

?

Számítógéphasználat mindenkinek - 2011 (Bártfai Barnabás)



Windows XP és 7, valamint Office 2007 és 2010 programokkal, 664 oldal, B5, 2011., korábbi kiadás, ISBN 978-963-9425-75-0

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár1960,00 Ft

Kedvezmény-1960,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

Ennek a "Hogyan használjam?" c. kiadvány alapján készült könyvnek a segítségével alapszintről indulva, a számítógép megvásárlásától és első bekapcsolásától kezdve, a különféle felhasználói programok alkalmazásáig mindent megtanulhat. A kiadvány ajánlható mindenkinek, aki meg szeretné tanulni a számítógépek kezelését, illetve az ehhez nélkülözhetetlen kifejezések használatát. A könyv az alapoktól indulva vezet olvasóját a ma már szinte az általános műveltséghez is hozzátartozó ismereteken át a gyakorlati tudnivalókig. A leírtak tanfolyamok tapasztalataira épülnek, mindazok számára ajánlott, akik meg szeretnék ismerni a számítógépek kezelését, a leggyakrabban alkalmazott programok használatát, kezelésének fortélyait. Továbbra is tartottuk magunkat ahhoz a stílushoz, hogy a könyv a kezdő felhasználók számára is könnyedén érthető, követhető legyen és semmiképpen se keltse egy szakmai dokumentáció látszatát. Mottónk az, hogy a felhasználónak ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire szolgál, hanem azt, hogy egy elvégezni kívánt tevékenységet, milyen program-funkció segítségével tud ellátni úgy, hogy a megtanultakat a mindennapi életben is kamatoztathassa. Főbb témakörök: Történeti áttekintés, Alapismeretek, alapfogalmak, A számítógép részegységei, Gépkészítés, Szoftverek, Programozás-elmélet, Windows 7 és Windows XP, Total Commander, Állománytömörítés, Vírusok, Számítógép-hálózatok, Internet, Elektronikus levelezés, Microsoft Mail, Outlook 2007 és 2010, Adatbiztonság és atvédelem, Szövegszerkesztés, Wordpad, Word 2007 és 2010, Táblázatkezelés, Excel 2007 és 2010, Adatbázis-kezelés, Access 2007 és 2010, Prezentáció-készítés, PowerPoint 2007 és 2010, Grafika, Kifejezésjegyzék, Kódtáblázatok, Ellenőrzendő kérdések,

feladatok, Stb.

Tartalomjegyzék:

Előszó 15

1. Alapismeretek 17
 - 1.1. Rövid történeti áttekintés 17
 - 1.2. Informatikai alapfogalmak 18
 - 1.2.1. Számrendszerek, számábrázolás 18
 - 1.2.2. Logikai műveletek (Boole algebra) 20
 - 1.2.3. Az információ fogalma és mérése 21
 - 1.3. Az adatok tárolása 24
 - 1.3.1. A memória 24
 - 1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás 25
 - 1.3.3. A háttértárolók 26
 - 1.4. Számítógépfajták, a számítógép felépítése 29
 - 1.4.1. Számítógépház 32
 - 1.4.2. Alaplap 32
 - 1.4.3. Processzor 33
 - 1.4.4. A memória 34
 - 1.4.5. A háttértárolók 35
 - 1.4.6. Video- hang- és egyéb vezérlőkártyák 35
 - 1.4.7. Csatlakozófelületek 37
 - 1.5. Számítógépek jellemzése 37
 - 1.5.1. A számítógép teljesítménye 38
 - 1.5.2. Bővítési lehetőségek 39
 - 1.5.3. Más géptípusok 39
 - 1.6. Perifériák 40
 - 1.6.1. Bemeneti eszközök 40
 - 1.6.2. Kimeneti eszközök 43
 - 1.6.3. Egyéb eszközök 48
 - 1.7. Számítógépgenerációk 49
 - 1.8. Fejlesztési trendek 50
 - 1.9. A számítógép üzembe helyezése 51
 - 1.10. Az operációs rendszer 53
 - 1.11. Háttértárolók azonosítása 54
 - 1.12. A mappastruktúra (könyvtárstruktúra) 55
 - 1.13. Állományok azonosítása, a katalógus 57
 - 1.14. Az elérési út 59
 - 1.15. Jokerkarakterek 61
 - 1.16. Fájlrendszerek 61
 - 1.17. Ellenőrző kérdések 62
2. Számítógépek a mindennapokban 64
 - 2.1. A számítógépek szerepe a mindennapi életben 64
 - 2.2. Üzleti és irodai alkalmazások használata 65
 - 2.3. A PC otthoni felhasználási területei 66
 - 2.4. A számítógépes munkakörnyezet 67
 - 2.5. Ellenőrző kérdések 68
3. Gépkezelés 69
 - 3.1. Be- és kikapcsolás 69
 - 3.2. A számítógép bejelentkezése 70
 - 3.2.1. Bejelentkezés DOS operációs rendszer esetén 70
 - 3.2.2. Bejelentkezés Windows operációs rendszer esetén 71
 - 3.3. A billentyűzet 71
 - 3.3.1. A billentyűk használata 73
 - 3.3.2. Billentyűkombinációk alkalmazása 76
 - 3.4. Nyomógombok 77
 - 3.5. Digitális monitorok kezelése 78
 - 3.6. A nyomtató használata 78
 - 3.6.1. A nyomtató billentyűi 79
 - 3.7. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása 81
 - 3.7.1. Meghajtóba helyezés 81
 - 3.7.2. Biztonsági intézkedések lemezek használatakor 81
 - 3.7.3. Lemezelőkészítés 81
 - 3.7.4. Írásvédelem 82
 - 3.8. Programok indítása 82
 - 3.9. Ellenőrző kérdések 83

- 4. Szoftverek használata és készítése 84
 - 4.1. Szoftverek csoportosítása működésük szerint 84
 - 4.2. Szoftverek csoportosítása funkciójuk szerint 85
 - 4.2.1. Operációs rendszerek 85
 - 4.2.2. Segédprogramok 85
 - 4.2.3. Felhasználói programok 85
 - 4.3. A szoftverek felhasználhatósága 87
 - 4.4. Szoftvercsomagok 88
 - 4.5. A szoftverkiválasztás szempontjai 89
 - 4.6. Szoftverek telepítése 89
 - 4.7. Szoftverüzemeltetési feladatok 89
 - 4.8. Programnyelvek 90
 - 4.9. Programok készítése 90
 - 4.9.1. A programkészítés lépései 91
 - 4.9.2. A környezet kiválasztása 92
 - 4.9.3. Programozási alapfogalmak 92
 - 4.9.4. A feladat megfogalmazása, folyamatába és struktogram 94
 - 4.9.5. Adatok tárolása 95
 - 4.9.6. A programok felépítése 96
 - 4.9.7. A programok szerkezete 98
 - 4.9.8. Elágazások (alternatívák) 98
 - 4.9.9. Ciklusok (iteráció) 100
 - 4.9.10. Alprogramok 102
 - 4.9.11. Egyéb tudnivalók 103
 - 4.10. Makrók és a Visual Basic 104
 - 4.11. Ellenőrzési kérdések 105
- 5. Windows 106
 - 5.1. Alapvető tudnivalók 106
 - 5.1.1. Honnan kapta nevét a Windows? 106
 - 5.1.2. A Windows, mint grafikus operációs rendszer 106
 - 5.1.3. Verziók 107
 - 5.1.4. A Windows előnyei és hátrányai 107
 - 5.1.5. A Rendszer logikája 109
 - 5.1.6. A Windows által használt állományok 110
 - 5.2. A Windows használata 110
 - 5.2.1. Bejelentkezés 110
 - 5.2.2. A számítógép kikapcsolása 111
 - 5.2.3. Újraindítás 112
 - 5.2.4. Alvó állapot és hibernálás 112
 - 5.2.5. Zárolás 112
 - 5.2.6. Kijelentkezés 112
 - 5.2.7. Felhasználóváltás 112
 - 5.2.8. Leállítás gomb megváltoztatása 113
 - 5.2.9. A képernyő részei 113
 - 5.2.10. Kurzorfajta 114
 - 5.2.11. Az egér kezelése 114
 - 5.2.12. Az érintőképernyő kezelése 115
 - 5.2.13. Programok (alkalmazások) indítása 116
 - 5.2.14. Programok (alkalmazások) bezárása 116
 - 5.2.15. Párhuzamos programfuttatás 117
 - 5.2.16. Újraindítás, rendellenességek kezelése 118
 - 5.2.17. Az asztal használata 119
 - 5.2.18. A tálca használata 119
 - 5.2.19. Az ablakok 121
 - 5.2.20. A menük 123
 - 5.2.21. Ablakműveletek 124
 - 5.2.22. Párbeszédablakok használata 125
 - 5.2.23. Fülek használata párbeszédablakokban 127
 - 5.2.24. Ikonok kezelése 128
 - 5.2.25. Windows mappák 130
 - 5.2.26. Az eszköztár ikonjainak használata 131
 - 5.2.27. Megjelenési lehetőségek 132
 - 5.2.28. Minialkalmazások és oldalsáv 133
 - 5.2.29. Keresés 134
 - 5.2.30. Adatok átvitele alkalmazások között 137
 - 5.2.31. Jogosultsághoz kötött tevékenységek 137
 - 5.2.32. Funkciók billentyűzetrel történő elhívása 138
 - 5.2.33. Problémák, segítségkérés 138
 - 5.2.34. A Start menü pontjai 139

- 5.2.35. Automatikus lejátszás 140
- 5.2.36. Nyomtatás Windows-ban 140
- 5.2.37. A Windows hálózatos használata 144
- 5.3. Állománykezelés Windows intéz?vel (Explorer) 145
 - 5.3.1. A fájlokról általában 145
 - 5.3.2. Alapvet? tudnivalók 147
 - 5.3.3. Állományok kijelölése 148
 - 5.3.4. Mappa, meghajtó, számítógép váltása 148
 - 5.3.5. Állományok indítása 149
 - 5.3.6. Állományok, mappák áthelyezése 149
 - 5.3.7. Állományok másolása 149
 - 5.3.8. Állományok és mappák törlése 150
 - 5.3.9. Állományok és mappák átnevezése 150
 - 5.3.10. Új mappa létrehozása 150
 - 5.3.11. Parancsikön létrehozása 150
 - 5.3.12. Új dokumentum létrehozása 150
 - 5.3.13. Állományok jellemz?inek megtekintése és módosítása 151
 - 5.3.14. Állományok nyomtatása 151
 - 5.3.15. Teljes lemez másolása 151
 - 5.3.16. Háttértárak nevének megváltoztatása 151
 - 5.3.17. Háttértár formázása 151
- 5.4. A Windows segédprogramjai 152
- 5.5. A Windows beállításai 174
 - 5.5.1. Az asztal megjelenítésének beállításai 174
 - 5.5.2. Hangok 179
 - 5.5.3. További személyre szabási beállítások 180
 - 5.5.4. A Start menü beállításai 183
 - 5.5.5. A Tálca beállításai 184
 - 5.5.6. Vezérl?pult 186
- 5.6. Egyéb feladatok 210
 - 5.6.1. Aktiválás 210
 - 5.6.2. Frissítés 211
 - 5.6.3. Képanyomtatás 211
 - 5.6.4. Rendszer karbantartás 211
 - 5.6.5. Rendszervisszaállítás 212
 - 5.6.6. Új programok telepítése 212
 - 5.6.7. Régi programok futtatása 212
 - 5.6.8. Gépünk tulajdonságai 213
 - 5.6.9. Futtatás rendszergazdaként 213
 - 5.6.10. Diavetítés 213
- 5.7. A teljesítménynövelés eszközei 214
- 5.8. A magyar Windows kifejezéseinek angol megfelel?i 216
- 5.9. Ellen?rz? kérdések 216
- 5.10. Gyakorló feladatok 217
- 6. Total Commander 218
 - 6.1. Telepítés 218
 - 6.2. A program indítása 218
 - 6.3. A program felépítése, els? lépések 218
 - 6.4. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása 219
 - 6.5. Megjelenítési mód és sorrend meghatározása 220
 - 6.6. Állományok kijelölése 220
 - 6.7. Állományok indítása 220
 - 6.8. Szöveges állomány megtekintése szerkesztése 220
 - 6.9. Új könyvtár létrehozása 221
 - 6.10. Állományok, könyvtárak másolása 221
 - 6.11. Állományok, könyvtárak áthelyezése 221
 - 6.12. Állományok és könyvtárak törlése 221
 - 6.13. Állományok és könyvtárak átnevezése 221
 - 6.14. Állomány-attribútumok megtekintése és módosítása 221
 - 6.15. Lemez nevének megváltoztatása 222
 - 6.16. Állomány keresése 222
 - 6.17. Tömörített állományok kezelése 222
 - 6.18. FTP elérés, online fájlátolás 223
 - 6.19. Darabolás és egyesítés 223
 - 6.20. Kilépés a Total Commanderb?l 223
 - 6.21. Ellen?rz? kérdések 223
- 7. Állománytömörítés 224
 - 7.1. Tömörített állományok kezelése Windows alatt 225
 - 7.2. Total Commander 225

- 7.3. WinZip 225
- 7.4. Egyéb tömörítőprogramok 226
- 7.5. Ellenőrző kérdések 226
- 8. A setup 227
- 8.1. Ellenőrző kérdések 227
- 9. Számítógép-hálózatok 228
 - 9.1. A számítógép-hálózatok (network) fogalma 228
 - 9.2. Számítógép-hálózatok osztályozása 228
 - 9.3. A számítógép-hálózatok alkalmazhatósága 231
 - 9.4. A hálózatok felépítésének lehetőségei 233
 - 9.5. Kapcsolattípusok, adatátviteli lehetőségek 234
 - 9.6. A számítógép-hálózatok részei 236
 - 9.7. Egyszerű otthoni hálózat kialakítása 238
 - 9.8. Protokollok 238
 - 9.9. ISO/OSI modell 239
 - 9.10. A TCP/IP cím 240
 - 9.11. Hálózati operációs rendszerek 241
 - 9.12. Körzetek, munkacsoportok 242
 - 9.13. Jogosultsági szintek, adathozzáférés 243
 - 9.14. Felhasználói csoportok 243
 - 9.15. Tipikus felhasználók és csoportok 244
 - 9.16. Bejelentkezés és azonosítás 244
 - 9.17. Adattovábbítás nagyterjedésű hálózatokban 245
 - 9.18. Hálózati szolgáltatások Windows-ban 245
 - 9.19. Hálózati nyomtatás 250
 - 9.20. Konfigurálási lehetőségek Windows-ban 251
 - 9.21. Speciális kapcsolódási lehetőségek 252
 - 9.22. A számítógép-hálózatok kialakításának lépései 253
 - 9.23. Ellenőrző kérdések 254
- 10. Internet 255
 - 10.1. Előzmények 255
 - 10.2. Mi az internet? 255
 - 10.3. Mire használhatjuk? 256
 - 10.4. Nem árt, ha tudjuk 257
 - 10.5. Néhány fontosabb alapfogalom 258
 - 10.6. Internet címek és helyek 259
 - 10.7. HTML oldalak, tartalomszolgáltatók, site-ok 261
 - 10.8. Netikett 266
 - 10.9. Technikai háttér 267
 - 10.10. Böngészőprogramok és használatuk 273
 - 10.11. Keresés a neten 279
 - 10.12. Adatok letöltése és továbbítása 284
 - 10.13. FTP 285
 - 10.14. Webes lehetőségek 286
 - 10.15. Weblapok készítése és publikálása 288
 - 10.16. Ellenőrző kérdések, feladatok 288
- 11. Elektronikus levelezés 290
 - 11.1. E-mail címek 290
 - 11.2. Az elektronikus levelezés rendszere 291
 - 11.3. Levelezési lehetőségek 292
 - 11.4. Webes levelezők 293
 - 11.5. Kliens oldali programok 296
 - 11.6. Windows Mail 297
 - 11.7. Ellenőrző kérdések, feladatok 302
- 12. Microsoft Outlook 303
 - 12.1. Az Outlook felépítése 303
 - 12.2. Elektronikus levelezés 306
 - 12.2.1. Üzenetek csoportosítása 306
 - 12.2.2. Szinkronizáció 307
 - 12.2.3. Beérkezett üzenetek olvasása 308
 - 12.2.4. Levél nyomtatása 308
 - 12.2.5. Beérkező levelek tárolása, törlése 308
 - 12.2.6. Új üzenet küldése 309
 - 12.2.7. Válaszadás, levéltovábbítás 310
 - 12.2.8. Állomány csatolása levélhez 310
 - 12.2.9. Üzenet formázása 311
 - 12.2.10. Kép beillesztése 312
 - 12.2.11. Üzenetjellemzők meghatározása 313
 - 12.2.12. Automatikus aláírás 314

- 12.2.13. Levélpapír és alapértelmezett betűtípus 314
- 12.2.14. Levélszemét (spam) kezelés 315
- 12.2.15. Levelek mappákba rendezése, karbantartása 316
- 12.2.16. Levelek további kezelési lehetőségei 316
- 12.2.17. Keresés levelek közt 317
- 12.2.18. Levéltulajdonságok 317
- 12.2.19. Üzenetek időpont szerinti megkülönböztetése 317
- 12.2.20. Oszlopok módosítása 317
- 12.2.21. Levelezési beállítások 318
- 12.2.22. E-mail fiókok kezelése 318
- 12.2.23. Címjegyzék 319
- 12.3. Naptárkezelés 320
 - 12.3.1. Nézetek 320
 - 12.3.2. Több naptár használata 322
 - 12.3.3. Események és találkozók 322
 - 12.3.4. A kívánt nap kiválasztása 322
 - 12.3.5. Új találkozó bejegyzése 323
 - 12.3.6. Ismétlődő találkozók 324
 - 12.3.7. Találkozók adatainak módosítása 325
 - 12.3.8. Találkozó másolása 325
 - 12.3.9. Találkozó törlése 325
 - 12.3.10. Egész napos esemény 325
 - 12.3.11. Értekezlet összehívása 326
- 12.4. Névjegy funkciók 327
 - 12.4.1. Meglévő adatok megtekintése 328
 - 12.4.2. Új névjegy felvitele 329
 - 12.4.3. Adatok módosítása 330
 - 12.4.4. Névjegy törlése 331
 - 12.4.5. Híváskezdeményezés és üzenetküldés 331
- 12.5. Feladatok 331
 - 12.5.1. Feladatok megtekintése 331
 - 12.5.2. Új feladat rögzítése 332
 - 12.5.3. Feladatok módosítása 333
 - 12.5.4. Feladatok törlése 333
 - 12.5.5. Feladatok állapota és kategóriája 334
 - 12.5.6. Feladat kiosztása levelezéssel 334
- 12.6. Napló funkciók 335
- 12.7. Feljegyzések 336
- 12.8. Outlook Ma 336
- 12.9. Egyéb lehetőségek 337
 - 12.9.1. Kategorizálás 337
 - 12.9.2. Nézetek megváltoztatása 337
 - 12.9.3. Keresés 337
 - 12.9.4. Címjegyzék és csoportos címzés 337
- 12.10. Ellenőrző kérdések 338
- 13. Vírusok és egyéb biztonsági problémák 339
 - 13.1. Hogyan ismerhet fel a vírus? 339
 - 13.2. Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen? 340
 - 13.3. Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól? 341
 - 13.4. Milyen károkat okozhat egy vírus? 341
 - 13.5. Fájletöltések és e-mailek kockázata 342
 - 13.6. Adathalászat 342
 - 13.7. További biztonsági kockázatok 343
 - 13.8. Jelszavak megválasztása 345
 - 13.9. Vírusirtó programok és víruspajzsok 345
 - 13.10. Adatmentés és online fájl tárolás 347
 - 13.11. Ellenőrző kérdések 348
- 14. Adatbiztonság, adatvédelem és törvény 349
 - 14.1. Adatbiztonsági fenyegetettségek 349
 - 14.2. Bizalmas adatok kezelése 351
 - 14.3. Adatbiztonsági intézkedések 352
 - 14.4. Adatvédelem a számítógép hálózatokban 353
 - 14.5. A szerzői jog 355
 - 14.6. Az adatvédelmi törvény 356
 - 14.7. A hálózaton keresztüli fájlátvitel 356
 - 14.8. Ellenőrző kérdések 356
- 15. Office funkciók 357
 - 15.1. Az Office beállítása 357
 - 15.2. Eszköztár és szalagok módosítása 357

- 16. Szövegszerkesztés 359
 - 16.1. Általános szövegszerkesztési ismeretek 359
 - 16.1.1. A szövegszerkesztők használhatósága 359
 - 16.1.2. A szövegszerkesztők által használt állományok 359
 - 16.1.3. Az oldal mérete, alakja 360
 - 16.1.4. Margók 360
 - 16.1.5. Hasábok 360
 - 16.1.6. A betűk 360
 - 16.1.7. Kiemelések 363
 - 16.1.8. Igazítások 363
 - 16.1.9. Sortávolság 363
 - 16.1.10. Térközök 363
 - 16.1.11. Oldalszámozás, fejléc, lábléc 364
 - 16.1.12. Nyomtatás 364
 - 16.2. Gyakori hibák szövegszerkesztéskor 364
 - 16.2.1. Számok és betűk keverése 364
 - 16.2.2. Az Enter karakterek helytelen használata 365
 - 16.2.3. Írásjelek használata 365
 - 16.2.4. Szókötők használata 366
 - 16.2.5. Elválasztások 366
 - 16.2.6. Oldal és sortörések 366
 - 16.2.7. Oldalszámozások, ismétlődő szövegek 367
 - 16.2.8. Tabulátorok 367
 - 16.2.9. Felsorolások 368
 - 16.2.10. Bekezdésjelmezők alkalmazása 368
 - 16.2.11. Háttér és keretezés 368
 - 16.2.12. Tipográfiai szabályok figyelmen kívül hagyása 369
 - 16.3. Általános billentyűzetkezelési szabályok 369
 - 16.3.1. Kurzormozgatási funkciók 369
 - 16.3.2. Javítási funkciók 370
 - 16.3.3. Bekezdések kezelése 370
 - 16.4. Wordpad 371
 - 16.4.1. Alapvető kezelési feladatok 371
 - 16.4.2. Megjelenítési lehetőségek 372
 - 16.4.3. Fájlnevelemek 372
 - 16.4.4. Visszavonás 373
 - 16.4.5. Blokknevelemek 373
 - 16.4.6. Tabulátorok használata 373
 - 16.4.7. Betűjelmezőinek megváltoztatása 374
 - 16.4.8. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 374
 - 16.4.9. Képek kezelése 374
 - 16.4.10. Dokumentum jellemzők megváltoztatása 375
 - 16.4.11. Keresési és helyettesítési funkciók 375
 - 16.5. Word (2007, 2010) 375
 - 16.5.1. Alapvető kezelési feladatok 375
 - 16.5.2. Visszaállítása, ismétlés 378
 - 16.5.3. Állománynevelemek 378
 - 16.5.4. Nyomtatás 382
 - 16.5.5. Megjelenítési lehetőségek 384
 - 16.5.6. Vágólap és blokknevelemek 386
 - 16.5.7. Formátum másolása 389
 - 16.5.8. Tabulátorok használata 389
 - 16.5.9. Betűjelmezőinek megváltoztatása 392
 - 16.5.10. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 395
 - 16.5.11. Bekezdésjelmezők alkalmazásának problémái 403
 - 16.5.12. Dokumentumjelmezők megváltoztatása 403
 - 16.5.13. Keresési és helyettesítési funkciók 407
 - 16.5.14. Stílusok használata 409
 - 16.5.15. Témák használata 412
 - 16.5.16. Nyelvi funkciók 412
 - 16.5.17. Hasábok 417
 - 16.5.18. Hivatkozások 417
 - 16.5.18.1. Címsorszámozás 417
 - 16.5.18.2. Tartalomjegyzék készítés 418
 - 16.5.18.3. Tárgymutató készítés 418
 - 16.5.18.4. Lábjegyzetek, végjegyzetek 419
 - 16.5.18.5. Hivatkozások készítése 420
 - 16.5.19. Inicialé készítése 420
 - 16.5.20. Fedőlap készítés 420

- 16.5.21. Megjegyzések és korrektúra-használat 421
- 16.5.22. A dokumentumok védelme és az űrlapok 422
- 16.5.23. Táblázatok készítése 423
- 16.5.24. Képek, objektumok, szövegdobozok, grafikus elemek 427
- 16.5.24.1. Ábrák, alakzatok, diagramok beszúrása 427
- 16.5.24.2. Képek kezelése 428
- 16.5.24.3. Alakzatok kezelése, rajzolás 431
- 16.5.24.4. Szövegdobozok 433
- 16.5.24.5. WordArt 434
- 16.5.24.7. Egyenletszerkesztő 436
- 16.5.24.8. Objektumok 436
- 16.5.24.9. Szimbólumok 437
- 16.5.25. Körlevél készítése 437
- 16.5.26. Sablonok használata 440
- 16.5.27. Weblapok készítése 440
- 16.5.28. További lehetőségek 442
- 16.5.28.1. Dátum beszúrása 443
- 16.5.28.2. Konvertálás 443
- 16.5.28.3. Fájlnévek rögzítése 443
- 16.5.28.4. Súgó 443
- 16.5.29. Néhány végső megjegyzés 443
- 16.6. Ellenőrző kérdések 444
- 16.7. Mintafeladat 445
- 16.8. Gyakorló feladatok 447
- 17. Táblázatkezelés Excelben 450
- 17.1. A táblázatkezelésről általában 450
- 17.2. Milyen feladatot célszerű táblázatkezeléssel megoldani? 450
- 17.3. A táblázatok részei 451
- 17.4. Cellák és területek azonosítása 452
- 17.5. Alapvető tudnivalók 455
- 17.6. Fájlműveletek 458
- 17.7. Általános funkciók 462
- 17.7.1. Nagyítás, nézetek 462
- 17.7.2. Kurzormozgatás 463
- 17.7.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 463
- 17.7.4. Több cella egyidejű kijelölése 464
- 17.7.5. Utolsó művelet visszavonása 464
- 17.7.6. Adatbevitel cellába 464
- 17.7.7. Cellák automatikus kitöltése 465
- 17.7.8. Cella tartalmának módosítása 465
- 17.7.9. Cellatartalom törlése 466
- 17.7.10. Cellatartalom áthelyezése 466
- 17.7.11. Cellatartalom másolása 466
- 17.7.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólappal 466
- 17.7.13. Adatok átvitele alkalmazások között 467
- 17.7.14. Beillesztés elnézetrel 468
- 17.7.15. Formátum másolása 468
- 17.7.16. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 468
- 17.7.17. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 469
- 17.7.18. Új munkalap beszúrása 469
- 17.7.19. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 469
- 17.7.20. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 470
- 17.7.21. Egyetlen cella beszúrása, törlése 471
- 17.7.22. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 471
- 17.7.23. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 472
- 17.8. Formázási lehetőségek 473
- 17.8.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 473
- 17.8.2. Írásirány megváltoztatása 474
- 17.8.3. Cellák típusainak meghatározása 475
- 17.8.4. Számítási pontosság, kerekítés 477
- 17.8.5. Méretk szélességének és magasságának állítása 478
- 17.8.6. Cellák összevonása, egyesítése 478
- 17.8.7. Sortörés cellán belül 479
- 17.8.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 480
- 17.8.9. Beépített stílusok és formátumok 480
- 17.8.10. Adatjelölések 483
- 17.8.11. Értékgörbék 485
- 17.9. Dokumentum-beállítások 486
- 17.10. Függvények 488

- 17.10.1. Függvények bevitelének módszerei 488
- 17.10.1. Gyakrabban alkalmazott függvények 490
- 17.10.1. Példák a függvények értelmezésére 491
- 17.10.2. Függvények, képletek értékke alakítása 495
- 17.10.3. Cellaterület adatainak kontrollálása 495
- 17.10.4. Hibaüzenetek, hibaelemzés 495
- 17.11. Egyéb m?veletek 497
- 17.11.1. Ablaktábla rögzítése 497
- 17.11.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 498
- 17.11.3. Adatok sorba rendezése 498
- 17.11.4. Helyesírás ellen?rzés 499
- 17.11.5. Keresés és csere a táblázatban 500
- 17.11.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 500
- 17.11.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 502
- 17.11.8. Táblázatok védelme, zárolása 503
- 17.11.9. Cellába írható adatok korlátozása 504
- 17.12. Objektumok és ábrák kezelése 504
- 17.12.1. Ábrák beszúrása 504
- 17.12.2. Képek kezelése 505
- 17.12.3. Alakzatok kezelése 507
- 17.12.4. WordArt 509
- 17.12.5. Szövegdozók 510
- 17.12.6. Szimbólumok 510
- 17.12.7. Egyenletek 510
- 17.12.8. Objektumok 511
- 17.13. Grafikonok, diagramok 511
- 17.13.1. Diagramtípusok 511
- 17.13.2. Grafikonok, diagramok készítése 514
- 17.13.3. Diagram módosítása 515
- 17.14. Haladó funkciók 522
- 17.14.1. Adatbázis-táblázatok 522
- 17.14.2. Adatok sz?rése 522
- 17.14.3. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés, solver 524
- 17.14.4. Tagolás és részösszegszámítás 525
- 17.14.5. Kimutatások készítése 526
- 17.14.6. Vezérl?k és makrók 528
- 17.14.7. További lehet?ségek a táblázatokkal 531
- 17.15. Ellen?rz? kérdések 532
- 17.16. Gyakorló feladatok 533
- 18. Adatbázis-kezelés 537
- 18.1. Az adatbázisok 537
- 18.1.1. Adatbázis szerkezetek 538
- 18.1.2. Az Access adatbázisok részei 540
- 18.1.3. Hogyan épüljön fel egy adatbázis? 540
- 18.1.4. Adatbázisok tervezése 540
- 18.1.5. Adatformátumok 545
- 18.2. Alapfunkciók 546
- 18.2.1. A program indítása 546
- 18.2.2. Kilépés, bezárás 547
- 18.2.3. Alapvet? kezelési feladatok 548
- 18.2.4. Ablakok és nézetek 550
- 18.2.5. Nyomtatás 551
- 18.3. Táblák 551
- 18.3.1. Táblák létrehozása 551
- 18.3.2. Mejlév? táblák megtekintése, szerkesztése 554
- 18.3.3. Adatbevitel adattáblába 555
- 18.3.4. Rekordok kezelése 555
- 18.3.5. Táblák formázása, megjelenítésének módosítása 556
- 18.3.6. Táblák szerkezetének módosítása 557
- 18.3.7. Más táblából való válogatást lehet?vé tev? mez?k létrehozása 558
- 18.3.8. Táblák másolása, törlése és átnevezése 559
- 18.3.9. Keresés 559
- 18.3.10. Csere 560
- 18.3.11. Rendezés 560
- 18.3.12. Sz?rés 560
- 18.3.13. Frissítés 561
- 18.4. Kapcsolatok 562
- 18.4.1. Kapcsolatok értelmezése és jelent?sége 562
- 18.4.2. A kapcsolatok kialakítása 563

- 18.4.3. Közvetlen kapcsolatok 564
- 18.4.4. Kapcsolatjellemzők megváltoztatása 564
- 18.4.5. Kapcsolt táblák használata 564
- 18.5. Lekérdezések 564
 - 18.5.1. Lekérdezés nézetek 565
 - 18.5.2. A lekérdezések típusai 565
 - 18.5.3. SQL parancsok 566
 - 18.5.4. Lekérdezések frissítése, futtatása 568
 - 18.5.5. Lekérdezések létrehozása 568
 - 18.5.6. Lekérdezések módosítása 569
 - 18.5.7. Összetett lekérdezések 571
 - 18.5.8. Adatok rendezése lekérdezés segítségével 571
 - 18.5.9. Feltételek meghatározása 571
 - 18.5.10. Összesítések és összegzések 573
 - 18.5.11. Egyéb lekérdezések készítése 574
 - 18.5.12. Felhasználói paraméterek használata lekérdezésekben 576
 - 18.5.13. Lekérdezés eredményének megtekintése 576
 - 18.5.14. Lekérdezések törlése, átnevezése 577
- 18.6. Táblák 577
 - 18.6.1. Tábla nézetek 577
 - 18.6.2. Adatbevitel táblára táblasegítségével 578
 - 18.6.3. Az táblák részei 578
 - 18.6.4. A segéd tábla 578
 - 18.6.5. Táblák készítése 578
 - 18.6.6. Táblák készítése tervezéssel 580
 - 18.6.7. Meglévő táblák szerkesztése 580
 - 18.6.8. Diagramok készítése 584
- 18.7. Jelentések 585
 - 18.7.1. Jelentés készítése 585
 - 18.7.2. Jelentés módosítása 586
 - 18.7.3. Jelentés megtekintése 588
 - 18.7.4. Jelentés nyomtatása 588
- 18.8. Makrók és modulok 589
 - 18.8.1. Új makró készítése 589
 - 18.8.2. Meglévő makró módosítása 590
 - 18.8.3. Makró futtatása 590
 - 18.8.4. Makró törlése és átnevezése 590
 - 18.8.5. Makró eseményhez kapcsolása 590
 - 18.8.6. Modulok 590
- 18.9. Egyéb lehetőségek 591
 - 18.9.1. Küldés és exportálás 591
 - 18.9.2. Importálás 591
 - 18.9.3. Adatbázis tömörítése és helyreállítása 592
 - 18.9.4. Biztonsági mentés 592
 - 18.9.5. Régi adatbázis konvertálása 593
 - 18.9.6. Adattal 593
 - 18.9.7. Titkosítás és korlátozás jelszóval 593
 - 18.9.8. Adatgyűjtés E-mailben 593
 - 18.9.9. Megosztott adatok kezelése SharePointtal 593
- 18.10. Ellenőrzési kérdések 594
- 19. Prezentációkészítés 595
 - 19.1. Alapfunkciók 596
 - 19.1.1. A program indítása, befejezése 596
 - 19.1.2. Alapvető kezelési feladatok 596
 - 19.1.3. A képernyő részei 597
 - 19.1.4. Nézetek 598
 - 19.1.5. Több dokumentum egyidejű kezelése 598
 - 19.1.6. Nagyítás-kicsinyítés 599
 - 19.1.7. A prezentáció tagozódása 599
 - 19.1.8. Tevékenység visszaállítása, művelet ismétlése 599
 - 19.2. Állomány műveletek 600
 - 19.2.1. Prezentáció mentése 600
 - 19.2.2. Videó készítése prezentációból 601
 - 19.2.3. Önállóan lejátszható fájl készítése 601
 - 19.2.4. Létező prezentáció megnyitása 601
 - 19.2.5. Új prezentáció nyitása 602
 - 19.3. Diasorozat létrehozása 603
 - 19.3.1. Prezentációkészítés sablonnal 603
 - 19.3.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 603

- 19.3.3. Prezentációkészítés téma választásával 603
- 19.4. Diasorozat készítésének további fázisai 604
 - 19.4.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 604
 - 19.4.2. Szöveg bevitele diára 605
 - 19.4.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 605
 - 19.4.4. Vágólap és blokkm?veletek 606
 - 19.4.5. Formátum másolása 608
- 19.5. Szövegek formázása 608
 - 19.5.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 608
 - 19.5.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 610
- 19.6. WordArt 612
- 19.7. Táblázat beillesztése és szerkesztése 613
- 19.8. Szövegdobozok kezelése 615
- 19.9. Grafikus elemek 617
 - 19.9.1. Képek diára helyezése 617
 - 19.9.2. ClipArtok 617
 - 19.9.3. Vonalak, alakzatok 617
 - 19.9.4. Diagram beszúrása 617
 - 19.9.5. Grafikus elemek formázása 618
 - 19.9.6. Fényképalbum készítése 619
- 19.10. Videók, hangok, zenék 620
- 19.11. Dialrendezés utólagos megváltoztatása 621
- 19.12. Egyéb diajellemz?k 621
 - 19.12.1. Témák, effektusok, stílusok 621
 - 19.12.2. Oldaljellemz?k 622
 - 19.12.3. Háttér 622
 - 19.12.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 623
 - 19.12.5. Diák sorszámozása 623
 - 19.12.6. Fejléc és lábléc 623
 - 19.12.7. Dia elrejtése 623
- 19.13. Diák közti váltások beállítása 624
- 19.14. Szöveg megjelenítés lehet?ségei, animálás 624
- 19.15. Hivatkozások, akciógombok 627
- 19.16. Dia minta 628
- 19.17. Vetítés 628
 - 19.17.1. Kiemelés, rajzolás 629
 - 19.17.2. Diavetítés futtatási módjai 629
 - 19.17.3. Id?zítés 630
 - 19.17.4. Egyéni diasorok 630
 - 19.17.5. Vetítés felvétele, kísér?szöveg 631
- 19.18. Diasorozat nyomtatása 631
- 19.19. További lehet?ségek 632
 - 19.19.1. Keresés és csere 632
 - 19.19.2. Helyesírás ellen?rzés 633
 - 19.19.3. Megjegyzések beszúrása 634
 - 19.19.4. El?készítés 634
 - 19.19.5. Fájlnévek rögzítése 635
 - 19.19.6. Súly 635
 - 19.19.7. Mintaprezentáció 635
- 19.20. A PowerPoint testreszabása 635
- 19.21. Ellen?rz? kérdések 636
- 19.22. Gyakorló feladatok 636
- 20. Grafika 637
 - 20.1. Kép és színformátumok 637
 - 20.2. Paint 639
 - 20.3. Adobe Photoshop 646
 - 20.4. Ellen?rz? kérdések 647
 - 20.5. Gyakorló feladatok 647
- 21. Kifejezésgy?jtemény 648
- 22. Függelék 659
 - 22.1. A 102 gombos magyar billenty?zet alapkiosztása 660
 - 22.2. A magyar billenty?zet kiosztása a Shift billenty? nyomvatartásával 660
 - 22.3. A Magyar 101 billenty?s kiosztás 660
 - 22.4. A magyar billenty?zet kiosztása az Alt Gr billenty? nyomvatartásával 660
- 23. Tárgymutató 662