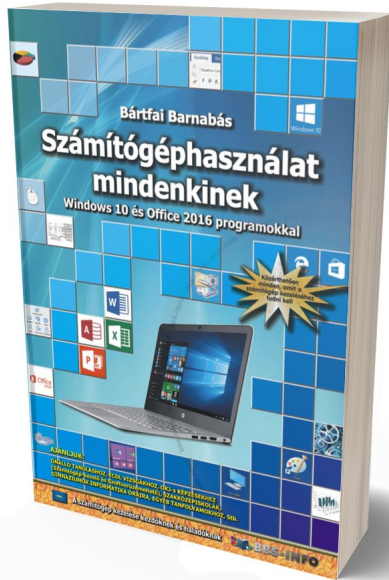


?

## Számítógéphasználat mindenkinek - 2017 (Bártfai Barnabás)



Windows 10 és Office 2016 programokkal 684 oldal, B/5, 2017. ISBN 978-615-5477-53-9

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár6590,00 Ft

Kedvezmény-400,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termékről!](#)

### Leírás

Ennek a "Hogyan használjam?" c. kiadvány alapján készült könyvnek a segítségével alapszintre elindulva, a számítógép megvásárlásától és első bekapcsolásától kezdve, a különféle felhasználói programok alkalmazásáig mindent megtanulhat. A kiadvány ajánlható mindenkinek, aki meg szeretné tanulni a számítógépek kezelését. Az alaptól indulva vezetni olvasóját a ma már szinte az általános műveltséghez is hozzátartozó ismeretekig, követhető legyen és semmiképpen se keltse egy szakmai dokumentáció látszatát. Mottónk az, hogy a felhasználónak ne azt mutassuk meg, hogy egy adott programfunkció mire szolgál, hanem azt, hogy egy elvégezni kívánt tevékenységet, milyen program-funkció segítségével tud ellátni úgy, hogy a megtanultakat a mindennapi életben is kamatoztathassa. (Főbb témakörök: Alapismeretek, Gépkezelés, Programozás-elmélet, Windows 10, Total Commander, Tömörítés, Hálózatok, Internet, Elektronikus levelezés, Naptárkezelés, Office 2016 programok (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook), Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis kezelés, Prezentáció készítés, Grafika, Kifejezőgyművelés, Stb.)

[Elektronikus formában megvásárolható itt. \(1900 Ft.\)](#)

## Tartalomjegyzék:

Előszó 17

1. Alapismeretek 18

1.1. Egy kis történeti áttekintés 18

1.2. Informatikai alapfogalmak 19

1.2.1. Számrendszerek, számábrázolás 19

1.2.2. Logikai műveletek (Boole algebra) 21

1.2.3. Az információ fogalma és mérése 22

1.3. Az adatok tárolása 25

1.3.1. A memória 25

1.3.2. Az adattárolás és feldolgozás 26

1.3.3. A háttértárolók 27

1.4. Számítógépfajták, a számítógép felépítése 30

1.5. Az alapgép 33

1.5.1. Számítógépház 34

1.5.2. Alaplap 34

1.5.3. Processzor 34

1.5.4. A memória 36

1.5.5. A háttértárolók 36

1.5.6. Video- hang- és egyéb vezérlőkártyák 37

1.5.7. Csatlakozófelületek 38

1.6. Számítógépek jellemzése 38

1.6.1. A számítógép teljesítménye 39

1.6.2. Bővíthető lehetőségek 40

1.6.3. Más géptípusok 41

1.7. Perifériák 41

1.7.1. Monitor 42

1.7.2. Billentyűzet 43

1.7.3. Egér (mouse) 43

1.7.4. Botkormány (joystick), game-pad, kormány 44

1.7.5. Nyomtató (printer) 44

1.7.6. Scanner 47

1.7.7. Digitális fényképező 48

1.7.8. Kamera 48

- 1.7.9. Egyéb eszközök 48
- 1.7.10. Számítógépgenerációk 51
- 1.8. Fejlődési trendek 51
- 1.9. Az operációs rendszer 52
- 1.10. Háttértárolók azonosítása 53
- 1.11. A mappastruktúra (fa- vagy könyvtárstruktúra) 54
- 1.12. Állományok azonosítása, a katalógus 57
  - 1.12.1. A Windows által használt fájlok 59
- 1.13. Az elérési út 60
- 1.14. Jokerkarakterek 62
- 1.15. Fájlrendszerek 62
- 1.16. Ellenőrző kérdések 63
- 2. Számítógépek a mindennapokban 64
  - 2.1. A számítógépek szerepe a mindennapi életben 64
  - 2.2. Üzleti és irodai alkalmazások használata 65
  - 2.3. A PC otthoni felhasználási területei 66
  - 2.4. A számítógépes munkakörnyezet 67
  - 2.5. Ellenőrző kérdések 68
- 3. Gépközelés 69
  - 3.1. A számítógép üzembe helyezése 69
    - 3.1.1. A csatlakozók 69
  - 3.2. Be- és kikapcsolás 72
  - 3.3. A számítógép bejelentkezése 72
  - 3.4. A kurzor 73
    - 3.4.1. Szövegkurzor 73
    - 3.4.2. Egérkurzor 73
    - 3.4.3. Várakozási kurzor 74
  - 3.5. A billentyűzet 74
    - 3.5.1. A billentyűk használata 75
  - 3.6. Nyomógombok 80
  - 3.7. Az egér kezelése 80
    - 3.7.1. Kattintás 81
    - 3.7.2. Kattintás a jobb egérgombbal 81
    - 3.7.3. Dupla kattintás 81
    - 3.7.4. Húzás (vonszolás, meszelés) 81

- 3.7.5. Rázás 81
- 3.7.6. Szélre húzás 81
- 3.7.7. Tárcsa használata 82
- 3.8. Az érintőképernyő kezelése 82
- 3.9. Digitális monitorok kezelése 83
- 3.10. A nyomtató használata 83
  - 3.10.1. A nyomtató billentyűi 84
- 3.11. A lemezek, memóriakártyák alkalmazása 86
  - 3.11.1. Meghajtóba helyezés 86
  - 3.11.2. Formázás, lemezelőkészítés 87
  - 3.11.3. Írásvédelem 87
- 3.12. Programok indítása 87
- 3.13. Ellenőrző kérdések 87
- 4. A Szoftverek 89
  - 4.1. A szoftverek felhasználhatósága 89
  - 4.2. Szoftverek csoportosítása funkciójuk szerint 90
  - 4.3. Szoftvercsomagok 91
  - 4.4. A szoftverkiválasztás szempontjai 91
  - 4.5. Szoftverek telepítése 92
  - 4.6. Szoftverüzemeltetési feladatok 92
  - 4.7. Programnyelvek 93
  - 4.8. Programok készítése 93
    - 4.8.1. A programkészítés lépései 94
    - 4.8.2. A környezet kiválasztása 95
    - 4.8.3. Programozási alapfogalmak 96
    - 4.8.4. A feladat megfogalmazása, folyamatába és struktogram 97
    - 4.8.5. Adatok tárolása 98
    - 4.8.6. A programok felépítése 99
    - 4.8.7. A programok szerkezete 101
    - 4.8.8. Elágazások (alternatívák) 101
    - 4.8.9. Ciklusok (iteráció) 103
    - 4.8.10. Alprogramok 106
    - 4.8.11. Egyéb tudnivalók 107
  - 4.9. Makrók és a Visual Basic 108
  - 4.10. Ellenőrző kérdések 109

5. Windows 110

5.1. Alapvető tudnivalók 110

5.1.1. Honnan kapta nevét a Windows? 110

5.1.2. A Windows, mint grafikus operációs rendszer 110

5.1.3. Verziók 111

5.1.4. Változatok, lehetőségek 111

5.1.5. A Windows előnyei és hátrányai 112

5.2. Telepítés 114

5.3. A Windows használata 115

5.3.1. Bekapcsolás 115

5.3.2. Rendszerbetöltés 115

5.3.3. Bejelentkezés 116

5.3.4. A gép kikapcsolása 117

5.3.5. Újraindítás 117

5.3.6. Alvó állapot 117

5.3.7. Hibernálás 118

5.3.8. Zárolás 118

5.3.9. Kijelentkezés 118

5.3.10. Felhasználóváltás 119

5.3.11. A Windows 10 üzemmódjai 119

5.3.12. A képernyő részei 119

5.3.13. Alkalmazások (programok) indítása 120

5.3.14. Alkalmazások bezárása 121

5.3.15. Párhuzamos programfuttatás 121

5.3.16. Rendellenességek kezelése 123

5.3.17. Start menü és kezdőképernyő 124

5.3.18. Az asztal használata 128

5.3.19. A tálca használata 129

5.3.20. Az ablakok 132

5.3.21. Alkalmazások kezelése táblagép módban 135

5.3.22. A menük, szalagok 136

5.3.23. Vezérlő menü 136

5.3.24. Gyorsmenük, helyi menük 136

5.3.25. Ablakműveletek 137

- 5.3.26. Párbeszédablakok használata 138
- 5.3.27. Fülek használata 140
- 5.3.28. Ikonok kezelése 140
- 5.3.29. Windows mappák 142
- 5.3.30. A szalagok használata 145
- 5.3.31. Megjelenési lehetőségek 145
- 5.3.32. Keresés 148
- 5.3.33. Adatok átvitele alkalmazások között 149
- 5.3.34. Jogosultsághoz kötött tevékenységek 150
- 5.3.35. Funkciók billentyűzetről történő elhívása 151
- 5.3.36. A Windows aktiválása 152
- 5.3.37. Súgó, segítségkérés 152
- 5.3.38. Automatikus lejátszás 153
- 5.3.39. Csatlakozás bluetooth eszközökhöz 153
- 5.4. Nyomtatás Windows-ban 154
  - 5.4.1. A nyomtatási sor 154
  - 5.4.2. Nyomtatók listája és az alapnyomtató 155
  - 5.4.3. Új nyomtató géphez kapcsolása 155
  - 5.4.4. Nyomtatás tulajdonságainak megváltoztatása 156
  - 5.4.5. Nyomtatók megosztása 157
  - 5.4.6. Nyomtatás fájlba 158
  - 5.4.7. PostScript nyomtatók 158
  - 5.4.8. A képanyomtatás varázsló 158
- 5.5. A Windows hálózatos használata 160
- 5.6. Állománykezelés Fájlkészlettel (Explorer) 161
  - 5.6.1. A fájlokról általában 161
  - 5.6.2. Alapvető fájlkészletési tudnivalók 164
  - 5.6.3. A Fájlkészlet - Explorer 164
  - 5.6.4. Állományok kijelölése 165
  - 5.6.5. Mappa, meghajtó, számítógép váltása 166
  - 5.6.6. Állományok indítása 166
  - 5.6.7. Állományok, mappák áthelyezése 166
  - 5.6.8. Állományok másolása 167
  - 5.6.9. Állományok és mappák törlése 168
  - 5.6.10. Állományok és mappák átnevezése 168

- 5.6.11. Új mappa létrehozása 168
- 5.6.12. Parancsikon létrehozása 168
- 5.6.13. Új dokumentum létrehozása 169
- 5.6.14. Állományok jellemzői 169
- 5.6.15. Állományok nyomtatása 170
- 5.6.16. Virtuális könyvtárak 170
- 5.6.17. Virtuális meghajtók 171
- 5.6.18. Háttértárak nevének megváltoztatása 171
- 5.6.19. Formázás 171
- 5.6.20. Karbantartás és optimalizálás 171
- 5.6.21. Gyorselérési mappák 171
- 5.6.22. Pendrive-ok és memóriakártyák kivétele 172
- 5.6.23. OneDrive funkciók 172
- 5.7. A Windows segédprogramjai 173
  - 5.7.1. Áruház 174
  - 5.7.2. Diktafon 174
  - 5.7.3. Fájlközelítő 175
  - 5.7.4. Feladatkezelő 175
  - 5.7.5. Fényképek 175
  - 5.7.6. Filmek + TV 176
  - 5.7.7. Futtatás 176
  - 5.7.8. Gasztronómia 176
  - 5.7.9. Groove zene 177
  - 5.7.10. Hangkeverő 177
  - 5.7.11. Hírek 177
  - 5.7.12. Hyper-V 177
  - 5.7.13. Időjárás 178
  - 5.7.14. Játékok 178
  - 5.7.15. Jegyzetkönyv 178
  - 5.7.16. Kamera 179
  - 5.7.17. Kapcsolatok 180
  - 5.7.18. Karaktertábla 181
  - 5.7.19. Képernyő billentyűzet 181
  - 5.7.20. Képmetsző 181
  - 5.7.21. Keresés 182

- 5.7.22. Könyvjelez? 182
- 5.7.23. Matematikai beviteli panel 182
- 5.7.24. Microsoft Edge 182
- 5.7.25. Nagyító 183
- 5.7.26. Narrátor 183
- 5.7.27. Naptár 183
- 5.7.28. Névjegytár 183
- 5.7.29. OneDrive 184
- 5.7.30. Óra 186
- 5.7.31. Óra és Naptár 186
- 5.7.32. Paint 187
- 5.7.33. Paint 3D 187
- 5.7.34. Parancssor 187
- 5.7.35. Pénzügyek 188
- 5.7.36. Posta 188
- 5.7.37. Problémáról? 188
- 5.7.38. Skype 189
- 5.7.39. Sport 190
- 5.7.40. Sticky Notes 190
- 5.7.41. Számológép 190
- 5.7.42. Szkennelés 190
- 5.7.43. Távolsági kapcsolat 191
- 5.7.44. Térképek 191
- 5.7.45. Tippek 192
- 5.7.46. Vezérl?pult 192
- 5.7.47. View 3D 192
- 5.7.48. Windows Defender 192
- 5.7.49. Windows Fax és szkennelés 193
- 5.7.50. Windows Jegyzetfüzet 193
- 5.7.51. Windows Media Player 194
- 5.7.52. Windows PowerShell 195
- 5.7.53. Windows visszajelzés 195
- 5.7.54. WordPad 196
- 5.7.55. XPS megjelenít? 196
- 5.7.56. Xbox 196

- 5.8. Felhasználói fiókok a windows-ban 197
  - 5.8.1. Fiókok kezelése 197
  - 5.8.2. A dokumentumok mappa 199
  - 5.8.3. A Start menü tartalma 200
  - 5.8.4. Lemezkvóta 200
  - 5.8.5. Családbiztonság 200
- 5.9. A Windows beállításai 201
  - 5.9.1. A Start menü beállításai 201
  - 5.9.2. Az asztal megjelenítésének beállításai 202
  - 5.9.3. Hangok 205
  - 5.9.4. További személyes beállítások 205
  - 5.9.5. A Tálca beállításai 208
  - 5.9.6. További beállítások a Gépházban 210
  - 5.9.7. További beállítások a Vezérlőpulton 216
- 5.10. Egyéb feladatok 242
  - 5.10.1. Frissítés 242
  - 5.10.2. Karbantartás és optimalizálás 242
  - 5.10.3. Rendszervisszaállítás 242
  - 5.10.4. Régi programok futtatása 243
  - 5.10.5. Új programok telepítése 243
  - 5.10.6. Szkennelés 243
  - 5.10.7. Állománytömörítés 244
  - 5.10.8. Gépünk tulajdonságai 244
  - 5.10.9. Futtatás rendszergazdaként 244
  - 5.10.10. Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz 245
  - 5.10.11. Erőforrások megosztása másokkal 245
- 5.11. A teljesítménynövelés eszközei 247
- 5.12. Ellenőrző kérdések 249
- 5.13. Gyakorló feladatok 249
- 6. Total Commander 250
  - 6.1. Telepítés 250
  - 6.2. A program indítása 250
  - 6.3. A program felépítése, első lépések 250
  - 6.4. Könyvtár, meghajtó, számítógép váltása 251
  - 6.5. Megjelenítési mód és sorrend meghatározása 252

- 6.6. Állományok kijelölése 252
- 6.7. Állományok indítása 252
- 6.8. Szöveges állomány megtekintése szerkesztése 252
- 6.9. Új könyvtár létrehozása 253
- 6.10. Állományok, könyvtárak másolása 253
- 6.11. Állományok, könyvtárak áthelyezése 253
- 6.12. Állományok és könyvtárak törlése 253
- 6.13. Állományok és könyvtárak átnevezése 253
- 6.14. Állomány-attribútumok megtekintése és módosítása 253
- 6.15. Lemez nevének megváltoztatása 254
- 6.16. Állomány keresése 254
- 6.17. Tömörített állományok kezelése 254
- 6.18. FTP elérés, online fájlátolás 255
- 6.19. Darabolás és egyesítés 255
- 6.20. Kilépés a Total Commanderből 255
- 6.21. Ellenőrző kérdések 255
- 7. Állománytömörítés 256
- 7.1. Tömörített állományok kezelése Windows alatt 257
- 7.2. Total Commander 257
- 7.3. Ellenőrző kérdések 257
- 8. A setup 258
- 9. Számítógép hálózatok 259
- 9.1. A számítógép-hálózatok (network) fogalma 259
- 9.2. Számítógép-hálózatok osztályozása 259
- 9.2.1. Internet, Intranet, Extranet 259
- 9.2.2. Hálózatok fajtái 261
- 9.2.3. PC-s hálózatok , összetett hálózatok 261
- 9.3. A számítógép-hálózatok alkalmazhatósága 262
- 9.3.1. A számítógép-hálózatok elnevezései 262
- 9.3.2. A számítógép-hálózatok hátrányai 263
- 9.3.3. Alkalmazási területek, az internet szolgáltatásai 264
- 9.4. A hálózatok felépítésének lehetőségei 264
- 9.5. Kapcsolattípusok, adatátviteli lehetőségek 265
- 9.5.1. Telefonhálózat a számítástechnikában 267
- 9.6. A számítógép-hálózatok részei 267

- 9.7. Egyszerű otthoni hálózat kialakítása 269
- 9.8. Protokollok 270
- 9.9. ISO/OSI modell 270
- 9.10. A TCP/IP cím 271
- 9.11. Hálózati operációs rendszerek 273
  - 9.11.1. Licencek 273
- 9.12. Körzetek, munkacsoportok 273
- 9.13. Jogszabályi szintek, adathozzáférés 274
- 9.14. Felhasználói csoportok 274
- 9.15. Tipikus felhasználók és csoportok 275
- 9.16. Bejelentkezés és azonosítás 276
- 9.17. Adattovábbítás nagyterjedésű hálózatokban 277
- 9.18. Hálózati szolgáltatások Windows-ban 277
  - 9.18.1. Hálózati beállítások 277
  - 9.18.2. Vezetéknélküli csatlakozás 278
  - 9.18.3. Logikai háttértár-szerkezetek 278
  - 9.18.4. Erőforrások megosztása 278
  - 9.18.5. Hálózati számítógépek és erőforrások elérése 281
- 9.19. Hálózati nyomtatás 282
- 9.20. Konfigurálási lehetőségek Windows-ban 283
- 9.21. Speciális kapcsolódási lehetőségek 284
- 9.22. A számítógép-hálózatok kialakításának lépései 284
- 9.23. A hálózaton keresztüli fájlátvitel 285
- 9.24. Ellenőrző kérdések 286
- 10. Internet 287
  - 10.1. Előzmények 287
  - 10.2. Mi az internet? 287
  - 10.3. Mire használhatjuk? 288
  - 10.4. Nem árt, ha tudjuk 289
  - 10.5. Néhány fontosabb alapfogalom 290
  - 10.6. Internet címek és helyek 291
  - 10.7. HTML oldalak, tartalomszolgáltatók, site-ok 293
    - 10.7.1. A weblapok nyelve 294
    - 10.7.2. A webes felület és a HTML 294
    - 10.7.3. Weblapok felépítése és speciális elemei 295

- 10.7.4. Hogyan érhetünk el egy oldalt? 296
- 10.7.5. Linkek 296
- 10.7.6. Böngészés a weblapokon 297
- 10.8. Netikett 298
- 10.9. Technikai háttér 298
  - 10.9.1. Internetkapcsolatok 299
  - 10.9.2. Az internet használatának hardverfeltétele 302
  - 10.9.3. Előfizetések, a számítógép felkészítése 302
  - 10.9.4. Lehetséges problémák 303
- 10.10. Böngészőprogramok és használatuk 304
  - 10.10.1. Általános szolgáltatások 304
  - 10.10.2. Adatbevitel web lapokra 305
  - 10.10.3. Kedvenc oldalak és könyvjelzők 306
  - 10.10.4. Korábban látogatott oldalak 306
  - 10.10.5. Nyomtatás 307
  - 10.10.6. Mentés web lapról 307
  - 10.10.7. Letöltések 307
  - 10.10.8. Keresés oldalon belül 307
  - 10.10.9. Megosztás 307
  - 10.10.10. Nagyítás kicsinyítés 307
  - 10.10.11. Privát böngészés 307
  - 10.10.12. Webjegyzet készítése 308
  - 10.10.13. Beállítások 308
- 10.11. Leggyakoribb tevékenységek az interneten 308
- 10.12. Levelezés 310
- 10.13. Kiegészítők, beépülők 311
- 10.14. Keresés a neten 311
  - 10.14.1. Keresési lehetőségek 312
  - 10.14.2. Fájlok keresése 314
  - 10.14.3. Képek keresése 315
  - 10.14.4. Keresés kép alapján 315
  - 10.14.5. Hangalapú keresés 315
  - 10.14.6. Tanácsok a kereséshez 316
  - 10.14.7. Problémák a keresésekkel 316
  - 10.14.8. Linkgyűjtemények 317

10.15. Adatok letöltése és továbbítása 317

10.16. FTP 318

10.17. Weblapok készítése és publikálása 319

10.18. Ellenőrző kérdések, feladatok 320

11. Elektronikus levelezés 321

11.1. E-mail címek 322

11.2. Az elektronikus levelezés rendszere 322

11.2.1. Praktikus tanácsok levelezéshez 322

11.3. A Windows 10 Posta alkalmazásának használata 323

11.3.1. A program felépítése 323

11.3.2. Szinkronizáció 324

11.3.3. Beérkezett üzenetek olvasása 324

11.3.4. Beérkezett levelek tárolása, törlése 324

11.3.5. Új üzenet küldése, 325

11.3.6. Válaszadás bejövő üzenetre 326

11.3.7. Üzenet továbbítása 326

11.3.8. Levél nyomtatása 326

11.3.9. További lehetőségek 326

11.3.10. Fiókok kezelése 326

11.4. Microsoft Outlook 327

11.4.1. Telepítés, beállítás, konfigurálás 327

11.4.2. Az Outlook felépítése 328

11.4.3. Üzenetek csoportosítása 329

11.4.4. Szinkronizáció 330

11.4.5. Beérkezett üzenetek olvasása 331

11.4.6. Levél nyomtatása 331

11.4.7. Beérkezett levelek tárolása, törlése 332

11.4.8. Új üzenet küldése 332

11.4.9. Válaszadás, levéltovábbítás 333

11.4.10. Állomány csatolása levélhez 334

11.4.11. Üzenet formázása 334

11.4.12. Kép beillesztése 336

11.4.13. Üzenetjellemzők meghatározása 336

11.4.14. Automatikus aláírás 337

11.4.15. Levélpapír és alapértelmezett betűtípus 338

- 11.4.16. Levélszemét (spam) kezelés 338
- 11.4.17. Levelek mappákba rendezése, karbantartása 339
- 11.4.18. Levelek további kezelési lehetőségei 340
- 11.4.19. Keresés levelek közt 340
- 11.4.20. Levéltulajdonságok 340
- 11.4.21. Üzenetek időpont szerinti megkülönböztetése 341
- 11.4.22. Oszlopok módosítása 341
- 11.4.23. Levelezési beállítások 341
- 11.4.24. E-mail fiókok kezelése 342
- 11.4.25. Címjegyzék 343
- 11.4.26. Visszahívás 343
- 11.5. Webes levelezés 344
- 11.6. Ellenőrző kérdések, feladatok 345
- 12. Számítógépes naptárkezelés 347
- 12.1. Windows Naptár 347
- 12.1.1. Nézetek 347
- 12.1.2. A kívánt nap kiválasztása 348
- 12.1.3. Esemény bejegyzése 348
- 12.1.4. Egész napos esemény bejegyzése 348
- 12.1.5. Esemény módosítása, törlése 348
- 12.1.6. Ismétlődő találkozók 349
- 12.1.7. Emlékeztető 349
- 12.1.8. Beállítások 349
- 12.2. Naptárkezelés Outlookban 349
- 12.2.1. Nézetek 350
- 12.2.2. Több naptár használata 351
- 12.2.3. Események és találkozók 352
- 12.2.4. A kívánt nap kiválasztása 352
- 12.2.5. Új találkozó bejegyzése 353
- 12.2.6. Ismétlődő találkozók 354
- 12.2.7. Találkozók adatainak módosítása 355
- 12.2.8. Találkozó másolása 355
- 12.2.9. Találkozó törlése 355
- 12.2.10. Egész napos esemény bejegyzése, módosítása, törlése 355
- 12.2.11. Értekezlet összehívása 356

- 12.3. Google naptár 357
- 12.4. Ellenőrző kérdések 357
- 13. Számítógépvírusok 358
  - 13.1. Hogyan ismerhet fel a vírus? 358
  - 13.2. Hogyan védekezhetünk a vírusok ellen? 359
  - 13.3. Hogyan szabadulhatunk meg egy vírustól? 360
  - 13.4. Milyen károkat okozhat egy vírus? 360
  - 13.5. Kockázati tényezők 361
  - 13.6. Vírusirtó programok, víruspajzsok, tűzfalak 362
  - 13.7. Ellenőrző kérdések 363
- 14. Adatbiztonság, adatvédelem és törvény 364
  - 14.1. Adatbiztonsági fenyegetettségek 364
    - 14.1.1. Rendelkezésre állás ellen irányuló fenyegetettség 364
    - 14.1.2. Sértetlenség ellen irányuló fenyegetettség 365
    - 14.1.3. Hitelesség ellen irányuló fenyegetettség 366
    - 14.1.4. Bizalmasság ellen irányuló fenyegetettség 366
  - 14.2. Bizalmas adatok kezelése 366
  - 14.3. Adatbiztonsági intézkedések 367
  - 14.4. Adatvédelem a számítógép hálózatokban 368
  - 14.5. A szerzői jog 370
  - 14.6. Az adatvédelmi törvény 371
  - 14.7. Ellenőrző kérdések 371
- 15. Office alapfunkciók 372
  - 15.1. Az Office beállítása 372
  - 15.2. Eszköztár és szalagok módosítása 373
    - 15.2.1. A gyorselérési eszköztár módosítása 373
    - 15.2.2. A szalagok módosítása 374
- 16. Szövegszerkesztés 375
  - 16.1. A szövegszerkesztők használhatósága 375
  - 16.2. A szövegszerkesztők által használt állományok 375
  - 16.3. Általános billentyűzetkezelési szabályok 376
    - 16.3.1. Kurzormozgatási funkciók 376
    - 16.3.2. Javítási funkciók 377
    - 16.3.3. Bekezdések kezelése 377
    - 16.3.4. Írásjelek és szóközpök használata 378

- 16.4. Jegyzetömb 378
- 16.5. Wordpad 379
  - 16.5.1. Alapvető kezelési feladatok 379
  - 16.5.2. Megjelenítési lehetőségek 380
  - 16.5.3. Fájlmenüvelemek 380
  - 16.5.4. Visszavonás 381
  - 16.5.5. Blokkmenüvelemek 381
  - 16.5.6. Tabulátorok használata 381
  - 16.5.7. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 382
  - 16.5.8. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 382
  - 16.5.9. Képek kezelése 383
  - 16.5.10. Dokumentum jellemzők megváltoztatása 383
  - 16.5.11. Keresési és helyettesítési funkciók 383
- 16.6. Word 384
  - 16.6.1. A Word 2016 kezdőképernyője 384
  - 16.6.2. Alapvető kezelési feladatok 384
  - 16.6.3. Állománymenüvelemek 387
  - 16.6.4. Nyomtatás 389
  - 16.6.5. Közös használat 390
  - 16.6.6. Megjelenítési lehetőségek 391
  - 16.6.7. Vágólap és blokkmenüvelemek 393
  - 16.6.8. Tabulátorok használata 395
  - 16.6.9. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 398
  - 16.6.10. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 400
  - 16.6.11. Dokumentumjellemezők megváltoztatása 406
  - 16.6.12. Fedőlap készítés 409
  - 16.6.13. Keresési és helyettesítési funkciók 410
  - 16.6.14. Stílusok és témák 412
  - 16.6.15. Nyelvi funkciók 415
  - 16.6.16. Hivatkozások 420
  - 16.6.17. Korrektúra és védelem 422
  - 16.6.18. Táblázatok készítése 424
  - 16.6.19. Képek, keretek, szövegdobozok kezelése 429
  - 16.6.20. WordArt 437
  - 16.6.21. Egyenletszerkesztő 438

- 16.6.22. Objektumok 438
- 16.6.23. Szimbólumok 439
- 16.6.24. Körlevél készítése 439
- 16.6.25. További lehetőségek 442
- 16.6.26. Néhány végső megjegyzés 446
- 16.7. Ellenőrző kérdések 447
- 16.8. Mintafeladat 448
- 16.9. Gyakorló feladatok 449
- 17. Táblázatkezelés Excelben 452
  - 17.1. A táblázatkezelésről általában 452
    - 17.1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezeléssel megoldani? 452
    - 17.1.2. A táblázatok részei 453
  - 17.2. Alapvető tudnivalók 454
    - 17.2.1. Az Excel indítása 454
    - 17.2.2. Az Excel 2016 kezdőképernyője 455
    - 17.2.3. A program felépítése 455
    - 17.2.4. Az Excel táblázatainak felépítése 456
    - 17.2.5. Helyi és lebegő menük használata 458
    - 17.2.6. Billentyűparancsok 458
    - 17.2.7. Cellák és területek azonosítása 458
    - 17.2.8. Kilépés az Excelből 461
    - 17.2.9. Táblázat mentése 461
    - 17.2.10. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 461
    - 17.2.11. Új táblázat szerkesztésének kezdése 461
    - 17.2.12. Meglévő táblázat betöltése 462
    - 17.2.13. Táblázat nyomtatása 462
    - 17.2.14. Közös használat 463
  - 17.3. Általános funkciók 464
    - 17.3.1. Nagyítás, nézetek 464
    - 17.3.2. Kurzormozgatás 465
    - 17.3.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 465
    - 17.3.4. Több cella egyidejű kijelölése 465
    - 17.3.5. Visszavonás, visszaállítás 466
    - 17.3.6. Adatbevitel cellába 466
    - 17.3.7. Cellák automatikus kitöltése 467

- 17.3.8. Cella tartalmának módosítása 468
- 17.3.9. Cellatartalom törlése 468
- 17.3.10. Cellatartalom áthelyezése 468
- 17.3.11. Cellatartalom másolása 468
- 17.3.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 469
- 17.3.13. Formátum másolása 469
- 17.3.14. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 470
- 17.3.15. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 470
- 17.3.16. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 471
- 17.3.17. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 471
- 17.3.18. Egyetlen cella beszúrása, törlése 472
- 17.3.19. Számolt vagy átvett adat cellába vitele 472
- 17.3.20. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 474
- 17.3.21. Adattípusok 475
- 17.4. Formázási lehetőségek 476
  - 17.4.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 476
  - 17.4.2. Írásirány megváltoztatása 477
  - 17.4.3. Cellatípusok meghatározása 477
  - 17.4.4. Számítási pontosság, kerekítés 480
  - 17.4.5. Méret szélességének és magasságának állítása 481
  - 17.4.6. Cellák összevonása, egyesítése 481
  - 17.4.7. Sortörés cellán belül 482
  - 17.4.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 482
  - 17.4.9. Táblaformázás 483
  - 17.4.10. Stílusok 484
  - 17.4.11. Feltételes formázás 484
  - 17.4.12. Adatjelölések 486
  - 17.4.13. Értékgörbék 487
  - 17.4.14. Gyorselemzés 488
  - 17.4.15. Dokumentum-beállítások 488
- 17.5. Függvények 491
  - 17.5.1. Függvények bevitelének módszerei 491
  - 17.5.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 493
  - 17.5.3. Függvények, képletek értékke alakítása 499
  - 17.5.4. Cellaterület adatainak kontrollálása 500

- 17.5.5. Hibaüzenetek, hibaelemzés 500
- 17.6. Egyéb m?veletek 502
  - 17.6.1. Ablaktábla rögzítése 502
  - 17.6.2. Cellák és területek elnevezése 503
  - 17.6.3. Adatok sorba rendezése 504
  - 17.6.4. Helyesírás ellen?rzés 505
  - 17.6.5. Keresés és csere a táblázatban 505
  - 17.6.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 505
  - 17.6.7. Táblázatrészek háttérének beállítása 507
  - 17.6.8. Táblázatok védelme, zárolása 507
  - 17.6.9. Cellába írható adatok korlátozása 509
- 17.7. Objektumok és ábrák kezelése 511
  - 17.7.1. Ábrák beszúrása 511
  - 17.7.2. Képek kezelése 511
  - 17.7.3. Alakzatok kezelése 513
  - 17.7.4. WordArt 515
  - 17.7.5. Szövegdobozok 516
  - 17.7.6. Szimbólumok 516
  - 17.7.7. Egyenletek 516
- 17.8. Grafikonok, diagramok 517
  - 17.8.1. Diagramtípusok 517
  - 17.8.2. Grafikonok, diagramok készítése 521
  - 17.8.3. Diagram módosítása 523
  - 17.8.4. 3D térképek 531
- 17.9. Haladó funkciók 532
  - 17.9.1. Adatbázis-táblázatok 532
  - 17.9.2. Adatok sz?rése 533
  - 17.9.3. Szövegb?l oszlopok készítése 535
  - 17.9.4. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés 535
  - 17.9.5. Solver 536
  - 17.9.6. Tagolás és részösszegszámítás 536
  - 17.9.7. Kimutatások készítése 537
  - 17.9.8. Vezérl?k és makrók 539
- 17.10. További szolgáltatások 542
- 17.11. Ellen?rz? kérdések 542

- 17.12. Gyakorló feladatok 543
- 18. Adatbázis kezelés 547
  - 18.1. Az adatbázisok 547
    - 18.1.1. Adatbázis szerkezetek 548
    - 18.1.2. Az Access adatbázisok részei 550
    - 18.1.3. Hogyan épüljön fel egy adatbázis? 550
    - 18.1.4. Adatbázisok tervezése 550
    - 18.1.5. Adatformátumok 555
  - 18.2. Access Alapfunkciók 557
    - 18.2.1. A program indítása 557
    - 18.2.2. Kilépés, bezárás 559
    - 18.2.3. Alapvető kezelési feladatok 559
    - 18.2.4. Ablakok és nézetek 562
    - 18.2.5. Nyomtatás 562
  - 18.3. Táblák 563
    - 18.3.1. Táblák létrehozása 563
    - 18.3.2. Mezők létrehozása, szerkesztése 566
    - 18.3.3. Adatbevitel adattáblába 566
    - 18.3.4. Rekordok kezelése 567
    - 18.3.5. Táblák formázása, megjelenítésének módosítása 568
    - 18.3.6. Táblák szerkezetének módosítása 568
    - 18.3.7. Számított adatot tartalmazó mezők létrehozása 570
    - 18.3.8. Más táblából való válogatást lehetővé tevő mezők létrehozása 571
    - 18.3.9. Táblák másolása, törlése és átnevezése 571
    - 18.3.10. Keresés 572
    - 18.3.11. Csere 572
    - 18.3.12. Rendezés 573
    - 18.3.13. Szűrés 573
    - 18.3.14. Frissítés 574
  - 18.4. Kapcsolatok 575
    - 18.4.1. Kapcsolatok értelmezése és jelentősége 575
    - 18.4.2. A kapcsolatok kialakítása 576
    - 18.4.3. Közvetlen kapcsolatok 577
    - 18.4.4. Kapcsolatjellemzők megváltoztatása 577
    - 18.4.5. Kapcsolt táblák használata 577

- 18.5. Lekérdezések 578
  - 18.5.1. Lekérdezés nézetek 578
  - 18.5.2. A lekérdezések típusai 578
  - 18.5.3. SQL parancsok 580
  - 18.5.4. Lekérdezések frissítése, futtatása 581
  - 18.5.5. Lekérdezések létrehozása 581
  - 18.5.6. Lekérdezések módosítása 582
  - 18.5.7. Összetett lekérdezések 584
  - 18.5.8. Adatok rendezése lekérdezés segítségével 584
  - 18.5.9. Feltételek meghatározása 585
  - 18.5.10. Összesítések és összegzések 586
  - 18.5.11. Egyéb lekérdezések készítése 587
  - 18.5.12. Felhasználói paraméterek használata lekérdezésekben 589
  - 18.5.13. Lekérdezés eredményének megtekintése 589
  - 18.5.14. Lekérdezések törlése, átnevezése 590
- 18.6. ?rlapok 590
  - 18.6.1. ?rlap nézetek 590
  - 18.6.2. Adatbevitel táblára ?rlap segítségével 591
  - 18.6.3. Az ?rlapok részei 591
  - 18.6.4. A segéd?rlap 591
  - 18.6.5. ?rlapok készítése 591
  - 18.6.6. ?rlapok készítése tervezéssel 593
  - 18.6.7. Az ?rlapokon használható elemek 593
  - 18.6.8. Meglév? ?rlapok szerkesztése 594
  - 18.6.9. Diagramok készítése 598
- 18.7. Jelentések 599
  - 18.7.1. Jelentés készítése 599
  - 18.7.2. Jelentés módosítása 600
  - 18.7.3. Jelentés megtekintése 603
  - 18.7.4. Jelentés nyomtatása 603
- 18.8. Makrók és modulok 603
  - 18.8.1. Új makró készítése 603
  - 18.8.2. Meglév? makró módosítása 604
  - 18.8.3. Makró futtatása 604
  - 18.8.4. Makró törlése és átnevezése 605

- 18.8.5. Makró eseményhez kapcsolása 605
- 18.8.6. Modulok 605
- 18.9. Egyéb lehetőségek 606
  - 18.9.1. Küldés és exportálás 606
  - 18.9.2. Importálás 606
  - 18.9.3. Adatbázis tömörítése és helyreállítása 606
  - 18.9.4. Biztonsági mentés 607
  - 18.9.5. Régi adatbázis konvertálása 607
  - 18.9.6. Adatlap 607
  - 18.9.7. Titkosítás és korlátozás jelszóval 607
  - 18.9.8. Megosztott adatok kezelése SharePointtal 608
- 18.10. Testreszabás 608
  - 18.10.1. Beállítások 608
- 18.11. Ellenőrző kérdések 609
- 19. Prezentáció készítés 610
  - 19.1. Általános tudnivalók 611
    - 19.1.1. A program indítása, befejezése 611
    - 19.1.2. A PowerPoint kezdőképernyője 611
    - 19.1.3. Alapvető kezelési feladatok 612
    - 19.1.4. A képernyő részei 613
    - 19.1.5. Nézetek 614
    - 19.1.6. Több dokumentum egyidejű kezelése 615
    - 19.1.7. Nagyítás-kicsinyítés 615
    - 19.1.8. A prezentáció tagozódása 615
    - 19.1.9. Tevékenység visszaállítása, művelet ismétlése 616
  - 19.2. Állomány műveletek 616
    - 19.2.1. A fájl menü 616
    - 19.2.2. Prezentáció mentése 616
    - 19.2.3. Video készítése prezentációból 617
    - 19.2.4. Önállóan lejátszható fájl készítése 618
    - 19.2.5. Létező prezentáció megnyitása 618
    - 19.2.6. Prezentáció lejátszása weblapon 618
    - 19.2.7. Új prezentáció szerkesztésének kezdése 619
    - 19.2.8. Közös használat 619
  - 19.3. Diasorozat létrehozása 620

19.3.1. Prezentációkészítés sablonnal vagy téma választásával 620

19.3.2. Prezentációkészítés üres bemutató alapján 621

19.4. Diasorozat készítésének további fázisai 621

19.4.1. Új dia beszúrása, törlése, áthelyezése 622

19.4.2. Szöveg bevitele diára 622

19.4.3. Kurzormozgatási és javítási funkciók 623

19.4.4. Vágólap és blokkm?veletek 623

19.4.5. Formátum másolása 626

19.5. Szövegek formázása 626

19.5.1. Bet?k jellemz?inek megváltoztatása 626

19.5.2. Bekezdések jellemz?inek megváltoztatása 628

19.6. WordArt 630

19.7. Táblázat beillesztése és szerkesztése 632

19.8. Szövegdobozok kezelése 633

19.8.1. Mozgatás, átméretezés, forgatás 633

19.9. Grafikus elemek 636

19.9.1. Képek diára helyezése 636

19.9.2. Online képek, ClipArtok 636

19.9.3. Vonalak, alakzatok beszúrása 636

19.9.4. Diagram beszúrása 637

19.9.5. Grafikus elemek formázása 637

19.9.6. Fényképalbum készítése 639

19.10. Videók, hangok, zenék 640

19.11. Dialrendezés utólagos változtatása 642

19.12. További diajellemz?k 642

19.12.1. Témák, effektusok, stílusok 642

19.12.2. Oldaljellemz?k 643

19.12.3. Háttér 643

19.12.4. A dia el?adói jegyzetekkel való kiegészítése 644

19.12.5. Diák sorszámozása 644

19.12.6. Fejléc és lábléc 644

19.12.7. Dia elrejtése 645

19.13. Diák közti váltások beállítása 645

19.14. Szöveg megjelenítés lehet?ségei, animálás 646

19.15. Hivatkozások, akciók, m?veletek 649

- 19.16. Dia minta 650
- 19.17. Vetítés 651
  - 19.17.1. Kiemelés, rajzolás 652
  - 19.17.2. Diavetítés futtatási módjai 652
  - 19.17.3. Időzítés 653
  - 19.17.4. Egyéni diasorok 653
  - 19.17.5. Vetítés felvétele, kísérőszöveg 654
- 19.18. Diasorozat nyomtatása 654
- 19.19. További lehetőségek 655
  - 19.19.1. Keresés és csere 655
  - 19.19.2. Helyesírás ellenőrzés 655
  - 19.19.3. Megjegyzések beszúrása 656
  - 19.19.4. Előkészítés 657
  - 19.19.5. Fájlnemek és mappák rögzítése 657
  - 19.19.6. Súgó 657
- 19.20. A PowerPoint testreszabása 658
- 19.21. Ellenőrző kérdések 658
- 19.22. Gyakorló feladatok 659
- 20. Grafika 660
  - 20.1. Kép- és színformátumok 660
  - 20.2. Grafikakészítés Paint programmal 662
    - 20.2.1. A képernyő részei 662
    - 20.2.2. Színek használata 663
    - 20.2.3. Rajzadási funkciók 664
    - 20.2.4. Szöveg írása képre 666
    - 20.2.5. Képrészletek kezelése 666
    - 20.2.6. Effektusok 668
    - 20.2.7. Kép méretének meghatározása, megváltoztatása 668
    - 20.2.8. Nagyítás, rács, vonalzó 668
    - 20.2.9. Paletta szerkesztése 669
    - 20.2.10. Fájl mentések 669
    - 20.2.11. Nyomtatás 669
  - 20.3. Paint 3D 669
  - 20.4. Ellenőrző kérdések 670
  - 20.5. Gyakorló feladatok 670

21. Kifejezésérték 671

Tipikus felbontásértékek nevei: 679

22. Függelék 680

A 102 gombos magyar billentyűzet alapkiosztása 682

A magyar billentyűzet kiosztása a Shift billentyű nyomvatartásával 682

A Magyar 101 billentyűs kiosztás 682

A magyar billentyűzet kiosztása az Alt Gr billentyű nyomvatartásával 682

23. Tárgymutató 683