.3. A Tálca beállításai 137

2.9. Egyéb feladatok 137

2.9.1. Karbantartás és optimalizálás 137

2.9.2. Rendszervisszaállítás 137

2.9.3. Régi programok futtatása 138

2.9.4. Szkennelés 138

2.9.5. Állománytömörítés 138

2.10. Ellen?rz? kérdések 139

2.11. Gyakorló feladatok 139

3. Számítógépvírusok 140

3.1. Hogyan ismerhet? fel a vírus? 140

3.2. Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen? 141

3.3. Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól? 142

3.4. Milyen károkat okozhat egy vírus? 142

3.5. Kockázati tényez?k 143

3.6. Vírusirtó programok, víruspajzsok, t?zfalak 144

3.7. Ellen?rz? kérdések 145

4. Számítógép-hálózatok 146

4.1. Ellen?rz? kérdések 147

5. Internet 148

5.1. Mi az internet? 148

5.2. Mire használhatjuk? 148

5.3. Internet címek és helyek 150

5.4. Keresés az interneten 151

5.5. Hogyan használhatjuk az Internetet? 152

5.6. Az Internetes böngész?programok használata 152

5.7. leggyakoribb tevékenységek az interneten 155

5.8. Ellen?rz? kérdések 156

6. Elektronikus levelezés 157

6.1. E-mail címek 158

6.2. Gépre telepített levelez?programok használata 158

6.2.1. Telepítés 158

6.2.2. Rendszeres használat 158

6.3. Webes levelezés 161

6.4. Ellen?rz? kérdések 162

7. Szövegszerkesztés 163

7.1. A szövegszerkeszt?k használhatósága 163

7.2. A szövegszerkeszt?k által használt állományok 163

7.3. Általános billenty?zetkezelési szabályok 164

7.3.1. Kurzormozgatási funkciók 164

7.3.2. Javítási funkciók 165

7.3.3. Bekezdések kezelése 165

7.3.4. Írásjelek és szóközök használata 166

7.4. Jegyzettömb 166

7.5. Word 167

7.5.1. Alapvet? kezelési feladatok 167

7.5.2. Állománym?veletek 169

7.5.3. Nyomtatás 171

7.5.4. Megjelenítési lehet?ségek 171

7.5.5. Vágólap és blokkm?veletek 172

7.5.6. Tabulátorok használata 174

7.5.7. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 176

7.5.8. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 177

7.5.9. Dokumentumjellemz?k megváltoztatása 179

7.5.10. Keresési és helyettesítési funkciók 182

7.5.11. Stílusok használata 183

7.5.12. Nyelvi funkciók 184

7.5.13. Töréspontok beszúrása 186

7.5.14. Hasábok 186

7.5.15. Címsorszámozás 186

7.5.16. Tartalomjegyzék és tárgymutató készítés 187

7.5.17. Lábjegyzetek készítése és formázása 187

7.5.18. Táblázatok készítése 187

7.5.19. Képek, keretek, szövegdobozok kezelése 189

7.5.20. WordArt 191

7.5.21. Egyenletszerkeszt? 191

7.5.22. Körlevél készítése 192

7.5.23. A Word testreszabása 193

7.5.24. Néhány végs? megjegyzés 194

7.6. Ellen?rz? kérdések 195

7.7. Gyakorló feladatok 195

8. Táblázatkezelés Excelben 196

8.1. A táblázatkezelésr?l általában 196

8.2. Alapvet? tudnivalók 197

8.2.1. Az Excel indítása 197

8.2.2. A program felépítése 197

8.2.3. Az Excel táblázatainak felépítése 198

8.2.4. Cellák és területek azonosítása 199

8.2.5. Kilépés az Excelb?l 200

8.2.6. Táblázat mentése 200

8.2.7. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 200

8.2.8. Új táblázat szerkesztésének kezdése 200

8.2.9. Meglév? táblázat betöltése 201

8.2.10. Táblázat nyomtatása 201

8.3. Általános funkciók 202

8.3.1. Nagyítás 202

8.3.2. Kurzormozgatás 202

8.3.3. Több cella egyidej? kijelölése 203

8.3.4. Visszavonás, visszaállítás 203

8.3.5. Adatbevitel cellába 204

8.3.6. Cellák automatikus kitöltése 204

8.3.7. Cella tartalmának módosítása 205

8.3.8. Cellatartalom törlése 205

8.3.9. Cellatartalom áthelyezése 205

8.3.10. Cellatartalom másolása 205

8.3.11. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 205

8.3.12. Formátum másolása 206

8.3.13. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 206

8.3.14. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 207

8.3.15. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 207

8.3.16. Számolt vagy átvett adat cellába vitele 208

8.3.17. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 209

8.3.18. Adattípusok 210

8.3.19. Cella tartalmának igazítása és formázása 211

8.3.20. Írásirány megváltoztatása 212

8.3.21. Cellatípusok meghatározása 212

8.3.22. Számítási pontosság, kerekítés 213

8.3.23. Mez?k szélességének és magasságának állítása 213

8.3.24. Cellák összevonása, egyesítése 214

8.3.25. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 214

8.3.26. Feltételes formázás 215

8.3.27. Dokumentum-beállítások 215

8.4. Függvények 216

8.4.1. Függvények bevitelének módszerei 217

8.4.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 219

8.4.3. Függvények, képletek értékké alakítása 222

8.5. Egyéb m?veletek 222

8.5.1. Adatok sorba rendezése 222

8.5.2. Helyesírás ellen?rzés 223

8.5.3. Keresés és csere a táblázatban 223

8.5.4. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 224

8.5.5. Táblázatrészek hátterének beállítása 225

8.6. Ábrák kezelése 225

8.7. Grafikonok, diagramok 226

8.8. Cellák és területek elnevezése 228

8.9. Adatbázis-táblázatok 228

8.9.1. Adatok sz?rése 229

8.10. További szolgáltatások 229

8.11. Ellen?rz? kérdések 230

8.12. Gyakorló feladatok 230

9. Grafika és prezentáció 231

9.1. Grafikakészítés Paint programmal 233

9.1.1. Színek használata 233

9.1.2. A rajzeszközök 233

9.1.3. Rajzolási funkciók 234

9.1.4. Szöveg írása képre 235

9.1.5. Képrészletek kezelése 236

9.1.6. Effektusok 237

9.1.7. Kép méretének meghatározása, megváltoztatása 237

9.1.8. Paletta szerkesztése 238

9.1.9. Fájl m?veletek 238

9.2. Prezentációkészítés PowerPointtal 238

9.2.1. A PowerPoint kezd?képerny?je 239

9.2.2. Alapvet? kezelési feladatok 239

9.2.3. A képerny? részei 239

9.2.4. Nézetek 240

9.2.5. A prezentáció tagozódása 240

9.2.6. Állomány m?veletek 241

9.2.7. Diasorozat létrehozása 241

9.2.8. Diasorozat készítésének további fázisai 242

9.2.9. Szöveg bevitele diára 243

9.2.10. Kurzormozgatási és javítási funkciók 243

9.2.11. Vágólap és blokkm?veletek 243

9.2.12. Szövegek formázása 244

9.2.13. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 245

9.2.14. Számozások és felsorolások 245

9.2.15. WordArt 246

9.2.16. Táblázat beillesztése és szerkesztése 246

9.2.17. Szövegdobozok kezelése 246

9.2.18. Grafikus elemek 248

9.2.19. Videok, hangok, zenék 248

9.2.20. Diaelrendezés utólagos változtatása 249

9.2.21. Diák közti váltások beállítása 249

9.2.22. Szövegmegjelenítés lehet?ségei, animálás 250

9.2.23. Dia minta 253

9.2.24. Vetítés 253

9.2.25. Keresés és csere 254

9.2.26. Helyesírás ellen?rzés 254

9.3. Ellen?rz? kérdések 254

10. Kifejezésgy?jtemény 255

11. Függelék 264

A 102 gombos magyar billenty?zet alapkiosztása 266

A magyar billenty?zet kiosztása a Shift billenty? nyomvatartásával 266

A Magyar 101 billenty?s kiosztás 266

A magyar billenty?zet kiosztása az Alt Gr billenty? nyomvatatásával 266

12. Tárgymutató 267