?

Táblázatkezelés - ECDL (Bártfai Barnabás)





192 oldal, B/5, 21008., ISBN 978-963-9425-22-4

Értékelés: Még nincs értékelve
Ár
Fogyasztói ár990,00 Ft

Kedvezmény-440,00 Ft

Tegye fel kérdését a termékr?l

Leírás

Excel (5, 7, 97, 2000, 2002-XP, 2003), Excel 2007

Tartalomjegyzék:

1. A táblázatkezelésr?l általában 7
1.1. Milyen feladatot célszer? táblázatkezel?vel megoldani? 7
1.2. A táblázatok részei 9
1.2.1. Cellák és területek azonosítása 10
2. Excel 97, 2000, 2002-XP, 2003 13
2.1. Alapfunkciók 13
2.1.1. Az Excel indítása 13

2.1.2. A program felépítése 13
2.1.3. Az Excel táblázatainak felépítése 14
2.1.4. Kilépés az Excelb?l 15
2.2. Fájlm?veletek 15
2.2.1. Táblázat mentése 15
2.2.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 16
2.2.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 16
2.2.4. Meglév? táblázat betöltése 17
2.2.5. Export, import 17
2.3. Táblázat nyomtatása 18
2.4. Általános funkciók 19
2.4.1. Nagyítás 19
2.4.2. Kurzormozgatás 19
2.4.3. Több cella egyidej? kijelölése 20
2.4.4. Utolsó m?velet visszavonása 21
2.4.5. Adatbevitel cellába 21
2.4.6. Cellák automatikus kitöltése 22
2.4.7. Cella tartalmának módosítása 22
2.4.8. Cellatartalom törlése 22
2.4.9. Cellatartalom áthelyezése 23
2.4.10. Cellatartalom másolása 23
2.4.11. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 23
2.4.12. Adatok átvitele alkalmazások között 24
2.4.13. Sorok, oszlopok, területek, munkalapok beszúrása 25
2.4.14. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 26
2.4.15. Sorok, oszlopok, területek, munkalapok törlése 27
2.4.16. Cellák összevonása, egyesítése 28
2.4.17. Számolt vagy átvett adat cellába vitele 29
2.4.18. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 31
2.5. Formázási lehet?ségek 31
2.5.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 31
2.5.2. Írásirány megváltoztatása 33
2.5.3. Feltételes formázás 33
2.5.4. Mez?k szélességének és magasságának állítása 34
2.5.5. Dokumentum-beállítások 35
2.5.6. Cellák típusainak meghatározása 37
2.5.7. Számítási pontosság, kerekítés 40
2.6. Függvények 40
2.6.1. Függvények bevitelének módszerei 41
2.6.2. Gyakrabban alkalmazott függvények 42
2.6.3. Példák a függvények értelmezésére 44
2.6.4. Függvények, képletek értékké alakítása 48
2.6.5. Cellaterület adatainak kontrollálása 48
2.6.6. Hibaüzenetek, hibaelemzés 49
2.7. Egyéb m?veletek 50
2.7.1. Fejléc rögzítése 50
2.7.2. Cellák, cellaterületek névvel való azonosítása 51
2.7.3. Adatok sorba rendezése 51
2.7.4. Helyesírás ellen?rzés 52
2.7.5. Keresés és csere a táblázatban 53
2.7.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 54
2.7.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 55
2.7.8. Táblázatok védelme, zárolása 56
2.7.9. Objektumok kezelése 57
2.7.10. Intelligens címkék 60
2.8. Grafikonok, diagramok 61
2.8.1. Diagramtípusok 61
2.8.2. Grafikonok, diagramok készítése 64
2.8.3. Diagram utólagos módosítása 67
2.9. Eszköztár és beállítások 71
2.9.1. Eszköztár módosítása 71
2.9.2. Beállítások 71
2.10. Adatbázis-táblázatok 73
2.10.1. Az adatbázis-táblázatok felépítése, a listák 73
2.10.2. Adatmódosítás 73
2.10.3. Keresés, sz?rés, feltételes megjelenítés 74
2.10.4. Automatikus sz?rés 74
2.10.5. Rendezés 76
2.10.6. Kimutatások készítése 76

2.11. Makrók és a Visual Basic 78
2.12. További szolgáltatások 79
3. Excel 2007 81
3.1. Alapvet? tudnivalók 81
3.1.1. Az Excel indítása 81
3.1.2. A program felépítése 81
3.1.3. Az Excel táblázatainak felépítése 82
3.1.4. Helyi és lebeg? menük használata 84
3.1.5. Billenty?parancsok 84
3.1.6. Kilépés az Excelb?l 84
3.2. Fájlm?veletek 85
3.2.1. Táblázat mentése 85
3.2.2. Módosított táblázat mentése a régi megtartása mellett 86
3.2.3. Új táblázat szerkesztésének kezdése 86
3.2.4. Meglév? táblázat betöltése 87
3.2.5. Export, import 88
3.2.6. Táblázat nyomtatása 89
3.3. Általános funkciók 90
3.3.1. Nagyítás, nézetek 90
3.3.2. Kurzormozgatás 91
3.3.3. Hivatkozást tartalmazó cella kijelölése 92
3.3.4. Több cella egyidej? kijelölése 92
3.3.5. Utolsó m?velet visszavonása 92
3.3.6. Adatbevitel cellába 93
3.3.7. Cellák automatikus kitöltése 93
3.3.8. Cella tartalmának módosítása 94
3.3.9. Cellatartalom törlése 94
3.3.10. Cellatartalom áthelyezése 94
3.3.11. Cellatartalom másolása 94
3.3.12. Cellatartalom mozgatása, másolása vágólap segítségével 95
3.3.13. Adatok átvitele alkalmazások között 95
3.3.14. Formátum másolása 96
3.3.15. Sorok, oszlopok, munkalapok beszúrása 97
3.3.16. Munkalap átnevezése, mozgatása, másolása 97
3.3.17. Új munkalap beszúrása 98
3.3.18. Sorok, oszlopok, munkalapok törlése 98
3.3.19. Sor- vagy oszloprész beszúrása, törlése 99
3.3.20. Egyetlen cella beszúrása, törlése 100
3.3.21. Számolt, vagy átvett adat cellába vitele 100
3.3.22. Cellahivatkozás rögzítése, relatív és abszolút hivatkozások 102
3.4. Formázási lehet?ségek 103
3.4.1. Cella tartalmának igazítása és formázása 103
3.4.2. Írásirány megváltoztatása 105
3.4.3. Cellák típusainak meghatározása 105
3.4.4. Számítási pontosság, kerekítés 109
3.4.5. Mez?k szélességének és magasságának állítása 109
3.4.6. Cellák összevonása, egyesítése 110
3.4.7. Sortörés cellán belül 111
3.4.8. Sorok, oszlopok, munkalapok elrejtése 112
3.4.9. Beépített stílusok és formátumok 112
3.4.10. Feltételes formázás 115
3.4.11. Adatjelölések 116
3.5. Dokumentum-beállítások 119
3.6. Függvények 122
3.6.1. Függvények bevitelének módszerei 122
3.6.1. Gyakrabban alkalmazott függvények 125
3.6.1. Példák a függvények értelmezésére 127
3.6.2. Függvények, képletek értékké alakítása 131
3.6.3. Cellaterület adatainak kontrollálása 131
3.6.4. Hibaüzenetek, hibaelemzés 131
3.7. Egyéb m?veletek 134
3.7.1. Ablaktábla rögzítése 134
3.7.2. Cellák, cellaterületek elnevezése 135
3.7.3. Adatok sorba rendezése 136
3.7.4. Helyesírás ellen?rzés 137
3.7.5. Keresés és csere a táblázatban 138
3.7.6. Táblázatrészek keretezése, vonalazása 139
3.7.7. Táblázatrészek hátterének beállítása 141
3.7.8. Táblázatok védelme, zárolása 142

3.7.9. Cellába írható adatok korlátozása 144
3.8. Objektumok és ábrák kezelése 144
3.8.1. Ábrák beszúrása 144
3.8.2. Képek kezelése 146
3.8.3. Alakzatok kezelése 148
3.8.4. WordArt 150
3.8.5. Szövegdobozok 152
3.8.6. Objektumok 153
3.8.7. Szimbólumok 153
3.9. Grafikonok, diagramok 154
3.9.1. Diagramtípusok 154
3.9.2. Grafikonok, diagramok készítése 157
3.9.3. Diagram módosítása 158
3.10. Haladó funkciók 169
3.10.1. Adatbázis-táblázatok 169
3.10.2. Adatok sz?rése 169
3.10.3. Táblázatok átalakítása 173
3.10.4. Lehet?ségelemzés, célértékkeresés, solver 174
3.10.5. Tagolás és részösszegszámítás 176
3.10.6. Kimutatások készítése 178
3.10.7. Korrektúra, megjegyzések 180
3.10.8. Vezérl?k és makrók 180
3.10.9. További lehet?ségek a táblázatokkal 185
3.11. Konfigurálás és testreszabás 186
3.11.1. Beállítások 186
3.11.2. Eszköztár módosítása 188
4. Ellen?rz? kérdések és gyakorló feladatok 190
4.1. Ellen?rz? kérdések 190
4.2. Gyakorló feladatok 191