

?

## Szövegszerkesztés - ECDL (Bártfai Barnabás)



242 oldal B/5, 2007., ISBN 978-963-9425-21-7

Értékelés: Még nincs értékelve

**Ár**

Fogyasztói ár990,00 Ft

Kedvezmény-440,00 Ft

[Tegy fel kérdését a termék?](#)

Leírás

Edit, Wordpad, Word (6, 7, 97, 2000, 2002-XP, 2003), Word 2007, korrektúrajelek, tanácsok, iratminták, stb.

### Tartalomjegyzék:

1. Általános szövegszerkesztési ismeretek 10
  - 1.1. A szövegszerkesztők használhatósága 10
  - 1.2. A szövegszerkesztők által használt állományok 11
  - 1.3. A dokumentumok tulajdonságai 11
    - 1.3.1. Az oldal mérete, alakja 11
    - 1.3.2. Margók 11

- 1.3.3. Hasábok 12
- 1.3.4. A betűk 12
- 1.3.5. Betűtípusok 12
- 1.3.6. A betű mérete 12
- 1.3.7. A betű helyzete 13
- 1.3.8. A betű vonalvastagsága 13
- 1.3.9. A nyelvtani értelmezés 13
- 1.3.10. A betűk egymáshoz viszonyított helyzete 13
- 1.3.11. A számítógépes betűtípusok 14
- 1.3.12. Magyar betűk használata 14
- 1.3.13. Kiemelések 15
- 1.3.14. Igazítások 15
- 1.3.15. Sortávolság 15
- 1.3.16. Térközök 16
- 1.3.17. Oldalszámozás, fejléc, lábléc 16
- 1.4. Nyomtatás 16
- 1.5. Gyakori hibák szövegszerkesztéskor 17
  - 1.5.1. Számok és betűk keverése 17
  - 1.5.2. Az Enter karakterek helytelen használata 17
  - 1.5.3. Írásjelek használata 18
  - 1.5.4. Szóközök használata 19
  - 1.5.5. Elválasztások 19
  - 1.5.6. Oldal és sortörések 19
  - 1.5.7. Oldalszámozások, ismétlődő szövegek 20
  - 1.5.8. Tabulátorok 20
  - 1.5.9. Felsorolások 21
  - 1.5.10. Bekezdésjellemzők alkalmazása 21
  - 1.5.11. Háttér és keretezés 22
  - 1.5.12. Tipográfiai szabályok figyelmen kívül hagyása 22
- 1.6. Általános billentyűzetkezelési szabályok 22
  - 1.6.1. Kurzormozgatási funkciók 23
  - 1.6.2. Javítási funkciók 24
  - 1.6.3. Bekezdések kezelése 25
- 2. EDIT 27
  - 2.1. A program indítása 27
  - 2.2. Általános funkciók 27
    - 2.2.1. Segítségkérés 27
    - 2.2.2. Képernyőterületek 27
    - 2.2.3. Menüpontok aktivizálása 28
    - 2.2.4. Sorok megtörése, üres sor beszúrása 28
    - 2.2.5. Sorok összevonása, üres sorok törlése 28
  - 2.3. Állományműveletek 28
    - 2.3.1. Állomány mentése 28
    - 2.3.2. Állomány mentése új néven 29
    - 2.3.3. Létező állomány betöltése (megnyitás) 29
    - 2.3.4. Új szöveg szerkesztésének kezdése, szöveg teljes törlése 29
  - 2.4. Nyomtatás 30
  - 2.5. Kilépés a programból 30
  - 2.6. Blokkműveletek 30
    - 2.6.1. Szövegrész kijelölése 30
    - 2.6.2. Kijelölt szövegrész vágólappra helyezése 30
    - 2.6.3. Kijelölt szövegrész vágólappra másolása 31
    - 2.6.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 31
    - 2.6.5. Szövegrész törlése 31
    - 2.6.6. Szövegrész másolása 31
    - 2.6.7. Szövegrész mozgatása 31
  - 2.7. Képernyőszínek és tabulátorpozíciók átállítása 31
  - 2.8. Keresési és helyettesítési funkciók 32
- 3. Jegyzetömb 33
- 4. Wordpad 35
  - 4.1. WordPad 35
    - 4.1.1. Alapvető kezelési feladatok 36
    - 4.1.2. Megjelenítési lehetőségek 36
    - 4.1.3. Beállítások 36
    - 4.1.4. Fájlműveletek 37
    - 4.1.5. Blokkműveletek 38
    - 4.1.6. Tabulátorok használata 38
    - 4.1.7. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 39
    - 4.1.8. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 39

- 4.1.9. Dokumentum jellemzők megváltoztatása 39
- 4.1.10. Keresési és helyettesítési funkciók 39
- 5. Word 97, 2000, 2002-XP és 2003 40
  - 5.1. Alapvető kezelési feladatok 40
    - 5.1.1. Bekezdések megtörése 41
    - 5.1.2. Bekezdések összevonása 41
    - 5.1.3. Üres sorok létrehozása, törlése 42
    - 5.1.4. Oldaltörés beszúrása és törlése 42
    - 5.1.5. Tevékenység visszaállítása, utolsó művelet ismétlése 42
  - 5.2. Állományműveletek 43
  - 5.3. Nyomtatás 45
    - 5.3.1. Nyomtatási kép megtekintése 45
  - 5.4. Megjelenítési lehetőségek 46
    - 5.4.1. Nézetek 46
    - 5.4.2. Nagyítás 46
    - 5.4.3. Segédjelek kijelzése 47
    - 5.4.4. Felosztás 47
  - 5.5. Több dokumentum egyidejű kezelése 47
  - 5.6. Blokkműveletek 47
    - 5.6.1. Szövegrész kijelölése 48
    - 5.6.2. Kijelölt szövegrész vágólapra helyezése 48
    - 5.6.3. Kijelölt szövegrész vágólapra másolása 48
    - 5.6.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 49
    - 5.6.5. Szövegrész mozgatása 49
    - 5.6.6. Szövegrész másolása 49
    - 5.6.7. Adatok átvitele alkalmazások között 49
    - 5.6.8. Formátum másolása 51
  - 5.7. Tabulátorok használata 51
  - 5.8. Betűk jellemzőinek megváltoztatása 54
    - 5.8.1. Betűtípusok módosítása 54
    - 5.8.2. A betű méretének módosítása 55
    - 5.8.3. A betű helyzete és vonalvastagsága 55
    - 5.8.4. Indexek 55
    - 5.8.5. Aláhúzások 55
    - 5.8.6. Egyéb kiemelések 55
    - 5.8.7. Betűjellemzők megváltoztatása a betűtípus panelen 56
  - 5.9. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 58
    - 5.9.1. Bekezdések igazítása 58
    - 5.9.2. Behúzások és kezdősor-jellemzők módosítása 59
    - 5.9.3. Bekezdések közti térközök beállítása 60
    - 5.9.4. Sortávolságok megváltoztatása 60
    - 5.9.5. Bekezdések speciális beállításai 62
    - 5.9.6. Szegélyek és árnyékok 62
    - 5.9.7. Bekezdések számozása és pöttyözése 64
    - 5.9.8. Bekezdésjellemzők alkalmazásának problémái 67
  - 5.10. Dokumentumjellemzők megváltoztatása 68
    - 5.10.1. Oldaljellemzők beállítása 68
    - 5.10.2. Egyszerű oldalszámozás 70
    - 5.10.3. Fejléc, lábléc szerkesztése, oldalszámozás 70
    - 5.10.4. Kezdő oldalszám beállítása 71
  - 5.11. Keresési és helyettesítési funkciók 72
  - 5.12. Stílusok használata 75
  - 5.13. Formázás felfedése 77
  - 5.14. Témák használata 77
  - 5.15. Nyelvi funkciók 78
    - 5.15.1. Elváltások kezelése 78
    - 5.15.2. A nyelv kiválasztása 78
    - 5.15.3. Helyesírás ellenőrzés 78
    - 5.15.4. Helyesírási hiba kijelzés és nyelvhelyesség ellenőrzés 80
    - 5.15.5. Automatikus hibajavítás 80
    - 5.15.6. Szinonima szótár 81
    - 5.15.7. Fordítás 81
  - 5.16. Gyorsszöveg 81
  - 5.17. Intelligens címkék (XP verzió) 82
  - 5.18. Töréspontok beszúrása 82
  - 5.19. Hasábok 83
  - 5.20. Adatok sorbarendezése 83
  - 5.21. Címsorszámozás 84
  - 5.22. Tartalomjegyzék és tárgymutató készítés 84

- 5.23. Lábjegyzetek készítése és formázása 85
- 5.24. Hivatkozások készítése 86
- 5.25. Inicialé készítése 86
- 5.26. Megjegyzések és korrekktúra használata 86
- 5.27. Körlevél készítése 87
- 5.28. Hosszú, több állományból álló szöveg szerkesztése 90
- 5.29. Kísérő információk 91
- 5.30. Táblázatok készítése 91
- 5.31. Képek objektumok, keretek kezelése 94
- 5.32. Alakzatok beszúrása 96
- 5.33. WordArt 97
- 5.34. Egyenletszerkesztő 98
- 5.35. Rajzeszközök 99
- 5.36. Sablonok használata 100
- 5.37. Weblapok készítése 101
  - 5.37.1. Weblapok mentése 102
  - 5.37.2. Háttér 102
  - 5.37.3. Hivatkozások 103
  - 5.37.4. Helyettesítő szöveg (2000 és XP verzió) 104
  - 5.37.5. Keretek (2000 és XP verzió) 104
  - 5.37.6. Lapok és keretek tulajdonságai (2000 és XP verzió) 104
  - 5.37.7. Megtekintés 105
- 5.38. A Word egyedi formájúvá alakítása 105
- 5.39. Néhány végső megjegyzés 106
- 6. Word 2007 108
  - 6.1. A Word indítása, befejezése 108
  - 6.2. Alapvető kezelési feladatok 108
    - 6.2.1. Bekezdések megtörése 110
    - 6.2.2. Bekezdések összevonása 110
    - 6.2.3. Üres sorok létrehozása, törlése 110
    - 6.2.4. Oldaltörés beszúrása és törlése 110
    - 6.2.5. Tevékenység visszaállítása, utolsó művelet ismétlése 110
  - 6.3. Állományműveletek 111
    - 6.3.1. Szöveg mentése 111
    - 6.3.2. Módosított dokumentum mentése a régi megtartásával 113
    - 6.3.3. Dokumentum megnyitása 113
    - 6.3.4. Export, import 115
    - 6.3.5. Új szöveg szerkesztésének megkezdése 115
  - 6.4. Nyomtatás 116
    - 6.4.1. Nyomtatási kép megtekintése 118
  - 6.5. Megjelenítési lehetőségek 118
    - 6.5.1. Helyi és lebegő menük használata 119
    - 6.5.2. Billentyűparancsok 120
    - 6.5.3. Nézetek 120
    - 6.5.4. Nagyítás 120
    - 6.5.5. Segédjelek kijelzése 121
    - 6.5.6. Felosztás 121
    - 6.5.7. Több dokumentum egyidejű kezelése 122
  - 6.6. Vágólap és blokkműveletek 122
    - 6.6.1. Szövegrész kijelölése 122
    - 6.6.2. Kijelölt szövegrész vágólapra helyezése 123
    - 6.6.3. Kijelölt szövegrész vágólapra másolása 123
    - 6.6.4. Vágólap tartalmának beillesztése kurzorpozícióra 124
    - 6.6.5. Szövegrész mozgatása 124
    - 6.6.6. Szövegrész másolása 124
    - 6.6.7. Adatok átvitele alkalmazások között 124
    - 6.6.8. Vágókönyv 125
    - 6.6.9. Formátum másolása 126
  - 6.7. Tabulátorok használata 126
  - 6.8. Betűjellemzőinek megváltoztatása 130
    - 6.8.1. Betűtípusok módosítása 131
    - 6.8.2. A betű méretének módosítása 131
    - 6.8.3. A betű helyzete és vonalvastagsága 132
    - 6.8.4. Indexek 132
    - 6.8.5. Aláhúzások 133
    - 6.8.6. Egyéb kiemelések 133
    - 6.8.7. Betűjellemzők megváltoztatása a betűtípus panelen 133
    - 6.8.8. Formázás törlése 135
    - 6.8.9. Kis és nagybetű csere 135

- 6.8.10. Betűszín, háttérszín 135
- 6.9. Bekezdések jellemzőinek megváltoztatása 136
  - 6.9.1. Bekezdések igazítása 136
  - 6.9.2. Behúzások és kezdősor-jellemzők módosítása 137
  - 6.9.3. Sortávolságok és bekezdések közti térközök beállítása 138
  - 6.9.4. A bekezdés panel funkciói 140
  - 6.9.5. Bekezdések speciális beállításai 140
  - 6.9.6. Szegélyek és árnyékok 141
  - 6.9.7. Bekezdések számozása és pöttyözése 145
  - 6.9.8. Bekezdéskarakter alkalmazásának problémái 148
- 6.10. Dokumentumjellemzők megváltoztatása 149
  - 6.10.1. Oldaljellemzők beállítása 149
  - 6.10.2. Lapszín, oldalszegélyek 152
  - 6.10.3. Egyszerű oldalszámozás 152
  - 6.10.4. Kezdő oldalszám beállítása 153
  - 6.10.5. Fejléc, lábléc szerkesztése, oldalszámozás 153
- 6.11. Keresési és helyettesítési funkciók 155
- 6.12. Stílusok használata 159
- 6.13. Témák használata 163
- 6.14. Nyelvi funkciók 163
  - 6.14.1. Elválasztások kezelése 163
  - 6.14.2. A nyelv kiválasztása 164
  - 6.14.3. Helyesírási és nyelvi ellenőrzés 165
  - 6.14.4. Helyesírási és nyelvhelyességi hiba kijelzés 167
  - 6.14.5. Automatikus hibajavítás 167
  - 6.14.6. Szinonima szótár 168
  - 6.14.7. Fordítás 168
  - 6.14.8. Gyorsszöveg, modulok 168
- 6.15. Töréspontok beszúrása 169
- 6.16. Hasábok 170
- 6.17. Adatok sorba rendezése 171
- 6.18. Címsorszámozás 171
- 6.19. Tartalomjegyzék készítés 172
- 6.20. Tárgymutató készítés 173
- 6.21. Lábjegyzetek, végjegyzetek 174
- 6.22. Hivatkozások készítése 174
- 6.23. Inicialé készítése 175
- 6.24. Fedőlap készítés 176
- 6.25. Megjegyzések és korrektúra használat 177
- 6.26. Dokumentumvédelem 179
- 6.27. Űrlapok készítése 180
- 6.28. Kísérő információk 180
- 6.29. Táblázatok készítése 181
- 6.30. Képek, objektumok, szövegdobozok 186
  - 6.30.1. Ábrák, alakzatok, diagramok beszúrása 186
  - 6.30.2. Képek kezelése 188
  - 6.30.3. Alakzatok kezelése, rajzolás 192
  - 6.30.4. Szövegdobozok 195
- 6.31. WordArt 196
- 6.32. Egyenletszerkesztő 197
  - 6.32.1. Objektumok 198
  - 6.32.2. Szimbólumok 199
- 6.33. Körlevél készítése 199
- 6.34. Sablonok használata 203
- 6.35. Weblapok készítése 204
  - 6.35.1. Weblapok mentése 205
  - 6.35.2. Háttér 205
  - 6.35.3. Hivatkozások 206
  - 6.35.4. Helyettesítő szöveg 207
- 6.36. Makrók 207
- 6.37. További lehetőségek 208
  - 6.37.1. Előkészítés 208
  - 6.37.2. Dátum beszúrása 210
  - 6.37.3. Konvertálás 210
  - 6.37.4. Fájlnevek rögzítése 210
  - 6.37.5. Súgó 210
- 6.38. A Word testreszabása 210
  - 6.38.1. Beállítások 210
  - 6.38.2. Eszköztár módosítása 212

- 6.39. Néhány végs? megjegyzés 214
- 7. Tanácsok kiadványok és iratok készítéséhez 216
  - 7.1. Levél 216
  - 7.2. Hivatalos levél 216
  - 7.3. Több oldalas írások, dokumentumok 219
  - 7.4. Névjegy 220
  - 7.5. Címke 221
  - 7.6. Átvételi elismervény 221
  - 7.7. Megállapodás 221
  - 7.8. Szerződés 222
  - 7.9. Felszólítás 222
  - 7.10. Meghatalmazás 223
  - 7.11. Nyilatkozat 223
  - 7.12. Igazolás 223
  - 7.13. Kérelem 223
  - 7.14. Jegyzőkönyv 224
  - 7.15. Feljegyzés 224
  - 7.16. Árajánlatkérés 225
  - 7.17. Árajánlatadás 225
  - 7.18. Megrendelés 226
  - 7.19. Önéletrajz 226
  - 7.20. Körlevél 227
  - 7.21. Meghívó 228
  - 7.22. Reklámlevél 229
  - 7.23. Szórólap, plakát 229
  - 7.24. Újságok 230
  - 7.25. Fóliasorozat 231
  - 7.26. Könyv 232
  - 7.27. Szakdolgozatok 233
  - 7.28. Ügyviteli nyomtatványok 233
- 8. Ellenőrz? kérdések és mintafeladatok 234
  - 8.1. Ellenőrz? kérdések 234
  - 8.2. Mintafeladat 235
  - 8.3. Gyakorló feladatok 237
- 9. Függelék 240
  - 9.1. Korrektúrajelek 240
  - 9.2. Szabványos oldal- ill. lapméretek (MSZ 16) 242
  - 9.3. Mértékegységek átszámítási táblázata 242