

?

Táblázatkezelés - ECDL (Bártfai Barnabás)



192 oldal, B/5, 21008., ISBN 978-963-9425-22-4

Értékelés: Még nincs értékelve

Ár

Fogyasztói ár990,00 Ft

Kedvezmény-440,00 Ft

[Tegye fel kérdését a termék?](#)

Leírás

Excel (5, 7, 97, 2000, 2002-XP, 2003), Excel 2007

Tartalomjegyzék:

1. A táblázatkezelésről általában 7
 - 1.1. Milyen feladatot célszerű táblázatkezeléssel megoldani? 7
 - 1.2. A táblázatok részei 9
 - 1.2.1. Cellák és területek azonosítása 10
2. Excel 97, 2000, 2002-XP, 2003 13
 - 2.1. Alapfunkciók 13
 - 2.1.1. Az Excel indítása 13

- 2.1.2. A program felépítése 13
- 2.1.3. Az Excel táblázatainak felépítése 14
- 2.1.4. Kilépés az Excelből 15
- 2.2. Fájlműveletek 15
 - 2.2.1. Táblázat mentése 15
 - 2.2.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 16
 - 2.2.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 16
 - 2.2.4. Meleg táblázat betöltése 17
 - 2.2.5. Export, import 17
- 2.3. Táblázat nyomtatása 18
- 2.4. Általános funkciók 19
 - 2.4.1. Nagyítás 19
 - 2.4.2. Kurzor mozgatás 19
 - 2.4.3. Több cella egyidejű kijelölése 20
 - 2.4.4. Utolsó művelet visszavonása 21
 - 2.4.5. Adatbevitel cellába 21
 - 2.4.6. Cellák automatikus kitöltése 22
 - 2.4.7. Cella tartalmának módosítása 22
 - 2.4.8. Cellatartalom törlése 22
 - 2.4.9. Cellatartalom áthelyezése 23
 - 2.4.10. Cellatartalom másolása 23
 - 2.4.11. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 23
 - 2.4.12. Adatok átvitele alkalmazások között 24
 - 2.4.13. Sorok, oszlopok, területek, munkalapok beszúrása 25
 - 2.4.14. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 26
 - 2.4.15. Sorok, oszlopok, területek, munkalapok törlése 27
 - 2.4.16. Cellák összevonása, egyesítése 28
 - 2.4.17. Számolt vagy átvett adat cellába vitele 29
 - 2.4.18. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 31
- 2.5. Formázási lehetőségek 31
 - 2.5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 31
 - 2.5.2. Írásirány megváltoztatása 33
 - 2.5.3. Feltételes formázás 33
 - 2.5.4. Méretk szélességének és magasságának állítása 34
 - 2.5.5. Dokumentum-beállítások 35
 - 2.5.6. Cellák típusainak meghatározása 37
 - 2.5.7. Számítási pontosság, kerekítés 40
- 2.6. Függvények 40
 - 2.6.1. Függvények bevitelének módszerei 41
 - 2.6.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 42
 - 2.6.3. Példák a függvények értelmezésére 44
 - 2.6.4. Függvények, képletek értékke alakítása 48
 - 2.6.5. Cellaterület adatainak kontrollálása 48
 - 2.6.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés 49
- 2.7. Egyéb műveletek 50
 - 2.7.1. Fejléc rögzítése 50
 - 2.7.2. Cellák, cellaterületek névvel való azonosítása 51
 - 2.7.3. Adatok sorba rendezése 51
 - 2.7.4. Helyesírás ellenőrzés 52
 - 2.7.5. Keresés és csere a táblázatban 53
 - 2.7.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 54
 - 2.7.7. Táblázatrészek háttérének beállítása 55
 - 2.7.8. Táblázatok védelme, zárolása 56
 - 2.7.9. Objektumok kezelése 57
 - 2.7.10. Intelligens címkék 60
- 2.8. Grafikonok, diagramok 61
 - 2.8.1. Diagramtípusok 61
 - 2.8.2. Grafikonok, diagramok készítése 64
 - 2.8.3. Diagram utólagos módosítása 67
- 2.9. Eszköztár és beállítások 71
 - 2.9.1. Eszköztár módosítása 71
 - 2.9.2. Beállítások 71
- 2.10. Adatbázis-táblázatok 73
 - 2.10.1. Az adatbázis-táblázatok felépítése, a listák 73
 - 2.10.2. Adatmódosítás 73
 - 2.10.3. Keresés, szűrés, feltételes megjelenítés 74
 - 2.10.4. Automatikus szűrés 74
 - 2.10.5. Rendezés 76
 - 2.10.6. Kimutatások készítése 76

- 2.11. Makrók és a Visual Basic 78
- 2.12. További szolgáltatások 79
- 3. Excel 2007 81
 - 3.1. Alapvető tudnivalók 81
 - 3.1.1. Az Excel indítása 81
 - 3.1.2. A program felépítése 81
 - 3.1.3. Az Excel táblázatainak felépítése 82
 - 3.1.4. Helyi és lebegő menük használata 84
 - 3.1.5. Billentyűparancsok 84
 - 3.1.6. Kilépés az Excelből 84
 - 3.2. Fájlműveletek 85
 - 3.2.1. Táblázat mentése 85
 - 3.2.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 86
 - 3.2.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 86
 - 3.2.4. Meglévő táblázat betöltése 87
 - 3.2.5. Export, import 88
 - 3.2.6. Táblázat nyomtatása 89
 - 3.3. Általános funkciók 90
 - 3.3.1. Nagyítás, nézetek 90
 - 3.3.2. Kurzormozgatás 91
 - 3.3.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 92
 - 3.3.4. Több cella egyidejű kijelölése 92
 - 3.3.5. Utolsó művelet visszavonása 92
 - 3.3.6. Adatbevitel cellába 93
 - 3.3.7. Cellák automatikus kitöltése 93
 - 3.3.8. Cella tartalmának módosítása 94
 - 3.3.9. Cellatartalom törlése 94
 - 3.3.10. Cellatartalom áthelyezése 94
 - 3.3.11. Cellatartalom másolása 94
 - 3.3.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 95
 - 3.3.13. Adatok átvitele alkalmazások között 95
 - 3.3.14. Formátum másolása 96
 - 3.3.15. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 97
 - 3.3.16. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 97
 - 3.3.17. Új munkalap beszúrása 98
 - 3.3.18. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 98
 - 3.3.19. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 99
 - 3.3.20. Egyetlen cella beszúrása, törlése 100
 - 3.3.21. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 100
 - 3.3.22. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 102
 - 3.4. Formázási lehetőségek 103
 - 3.4.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 103
 - 3.4.2. Írásirány megváltoztatása 105
 - 3.4.3. Cellák típusainak meghatározása 105
 - 3.4.4. Számítási pontosság, kerekítés 109
 - 3.4.5. Méret szélességének és magasságának állítása 109
 - 3.4.6. Cellák összevonása, egyesítése 110
 - 3.4.7. Sortörés cellán belül 111
 - 3.4.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 112
 - 3.4.9. Beépített stílusok és formátumok 112
 - 3.4.10. Feltételes formázás 115
 - 3.4.11. Adatjelölések 116
 - 3.5. Dokumentum-beállítások 119
 - 3.6. Függvények 122
 - 3.6.1. Függvények bevitelének módszerei 122
 - 3.6.1. Gyakrabban alkalmazott függvények 125
 - 3.6.1. Példák a függvények értelmezésére 127
 - 3.6.2. Függvények, képletek értékke alakítása 131
 - 3.6.3. Cellaterület adatainak kontrollálása 131
 - 3.6.4. Hibaüzenetek, hibaelemzés 131
 - 3.7. Egyéb műveletek 134
 - 3.7.1. Ablaktábla rögzítése 134
 - 3.7.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 135
 - 3.7.3. Adatok sorba rendezése 136
 - 3.7.4. Helyesírás ellenőrzés 137
 - 3.7.5. Keresés és csere a táblázatban 138
 - 3.7.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 139
 - 3.7.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 141
 - 3.7.8. Táblázatok védelme, zárolása 142

- 3.7.9. Cellába írható adatok korlátozása 144
- 3.8. Objektumok és ábrák kezelése 144
 - 3.8.1. Ábrák beszúrása 144
 - 3.8.2. Képek kezelése 146
 - 3.8.3. Alakzatok kezelése 148
 - 3.8.4. WordArt 150
 - 3.8.5. Szövegdobozok 152
 - 3.8.6. Objektumok 153
 - 3.8.7. Szimbólumok 153
- 3.9. Grafikonok, diagramok 154
 - 3.9.1. Diagramtípusok 154
 - 3.9.2. Grafikonok, diagramok készítése 157
 - 3.9.3. Diagram módosítása 158
- 3.10. Haladó funkciók 169
 - 3.10.1. Adatbázis-táblázatok 169
 - 3.10.2. Adatok szűrése 169
 - 3.10.3. Táblázatok átalakítása 173
 - 3.10.4. Lehetőségelemzés, célértékkeresés, solver 174
 - 3.10.5. Tagolás és részösszegszámítás 176
 - 3.10.6. Kimutatások készítése 178
 - 3.10.7. Korrektúra, megjegyzések 180
 - 3.10.8. Vezérlők és makrók 180
 - 3.10.9. További lehetőségek a táblázatokkal 185
- 3.11. Konfigurálás és testreszabás 186
 - 3.11.1. Beállítások 186
 - 3.11.2. Eszköztár módosítása 188
- 4. Ellenőrző kérdések és gyakorló feladatok 190
 - 4.1. Ellenőrző kérdések 190
 - 4.2. Gyakorló feladatok 191